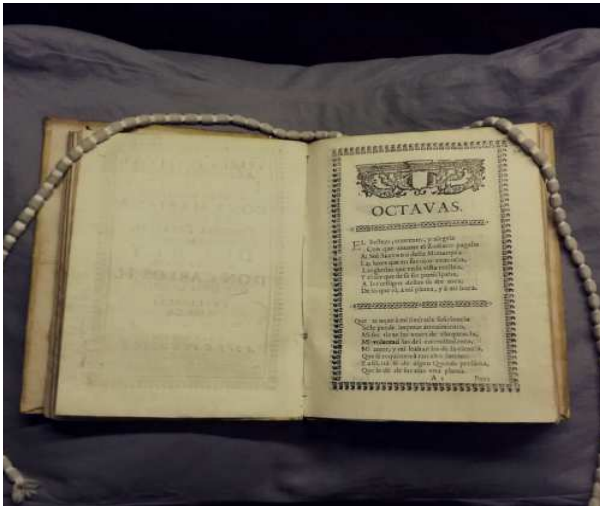


- Col·loqueu els pesos a les vores de les pàgines, a la zona en blanc.

- No podeu fer reproduccions amb càmeres fotogràfiques ni escàners.

- Comproveu que el so i el flash dels dispositius mòbils estiguin apagats.

- No forceu l'obertura del document ni el pressioneu per obtenir una imatge millor.



Biblioteca de Catalunya
Carrer de l'Hospital, 56
08001 Barcelona
Tel. 93 270 23 00
Fax 93 270 23 04
E-mail bustia@bnc.cat
<http://www.bnc.cat/>

Horari
De dilluns a divendres, de 9 a 20 h.
Dissabte, de 9 a 14 h.

Els serveis de gestió de carnets, préstec i reprografia finalitzen 30 minuts abans del tancament de la biblioteca.
El servei de lliurament de documents acaba una hora abans del tancament de la biblioteca.

Servei d'Accés i Obtenció de Documents
Informació bibliogràfica i referència
Tel. 93 270 27 30
Fax 93 270 23 03
E-mail info@bnc.cat/

Préstec interbibliotecari i reprografia
Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013157/84013163)
Fax 93 270 23 04
E-mail pib@bnc.cat/
Préstec Personal i Accés
Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013158)
E-mail carnet@bnc.cat

Préstec per exposicions
Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013167)
E-mail expos@bnc.cat/

Gener 2017



**Autoservei de còpies
amb dispositius mòbils**

www.bnc.cat/



Preàmbul

Els lectors de la Biblioteca de Catalunya poden utilitzar els seus dispositius mòbils per fer reproduccions de treball dels documents de les col·leccions de la biblioteca.

Les reproduccions s'han de realitzar únicament amb finalitat d'investigació. Per a qualsevol altre ús (edició, comunicació pública o publicitat, en paper o digital, inclòs l'ús a les xarxes socials i Internet) cal adreçar-se al Servei de Reprografia de la biblioteca.

La Biblioteca de Catalunya té la missió de conservar el patrimoni per a la posteritat i per tant ha de tenir una especial cura en la manipulació dels documents, especialment en la seva reproducció, que duu a terme personal especialitzat.

És per això que, en el cas de l'autoservei de còpies amb dispositius mòbils, que pot fer el mateix lector, el personal de les sales de lectura valorarà l'estat de cada document abans d'autoritzar-ne la seva reproducció i farà les recomanacions necessàries, tant pel que fa a la seva manipulació com pel que respecta a la propietat intel·lectual.

Concrecions

Per tal de complir amb la missió de conservació i preservació de la col·lecció, s'han de tenir en compte els següents punts:

Les imatges dels documents ja digitalitzats i accessibles a través del catàleg i els diferents

portals de la BC s'han de consultar i descarregar de la web, no es poden copiar.

La reproducció i ús de les imatges ha de respectar la legislació vigent de propietat intel·lectual. En el cas de documents amb drets d'autor vigents es podrà reproduir un 20% com a màxim.

Els documents de les col·leccions de Reserva es reproduiran parcialment. En cas de necessitar-los sencers, cal adreçar-se al Servei de Reprografia de la biblioteca.

Els documents que es trobin en els següents casos s'han de reproduir al Servei de Reprografia, no per autoservei:

- Documents en suport paper amb desperfectes físics importants, com poden ser estrips, esquinços, plecs... ja siguin impresos, manuscrits o gravats.

- Documents en suport paper fràgil per l'acidesa, que s'esmicoli, és a dir, paper esgrogueït, trencadís, ressec... ja siguin impresos, manuscrits o gravats.

- Documents en suport paper escrits i/o amb dibuixos amb llapis o tinta molt dèbil.

- Documents en suport pergamí que presentin esquinços, formes forçades i ressecament.

- Documents l'enquadernació dels quals es pot malmetre en obrir-los.

- Documents en suport de gran format que superin la mida A3 (a no ser que es vulgui un fragment molt petit).

- Gravació d'imatge i so.

- Pantalles d'ordinador i televisió.

- Documents que requereixin autorització per a ser consultats.

Instruccions

- Indiqueu amb un marcador (podeu demanar-los al taulell) les pàgines que voleu reproduir.

- Consulteu al personal dels taulells d'informació, a la sala de reserva i sala general, si el document que voleu reproduir reuneix les condicions necessàries.

- En cas afirmatiu, ompliu l'imprès que us facilitaran amb les dades del document, les pàgines que necessiteu i el compromís d'ús per a investigació.

- Feu les reproduccions en l'espai que el personal us indicarà.

- El personal us proporcionarà material (coixí, pesos) per col·locar els documents i per mantenir-los oberts. No utilitzeu altres elements.