

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA

---

### 0. Introducció

La Biblioteca de Catalunya té diversos projectes de digitalització de documents en diferents suports, en concret es tracta dels projectes ARCA: Arxiu de Revistes Catalanes Antiques (<http://www.bnc.cat/digital/arca/index.html>), Memòria Digital de Catalunya (<http://mdc.cbuc.cat/>) i Col·leccions digitalitzades de la BC (<http://www.bnc.cat/fons/coldigital.php>), tots ells dipòsits de documents digitalitzats.

La Biblioteca té com a objectiu continuar la digitalització de documents però també fer que aquests siguin accessibles a Internet a través dels diferents portals de forma simultània a la seva digitalització.

### 1. Objecte de la contractació

És objecte d'aquest plec fixar els requeriments tècnics per a la digitalització de diferents fons de la Biblioteca així com la seva posterior introducció en els dipòsits de documents digitalitzats de la Biblioteca. Aquests fons són els següents :

- Lot núm. 1: Correspondència (aprox. xxx imatges)
- Lot núm. 2: Manuscrits (aprox. xxx imatges)
- Lot núm. 3: Pergamins (aprox. xxx imatges)

### 2. Realització del treball

El processament tècnic de digitalització es realitzarà a la seu de la Biblioteca de Catalunya del carrer Hospital, 56 (entre 8:30 i 20:00 hores) de dilluns a divendres.

Els processos corresponents a la introducció de dades (punt 3.2) es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

### 3. Descripció dels serveis a prestar

#### 3.1. Digitalització i indexació dels documents

Els documents es digitalitzaran segons els paràmetres establerts als punts 3.1.2 i 3.1.3.

L'empresa adjudicatària lliurarà a la BC un fitxer de text per document, extensió.xml, codificat en UTF-8, amb el nom metadata\_.xml, que inclourà la informació relativa al document i als fitxers, en les seves versions tiff, jpeg, d'un mateix document.

El fitxer contindrà els camps següents:

```
<?xml version="1.0" ?>
<Document>

<Dades>
```

```
<estat_id>ESTAT DEL DOCUMENT. VALOR FACILITAT PER LA BC.OBLIGATORI</estat_id>
<titol>TÍTOL DOCUMENT. FACILITAT PER LA BC. OBLIGATORI</titol>
<contenidor_id>ID CONTENIDOR DEL REPOSITORI. VALOR FACILITAT PER LA BC.
OBLIGATORI</contenidor_id>
<domini_public>DOMINI PÚBLIC O RESTRINGIT. VALOR FACILITAT PER LA BC.
OBLIGATORI</domini_public>
</Dades>
```

```
<Metadades>
<dc.title>TÍTOL DOCUMENT. VALOR FACILITAT PER LA BC. OBLIGATORI</dc.title>
<dc.creator>AUTOR. VALOR FACILITAT PER LA BC</dc.creator>
<bc.identificador.codibarres>CODI DE BARRES. FACILITAT PER LA
BC</bc.identificado.codibarres>
<bc.identificador.bibliografic>NÚMERO DE REGISTRE BIBLIOGRÀFIC. FACILITAT PER LA
BC</bc.identificado.bibliografic>
<bc.identificador.topografic> TOPOGRÀFIC. FACILITAT PER LA
BC</bc.identificado.topografic>
<dc.accessRights> Accés i còpia permesa amb finalitat d'estudi o recerca,
citant la font "Biblioteca de Catalunya". Per a qualsevol altre ús cal demanar
autorització.</dc.accessRights>
<dc.rights>DRETS. FACILITAT PER LA BC. OBLIGATORI</dc.rights>
<dc.rightsHolder>Biblioteca de Catalunya</dc.rightsHolder>
</Metadades>
```

```
<Versio>1
<Dades>
<estat_id>ESTAT DE LA VERSIÓ. FACILITAT PER LA BC. OBLIGATORI</estat_id>
<descripcio>DESCRIPCIÓ DE LA VERSIÓ. OBLIGATORI</descripcio>
<principal>PRINCIPAL. FACILITAT PER LA BC. OBLIGATORI</principal>
</Dades>
```

```
<Fitxers>
<Fitxer>NOM DEL FITXER</Fitxer>
<Fitxer>NOM DEL FITXER</Fitxer>
<Fitxer>NOM DEL FITXER</Fitxer>
</Fitxers>
```

```
<Event>
<bc.event.productor>Empresa Digitalitzadora. OBLIGATORI</bc.event.productor>
<bc.event.data>DATA. FORMAT PREFERENT: DD/MM/AAAA. OBLIGATORI</bc.event.data>
<bc.event.dispositiu>DISPOSITIU PER A GENERAR L'ACCIÓ
OBLIGATORI</bc.event.dispositiu> <bc.event.descripcio>DESCRIPCIÓ.
OBLIGATORI</bc.event.descripcio>
</Event>
```

```
<Metadades>
<bc.imatge.format>FORMAT COMPRESSIÓ I SI N'HI HA, DEL SER NIVELL.
OBLIGATORI</bc.imatge.format>
<bc.imatge.resolucio>NOMBRE DE PÍXELS USATS PER A REPRESENTAR LA IMATGE.
OBLIGATORI</bc.imatge.resolucio>
<bc.imatge.profunditatdeBits> PROFUNDITAT DE BITS DE COLOR.
OBLIGATORI</bc.imatge.profunditatdeBits>
<bc.imatge.canals>CANALS. OBLIGATORI</bc.imatge.canals>
</Metadades>
```

```
</Versio>
```

---

<sup>1</sup> <!-- VERSIO. Cada document contindrà 2 seccions VERSIO. Cada format diferent d'un mateix document forma una VERSIO diferent.-->  
<!-- Les versions contenen les SUBSECCIONS: DADES, FITXERS, EVENT, METADADES, -->

[</Document>](#)

La Biblioteca de Catalunya facilitarà la informació dels camps indicats. Aquesta informació la donarà de manera directa o bé facilitant l'accés al recurs on es trobi (base de dades, inventari, ...). Per a cada un dels lots entregará a l'empresa adjudicatària un fitxer model complet.

### **3.1.1. Descripció dels documents**

Alguns dels documents, principalment de la col·lecció de manuscrits, es poden presentar enquadernats, i donades les seves característiques en cap cas podran ser desenquadernats o guillotinat. Els pergamins es presenten com a documents solts sense cap tipus de relligadura. L'empresa adjudicatària garantirà la correcta manipulació dels documents i mantindrà l'ordre dels documents solts.

#### **LOT 1. Correspondència**

Aquest lot està format per aproximadament XXX cartes ordenades sota els corresponents. Els documents presenten mides diferents, fins a una mida DINA1, i requereixen digitalització a color.

#### **LOT 2. Manuscrits**

Els manuscrits a digitalitzar representen un total de XXX documents que es corresponen a aproximadament XXX imatges, de mides diferents fins a una mida DINA2 per pàgina. La digitalització es realitzarà a color.

#### **LOT 3. Pergamins**

Lot format per aproximadament XXX pergamins de mides molt diverses. Únicament en el cas que el pergami superi el format A1, es preveu en aproximadament XXX pergamins, i si l'equipament no permet la digitalització en una única imatge, es podrà realitzar la digitalització en parts i procedir a la posterior unió de les imatges. Els pergamins requereixen digitalització a color i en tots els casos es digitalitzarà el recte i el vers del document.

### **3.1.2. Característiques tècniques de la digitalització**

3.1.2.1.- S'escanejaran totes les pàgines incloent-hi les portades i contraportades si n'hi han.

3.1.2.2.- El procés de digitalització s'ajustarà a la mida de l'original al 100%.

3.1.2.3.- La digitalització dels documents es realitzarà en color, qualitat RGB a 24 bits per píxel. La resolució mínima serà de 300 ppp pels manuscrits i la correspondència. En el cas del pergamins la resolució dependrà de les mides del document però en tots els casos oscil·larà entre 300 ppp i 600 ppp.

La resolució i el format definitius es determinaran, en tots els casos, a partir de les proves esmentades a l'apartat 4.1.

### **3.1.3. Formats de sortida**

El format de sortida de la còpia màster serà TIFF sense compressió.

A partir del màster es crearà una còpia de difusió JPEG, a una resolució de 150 ppp i tipus de compressió baixa.

#### **3.1.4. Captació de les dades d'indexació**

Cada document serà identificat pel nom i identificatiu de fitxer únic que serà facilitat per la Biblioteca.

Les imatges s'organitzaran en un directori format per un primer nivell que identificarà el document, i un segon nivell (quan sigui procedent) per identificar els volums o parts.

Les imatges dels manuscrits i la correspondència s'indexaran de manera que en el seu nom quedi incorporada la paginació real únicament quan es consideri procedent.

Sota el directori amb nom identificatiu s'agruparan totes les imatges i fitxers corresponents als diferents formats de sortida.

#### **3.1.5 Suport físic i estructura de la informació obtinguda**

El suport físic de sortida serà en un disc dur extern, connexió USB 2.0 (i FireWire opcional). Els discos han de ser tots del mateix fabricant i preferentment apilables entre ells, sense adquisició d'altres tipus de maquinari extra. La taxa de transferència mínima dels discos ha de ser de 400Mbps/s (USB) i la seva capacitat mínima ha de ser de 250GB.

Cada suport tindrà una etiqueta externa i una interna que identificaran el seu contingut.

L'estructuració de l'espai intern de cada suport per l'enregistrament de les imatges en carpetes i subcarpetes serà d'acord amb el punt 3.1.4, de tal manera que permeti una fàcil localització i identificació dels fitxers d'imatge, així com una agrupació lògica de les mateixes.

#### **3.1.6 Programari i maquinari**

El maquinari consistirà preferentment en escàners verticals amb suport basculant que proporcionin la resolució de preservació exigida al punt 3.1.2.3 i que serà validat per la Biblioteca.

El programari utilitzat ha de tenir les característiques i prestacions adequades per poder assignar els noms de fitxer i establir l'estructura de carpetes i fitxers de forma eficient.

### **3.2. Introducció de dades, textos i imatges a les col·leccions digitals de la Biblioteca de Catalunya**

El servei consistirà en realitzar les operacions vinculades a la introducció de les dades, imatges i fitxers de text dels documents digitalitzats.

#### **3.2.1. Tasques a realitzar**

Les tasques vinculades són:

- Assignació del nom adequat a cada fitxer d'imatge, el qual s'ha de correspondre a la paginació real quan sigui oportú.
- Còpia de les dades de descripció dels documents digitalitzats des del catàleg de la BC o des d'altres catàlegs o inventaris, i introducció d'aquestes dades a l'aplicació de gestió de les col·leccions.
- Traspàs de les imatges a l'aplicació de gestió de les col·leccions.

### **3.2.2. Programari**

La Biblioteca de Catalunya facilitarà el programari i claus d'accés necessàries per dur a terme la introducció de les dades.

## **4. Sistema de supervisió**

### **4.1. Proves prèvies**

Abans de començar el treball definitiu de digitalització, l'empresa haurà de lliurar una prova de qualitat sobre cada sèrie documental objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques que servirà per determinar si els paràmetres, procediments, maquinari i programari utilitzats són els adequats.

La prova consistirà en escanejar sota diversos nivells de resolució, de tons i de compressió una mostra dels documents.

Cas que s'observi alguna incidència, l'empresa adjudicatària de comú acord amb la BC, procedirà a introduir els canvis o modificacions necessaris per garantir la qualitat del resultat final.

### **4.2. Suport físic de les proves**

El format físic de les proves anteriors serà en DVD i s'adequarà a les prescripcions de l'apartat 3.1.2.

## **5. Personal**

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir la capacitat del personal destinat a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un coordinador del servei i del personal dedicat a la seva execució.

La Biblioteca de Catalunya nomenarà un coordinador dels treballs que mantindrà la coordinació amb l'empresa adjudicatària i les unitats i seccions afectades de la Biblioteca de Catalunya.

El coordinador i/o el personal que es designi atendran les consultes tècniques formulades pel coordinador o pel personal de l'empresa adjudicatària i realitzarà el seguiment del treball proporcionant les instruccions precises. Així mateix aquest coordinador comunicarà a l'empresa adjudicatària les modificacions que s'hagin de realitzar per a la seva correcció.

## **6. Lliurament**

L'empresa lliurarà periòdicament d'acord amb la BC les imatges digitals segons el punt 3 perquè des de la Biblioteca de Catalunya es pugui fer de forma gradual el control de qualitat. Així mateix l'empresa lliurarà junt a les imatges digitals un informe de les trameses realitzades.

## **7. Control de qualitat**

El coordinador i/o el personal designat per la Biblioteca de Catalunya realitzarà el seguiment del treball realitzat. A més procedirà a realitzar un control de qualitat del treball un cop finalitzat el procés de digitalització i introducció de les dades. En relació al procés de digitalització, aquest control consistirà en la comprovació material d'un nombre indeterminat de imatges escollides per mostreig. En relació a la introducció de dades en les col·leccions digitals, es procedirà a realitzar un control de qualitat relatiu a la descripció dels documents i a la indexació correcta de les pàgines.

Una vegada realitzat el control de qualitat sobre cada lliurament per part de la Biblioteca de Catalunya, es reportaran les incidències a l'empresa. Aquesta es compromet a corregir tot el material esmentat.

Aquest control de qualitat quedarà reflectit en un informe aprovatori, que serà imprescindible per a l'abonament dels treballs efectuats. En cas que aquest informe no fos aprovatori, no podran abonar-se aquests treballs, en no haver-ne realitzat de conformitat amb l'exigit en aquest plec de prescripcions tècniques.

## **8. Seguretat**

El desenvolupament del treball de digitalització i de captació de dades s'ajustarà a les normes de seguretat i de confidencialitat vigents.

## **9. Terminis**

La digitalització i publicació en web del 50% del projecte haurà d'estar finalitzada a XX de XX de ANY.

El projecte haurà d'estar finalitzat íntegrament a 31 de desembre de ANY.

## **10. Especificacions complementàries**

La Biblioteca de Catalunya facilitarà l'accés als locals on porti a terme les seves funcions el personal de l'empresa adjudicatària, prèvia identificació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les possibles pèrdues o dels desperfectes en els documents i els mitjans facilitats, que es valoraran, en cas de produir-se, a preus de mercat.

## 11. Garantia

S'estableix un període d'un any de garantia sobre el treball, comptat a partir de la data final de lliurament del projecte. Durant aquest període l'empresa es compromet a conservar una còpia de tot el treball realitzat i a corregir els errors i defectes detectats.

Eugènia Serra  
Responsable de Coordinació General

Paquita Navarro  
Responsable de Digitalització i Reprografia

---