

**CATÀLEGS DE MATERIALS DE BIBLIOTECA: CM-011**  
**LCSHCM H 1361**

**ANTECEDENTS:** *Els principis descrits en la concreció **CATÀLEGS (SUBDIVISIÓ)** (CM-010; LCSHCM H 1360) també es poden aplicar, sempre que calgui, als catàlegs de biblioteca. A més a més, es fa constar el nom de la col·lecció o institució, si hi consta (vegeu la concreció **COL·LECCIONS D'OBJECTES** (CM-013; LCSHCM H 1427), i el tema.*

*Els encapçalaments emprats són, generalment, els següents:*

*[Tema de les obres llistades] -- [Forma de les obres llistades] -- Catàlegs*

*[Nom de la institució, si hi surt] -- Catàlegs*

*[Nom de la col·lecció, si en té] -- Catàlegs*

*Per tant, s'evitaran encapçalaments del tipus "Biblioteca Nacional (Espanya) -- Catàlegs de cartells" o "-- Catàlegs de música", "-- Catàlegs d'oratoris", "-- Catàlegs de paper pintat", etc., construccions incorrectes que surten a l'índex de matèria de la BC i que, de moment, no s'han pogut corregir.*

***Els encapçalaments erronis que es detectin durant el procés de catalogació es deixaran en estat r REVISAR, per tal de procedir a la seva correcció.***

**PROCEDIMENTS:**

**1. Catàlegs de biblioteca d'obres impreses sobre un tema.**

**a. Norma general.** Assigneu a aquest tipus de catàleg la següent combinació d'encapçalaments:

1. *[Tema de les obres llistades] -- Bibliografia - Catàlegs*
2. *[Nom de la institució] -- Catàlegs*
3. *[Nom de la col·lecció, si en té] -- Catàlegs*

*Exemples:*

1. Medicina -- Bibliografia -- Catàlegs
2. John Smith Medical Library -- Catàlegs
3. Doe, John - Biblioteca -- Catàlegs

Nota: Segons les indicacions de la concreció **Col·leccions d'objectes** (CM-013; LCSHCM H 1427), el nom d'una col·lecció privada de llibres és generalment un nom personal seguit de la subdivisió -- **Biblioteca**.

**b. Revistes.** Si el catàleg se circumscriu a revistes, l'encapçalament 1 és:  
***[Tema de les obres llistades] -- Revistes -- Bibliografia -- Catàlegs***

**1. Catàlegs de biblioteca d'obres impreses sobre un tema. (Continuació)**

**c. Catàlegs col·lectius.** Si es tracta d'un catàleg col·lectiu, l'encapçalament 1 és:

[Tema] -- Bibliografia -- Catàlegs col·lectius

o

[Tema] -- Revistes -- Bibliografia -- Catàlegs col·lectius

En aquest cas els encapçalaments 2 i 3 de la sec. **1.a. Norma general** no són aplicables. En el seu lloc s'assigna l'encapçalament **Catàlegs col·lectius -- [Lloc]**.

**d. Impresos.** Per als catàlegs que llisten les obres impreses en un país vegeu **IMPRESOS** (CM-014; LCSHCM H 1660)

**2. Catàlegs de biblioteca generals d'obres impreses.**

Ometeu l'encapçalament 1 de la combinació d'encapçalaments descrits en la secció 1.a. (ometeu **[Tema de les obres llistades] -- Bibliografia -- Catàlegs**), si el catàleg no s'especialitza en un tema. Assigneu el segon i/o el tercer encapçalament segons convingui.

**3. Catàlegs de materials audiovisuals.**

**a. Norma general.** Assigneu als catàlegs de materials audiovisuals (totes les formes tractades col·lectivament) especialitzats en un tema la mateixa combinació d'encapçalaments descrita en la secció 1.a., tot substituint el primer encapçalament per:

[Tema] -- Mitjans audiovisuals -- Catàlegs

o

[Tema] -- Ensenyament audiovisual -- Catàlegs

o

**Audiovisuals -- Catàlegs** (si el catàleg no és temàtic).

**b. Formes especials.** Per a les obres que llisten una única forma de material audiovisual, com per exemple pel·lícules, s'assigna la subdivisió comuna o lliure adequada a la forma: -- **Discografia, -- Filmografia, -- Cintes sonores -- Catàlegs, -- CD-ROMs -- Catàlegs, -- Vídeos -- Catàlegs.** Si l'obra no és temàtica, s'assigna l'encapçalament de forma adequat seguit de la subdivisió -- **Catàlegs**, ex.: **Vídeos -- Catàlegs, Enregistraments sonors -- Catàlegs, Discos compactes -- Catàlegs, Pel·lícules cinematogràfiques -- Catàlegs**, etc.

**c. Encapçalaments complementaris.** No useu cap de les subdivisions de l'apartat b. sota el nom de la institució on els materials es troben ubicats, ni tampoc sota el nom d'una col·lecció, en el cas que n'hi hagi una. En el seu lloc useu la subdivisió -- **Catàlegs.**

### 3. Catàlegs de materials audiovisuals. (Continuació)

#### c. Encapçalaments complementaris.

*Exemples:*

1. Enginyeria -- Filmografia
2. Smith Library -- Catàlegs
3. John Doe Film Collection -- Catàlegs

**d. Catàlegs de microformes.** Useu la subdivisió -- **Microformes -- Catàlegs** sota els tres tipus d'encapçalaments descrits en la sec. **1.a.**, per als catàlegs que llisten les obres emmagatzemades en edicions microforma. Useu aquesta subdivisió per qualsevol forma, ex.: microfilms, o per a tots els tipus de microformes en general. Quan aquesta subdivisió s'aplica sota temes, normalment s'interposa la subdivisió -- **Bibliografia** entre el tema i la subdivisió. Ometeu la subdivisió -- **Bibliografia** si una subdivisió de forma especial, com per exemple -- **Manuscrits**, s'assigna a l'encapçalament temàtic o si el mateix encapçalament temàtic designa una forma especial, ex. **Manuscrits**.

Quan sigui possible, assigneu un encapçalament addicional per a la forma del material emmagatzemat en un tipus de microforma, ex.:

**Pamflets en microforma -- Catàlegs; Revistes en microfita -- Catàlegs;** etc. Si no es pot, s'assigna l'encapçalament general **Microformes -- Catàlegs** com a encapçalament addicional.

*Exemples:*

*Títol: Guia de la col·lecció Doe de materials geogràfics en microforma en la Smith Library*

1. Geografia -- Bibliografia -- Microformes -- Catàlegs
2. Smith Library -- Microformes -- Catàlegs
3. Doe, John -- Biblioteca -- Microformes -- Catàlegs
4. Microformes -- Catàlegs

*Títol: Incunables en microfilm en la Smith Library*

1. Incunables -- Bibliografia -- Microformes -- Catàlegs
2. Smith Library -- Microformes -- Catàlegs
3. Llibres en microfilm -- Catàlegs

4. **Catàlegs de manuscrits sobre un tema.** Per a aquests catàlegs assigneu la següent combinació d'encapçalaments:

1. **[Tema] - Manuscrits - Catàlegs**
2. **[Tema] - Història - Fonts - Bibliografia - Catàlegs**
3. **Manuscrits [adjectiu de llengua o nacionalitat, si s'escau] - [Lloc on actualment es troben ubicats] - Catàlegs**
4. **[Nom de la col·lecció] - Catàlegs**

- . Els encapçalaments 1 i 2: s'ometen si la col·lecció de manuscrits no té tema.
- . L'encapçalament 2: s'assigna només si l'obra és una llista de títols de manuscrits que podrien ser útils com a materials per a l'estudi de la història.
- . Encapçalament 4: si la institució designada no és propiament una biblioteca o un arxiu, i els manuscrits llistats representen materials d'arxiu, interposeu la subdivisió - **Arxius** entre el nom i la subdivisió - **Catàlegs**.
- . Encapçalament 5: si la col·lecció de manuscrits constitueix els arxius d'una persona concreta, s'assigna com a nom de la col·lecció un encapçalament del tipus **[Nom de la persona] - Arxius - Catàlegs**.

*Exemples:*

*Títol: Catàleg de materials americans, 1550-1800, en la col·lecció de manuscrits compilats per John Doe en la Historical Society, Baltimore*

1. Estats Units d'Amèrica - Història - Manuscrits - Catàlegs
2. Estats Units d'Amèrica - Història - Fonts - Bibliografia - Catàlegs
3. Manuscrits nord-americans - Baltimore - Catàlegs
4. Historical Society - Arxius - Catàlegs
5. Doe, John - Biblioteca - Catàlegs

*Títol: Ciència antiga; col·lecció de manuscrits de la Smith Library: un índex de la col·lecció de microfilms*

1. Ciència - Manuscrits - Microformes - Catàlegs
2. Ciència - Història - Fonts - Bibliografia - Microformes - Catàlegs
3. Manuscrits en microfilm - Catàlegs
4. Smith Library - Microformes - Catàlegs

*Títol: Inventari dels documents personals de John Smith, botànic, de Washington*

1. Smith, John - Arxius - Catàlegs
2. Botànics - Washington - Arxius - Catàlegs
3. Botànica - Manuscrits - Catàlegs
4. Manuscrits nord-americans - Washington - Catàlegs

**5. Catàlegs de biblioteca globals.** Per als catàlegs d'una biblioteca en la qual es llisten fons (holdings) en totes les formes, assigneu una combinació que reflecteixi les formes concretes enumerades i feu servir designacions més generals quan es consideri més pràctic, ex.: per a tots els tipus de publicacions impreses, useu la subdivisió - **Bibliografia**; per als materials audiovisuals useu la subdivisió - **Mitjans audiovisuals**.