



DOGC

Direcció
Calàbria, 147
Tel. 93 292 54 00
Fax 93 292 54 35
08015 Barcelona

Exemplar 85 ptes.
Subscripció
22.300 ptes. anuals
DL B-47399-1977
ISSN 0213-3539

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Any 22 / 2a època

Divendres, 4 de desembre de 1998

DOGC número 2780

Índex

Disposicions

Departament de Governació, pàg. 15012

Departament d'Ensenyament, pàg. 15012

Departament de Cultura, pàg. 15033

Departament de Política Territorial i Obres Públiques, pàg. 15033

Departament de Treball, pàg. 15036

Càrrecs i personal

Presidència de la Generalitat, pàg. 15061

Departament de Política Territorial i Obres Públiques, pàg. 15061

Universitats catalanes, pàg. 15062

Concursos i anuncis

Presidència de la Generalitat, pàg. 15063

Departament de Sanitat i Seguretat Social, pàg. 15064

Departament de Política Territorial i Obres Públiques, pàg. 15065

Departament de Treball, pàg. 15068

Universitats catalanes, pàg. 15068

Administració local

Ajuntaments, pàg. 15069

Consells comarcals, pàg. 15077

Diputacions, pàg. 15079

Altres organismes, pàg. 15079

Barcelona 08015
Calàbria, 147
Subscripcions:
Telèfon 93 292 54 17. Fax 93 292 54 33
Anuncis:
Telèfon 93 292 54 14. Fax 93 292 54 33

Girona 17001
Gran Via de Jaume I, 9
Subscripcions i anuncis:
Telèfon 972 18 23 00. Fax 972 18 23 47

Lleida 25003
Lluís Companys, 1
Subscripcions i anuncis:
Telèfon 973 70 35 00. Fax 973 70 35 08

Tarragona 43004
Rambla Nova, 58-60, 3r
Subscripcions i anuncis:
Telèfon 977 23 65 59. Fax 977 23 65 38

Adreça Internet
<http://www.gencat.es/diari>



SUMARI

PÀG.

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ**

RESOLUCIÓ d'11 de novembre de 1998, per la qual es dóna conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Bellaguarda. 15012

**DEPARTAMENT
D'ENSENYAMENT**

DECRET 288/1998, de 3 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de desenvolupament de productes en fusteria i moble. 15012

RESOLUCIÓ de 17 de novembre de 1998, per la qual es dóna publicitat a subvencions concedides durant el tercer trimestre de 1998. 15032

**DEPARTAMENT
DE CULTURA**

ORDRE de 20 de novembre de 1998, per la qual es regula la Comissió Assessora de Catalogació. 15033

**DEPARTAMENT
DE POLÍTICA TERRITORIAL
I OBRES PÚBLIQUES**

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1998, d'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06113HC/98). 15033

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1998, d'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06114SE/98). 15033

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1998, d'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06115CE/98). 15034

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1998, de modificació de dades en l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de l'edificació (ref.: 06061HF/94). 15034

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1998, de modificació de dades en l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de l'edificació (ref.: 06064HF/94). 15034

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1998, de modificació de dades en l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de l'edificació (ref.: 06009HF/96R). 15035

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1998, de renovació de l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06044HF/98R). 15035

RESOLUCIÓ de 2 de novembre de 1998, de renovació de l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06048HF/98R). 15035

**DEPARTAMENT
DE TREBALL**

RESOLUCIÓ de 28 de setembre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publi-

PÀG.	PÀG.	PÀG.			
cació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sky Chefs Barcelona, SA, per al període 1.4.1998 al 31.3.1999 (codi de conveni núm. 0808801).	15036	ses places de professors contractats i interins.	15062	nominada Comissió de Seguiment de Contractes de Fusta Cremada de Catalunya 1998 (FUCREM 1998).	15068
RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Martorelles per als anys 1998 i 1999 (codi de conveni núm. 0809982).	15044	CONCURSOS I ANUNCIS		UNIVERSITATS CATALANES	
RESOLUCIÓ de 13 d'octubre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa BTR Antivibration Systems Ibérica, SA per a l'any 1998 (codi de conveni núm. 0803072).	15053	PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT		UNIVERSITAT DE LLEIDA	
RESOLUCIÓ de 12 de novembre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de revisió del Conveni col·lectiu de treball de l'Institut Químic de Sarrià per a l'any 1998 (codi de conveni núm. 0800552).	15059	ANUNCI de licitació d'un contracte de consultoria i assistència.	15063	RESOLUCIÓ de 20 de novembre de 1998, per la qual es convoca concurs públic per a la contractació d'un subministrament.	15068
RESOLUCIÓ de 13 de novembre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord d'adhesió de l'empresa Iberoamericana de Catalunya, SA, al Conveni col·lectiu de treball nacional d'arts gràfiques, manipulats del paper i cartró, editorials i indústries auxiliars (codi de conveni núm. 0806182).	15060	CENTRE DE TELECOMUNICACIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA		ADMINISTRACIÓ LOCAL	
CÀRRECS I PERSONAL		ANUNCI pel qual es fa pública la convocatòria del concurs per a l'alienació parcial del capital social de Catalana de Telecomunicacions, Societat Operadora de Xarxes, SA.	15063	AJUNTAMENTS	
PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT		DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL		L'Ampolla	15069
DECRET 302/1998, de 2 de desembre, d'encàrrec de despatx del conseller d'Economia i Finances, senyor Artur Mas i Gavarró, al conseller de la Presidència, senyor Xavier Trias i Vidal de Llobatera, des del dia 3 fins al 8 de desembre de 1998.	15061	SERVEI CATALÀ DE LA SALUT		Besalú	15069
DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES		ANUNCI de licitació d'un contracte per a l'equipament de l'Hospital de Mataró.	15064	Castelló d'Empúries	15069
RESOLUCIÓ de 20 de novembre de 1998, de convocatòria d'eleccions a la Cambra de la Propietat Urbana de Mataró.	15061	ANUNCI de licitació d'un contracte per a l'equipament de l'Hospital de Mataró.	15064	Cubelles	15069
RESOLUCIÓ de 20 de novembre de 1998, de convocatòria d'eleccions a la Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona.	15061	ANUNCI de licitació d'un contracte per a l'equipament de l'Hospital de Mataró.	15064	Cunit	15069
RESOLUCIÓ de 23 de novembre de 1998, de convocatòria d'eleccions a la Cambra de la Propietat Urbana de Terrassa.	15061	DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES		Gandesa	15070
RESOLUCIÓ de 23 de novembre de 1998, de convocatòria d'eleccions a la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa.	15061	EDICTE d'1 d'octubre de 1998, sobre una resolució adoptada pel conseller referent a l'aprovació d'un projecte de carreteres.	15065	Llorac	15070
UNIVERSITATS CATALANES		EDICTE d'1 d'octubre de 1998, sobre una Resolució adoptada pel conseller de Política Territorial i Obres Públiques referent a l'aprovació d'un projecte de carreteres.	15065	Martorell	15071
UNIVERSITAT DE BARCELONA		EDICTE de 22 d'octubre de 1998, sobre una resolució adoptada pel conseller referent a l'aprovació d'un projecte de carreteres.	15065	Matadepera	15071
RESOLUCIÓ de 27 de novembre de 1998, per la qual es convoquen a concurs diversos		FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA		Montmeló	15071
		ANUNCI de contractació de serveis.	15066	Reus	15072
		GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES, SA		Riudoms	15072
		ANUNCI pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.	15066	Sabadell	15072
		ANUNCI pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.	15067	Sant Esteve Sesrovires	15073
		ANUNCI pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.	15067	Sant Vicenç de Montalt	15074
		DEPARTAMENT DE TREBALL		Santa Coloma de Gramenet	15074
		ANUNCI pel qual es fa públic el dipòsit dels Estatuts de l'organització empresarial de		Santa Maria de Corcó	15074
				Santa Maria de Martorelles	15074
				Terrassa	15074
				Tona	15075
				Torredembarra	15075
				Tortosa	15075
				Les Valls d'Aguilar	15076
				El Vendrell	15076
				Vilanova de l'Aguda	15076
				Vilanova i la Geltrú	15077
				CONSELLS COMARCALS	
				Alta Ribagorça	15077
				DIPUTACIONS	
				Girona	15079
				ALTRES ORGANISMES	
				Consorci de les Drassanes de Barcelona ...	15079
				Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental	15079
				Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja	15079
				*	

**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ****RESOLUCIÓ**

d'11 de novembre de 1998, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Bellaguarda.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Bellaguarda (Garrigues), en data 26 d'agost de 1998, va prendre l'acord d'adoptar el seu escut heràldic municipal i n'ha tramès l'expedient a la Direcció General d'Administració Local;

Atès que l'expedient s'ha tramitat d'acord amb el que disposen els articles 35, 37 i concordants de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya;

Vist el dictamen favorable de la Secció Històrico-arqueològica de l'Institut d'Estudis Catalans;

Atès el que disposen els articles 25, 26 i concordants, i les disposicions transitòries 1 i 3 del Reglament dels símbols dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 263/1991, de 25 de novembre,

RESOLC:

—1 Donar conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Bellaguarda, organitzat de la manera següent:

Escut caironat: de gules, una torre d'argent oberta acostada de 2 moles d'argent nadillades de sable. Per timbre, una corona mural de poble.

—2 Inscriure l'esmentat escut al Registre d'ens locals de Catalunya, secció de símbols, subsecció d'escuts.

—3 Procedir a la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Barcelona, 11 de novembre de 1998

JOAN RAVENTÓS I PUJADÓ
Director general d'Administració Local
(98.309.040)

*

**DEPARTAMENT
D'ENSENYAMENT****DECRET**

288/1998, de 3 de novembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de desenvolupament de productes en fusteria i moble.

El Reial decret 728/1994, de 22 d'abril, ha establert el títol de tècnic superior en desenvolupament de productes en fusteria i moble i els corresponents ensenyaments mínims, en consonància amb el Reial decret 676/1993, de 7 de maig, el qual fixa les directrius generals sobre els títols de formació professional i els seus ensenyaments mínims.

El Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, ha desenvolupat determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu, alguns dels quals modifiquen el Reial decret que va establir el títol corresponent a aquest cicle formatiu.

De conformitat amb l'article 4 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, correspon a les administracions educatives competents establir el currículum del cicle formatiu corresponent.

D'acord amb el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum dels ensenyaments de formació professional.

El currículum dels cicles formatius de formació professional específica s'estableix tenint present les necessitats generals de qualificació de cada àmbit professional detectades a Catalunya i les diverses mesures que permeten adequacions del currículum a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres docents.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip del professorat permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre docent. El currículum establert en aquest Decret ha de ser desplegat en les programacions elaborades per l'equip docent, les quals han de potenciar les capacitats clau de l'alumnat i han de respondre al requisit d'integració dels continguts del cicle formatiu.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Ensenyament, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

DECRETO:**Article 1**

Aquest Decret estableix el currículum per a l'ensenyament de formació professional vinculat al títol de tècnic superior en desenvolupament de productes en fusteria i moble regulat pel Reial decret 728/1994, de 22 d'abril, pel qual s'aproven els ensenyaments mínims.

Article 2

2.1 La denominació, el nivell i la durada del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 1 de l'annex d'aquest Decret.

2.2 El perfil professional és el que s'indica a l'apartat 2 de l'annex.

2.3 Els objectius generals del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 3.1 de l'annex.

2.4 Els continguts del currículum s'estructuren en els crèdits que s'estableixen a l'apartat 3.2 de l'annex.

2.5 Els objectius terminals són els criteris que serveixen de referència per a l'avaluació.

2.6 Les hores a disposició del centre s'estableixen a l'apartat 3.3 de l'annex.

Article 3

La relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals de l'ensenyament corresponent al títol de tècnic superior en desenvolupament de productes en fusteria i moble s'estableix a l'apartat 3.4 de l'annex.

Article 4

Les especialitats exigides al professorat que imparteix els crèdits corresponents a aquest cicle formatiu són les que s'expressen a l'apartat 4 de l'annex.

Article 5

5.1 Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràctica laboral són els que s'especifiquen, respectivament, en els apartats 5.1 i 5.2 de l'annex.

5.2 Els estudis universitaris als quals dona accés aquest títol són els indicats a l'apartat 5.3 de l'annex.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 El conseller d'Ensenyament pot desplegar el currículum a què es refereix aquest Decret tant en la modalitat d'educació presencial com en la d'educació a distància, el pot adequar a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials i el pot adaptar a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat.

—2 El conseller d'Ensenyament pot autoritzar la realització d'experimentacions sobre aquest currículum d'acord amb el que disposa el capítol 6 del Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 3 de novembre de 1998

JORDI PUJOL
President de la Generalitat de Catalunya
JOSEP XAVIER HERNÁNDEZ I MORENO
Conseller d'Ensenyament

ANNEX**—1 Identificació del títol**

1.1 *Denominació:* desenvolupament de productes en fusteria i moble.

1.2 *Nivell:* formació professional de grau superior.

1.3 *Durada del cicle formatiu:* 2000 hores.

1.3.1 Formació en el centre educatiu: 1590 hores (crèdits de l'1 al 10 i el 12).

1.3.2 Formació en centres de treball: 410 hores (crèdit 11).

—2 Perfil professional

2.1 Competència general.

És competència general d'aquest tècnic desenvolupar projectes de fabricació i realitzar projectes d'instal·lació de productes de fusteria i moble, assegurar-ne la viabilitat, d'acord amb els recursos disponibles, supervisar la realització dels prototips necessaris i gestionar el proveïment de materials i la qualitat exigida als productes.

2.2 Competències professionals

Les competències i les realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional són:

a) Definir i desenvolupar productes de fusteria i moble:

1. Analitzar les tendències del mercat on opera l'empresa.

2. Definir característiques i especificacions dels nous productes que s'han de fabricar, a partir dels resultats de l'anàlisi de les tendències del mercat i participar en l'elaboració del catàleg de productes.

3. Intervenir en la definició de productes, aportar-hi solucions constructives que resolguin els problemes de fabricació i elaborar els càlculs necessaris que defineixin les especificacions, les dimensions, el dimensionament i el cost dels components i els conjunts.

4. Obtenir els plànols de fabricació d'acord amb el disseny, les especificacions tècniques establertes i els mitjans disponibles.

5. Mantenir actualitzada i organitzada la documentació tècnica necessària per al desenvolupament del producte.

6. Definir els embalatges i les etiquetes, i incorporar-hi informació.

b) Definir prototips de fusteria i moble, i dirigir-ne la realització i l'anàlisi:

1. Definir prototips i maquetes de fusteria i moble, i els materials que cal emprar per construir-los, a partir dels plànols o les especificacions del projecte.

2. Definir i organitzar els processos i els treballs necessaris per a la realització de prototips.

3. Supervisar la realització de prototips, resoldre les contingències de la seva fabricació i aconseguir que s'adapti als requisits del disseny i a les necessitats de producció.

4. Gestionar o realitzar els assaigs i l'anàlisi de prototips de fusteria i moble.

c) Realitzar projectes d'instal·lació de fusteria i moble:

1. Elaborar els croquis i els plànols necessaris per definir l'espai objecte d'instal·lació i realitzar la presa de dades prèvia.

2. Determinar la distribució i les característiques dels elements que formaran la instal·lació, i considerar les preferències del client, el pressupost disponible, l'ús previst i la normativa d'aplicació.

3. Realitzar la documentació gràfica del projecte d'instal·lació, il·lustrar la solució adoptada i definir clarament els elements que la componen.

4. Elaborar els documents de projecte que acompanyen els plànols (memòria, plec de con-

dicions, amidaments i pressupost) i component-les per fer-ne la presentació.

5. Realitzar la planificació dels treballs d'instal·lació que en possibilitin l'execució en el temps establert, i considerar els recursos humans i els materials disponibles.

6. Supervisar els treballs d'instal·lació, verificar que aquesta s'ajusta al projecte, controlar el compliment dels terminis d'execució i resoldre les contingències.

7. Mantenir actualitzada i organitzada la documentació tècnica, utilitzada i generada en els projectes d'instal·lació de fusteria i moble.

d) Gestionar els proveïments en indústries de fusteria i moble:

1. Obtenir ofertes i atendre els proveïdors.

2. Avaluar i seleccionar ofertes, definir el catàleg de proveïdors i establir les condicions contractuals.

3. Gestionar els proveïments, amb optimització del cost, aconseguir la fiabilitat dels terminis de lliurament i assegurar la qualitat dels subministraments.

4. Definir els requisits de qualitat dels materials i els components per a les especificacions de subministrament.

5. Analitzar les existències de materials al magatzem per optimitzar els estocs.

e) Gestionar la qualitat del producte en indústries de fusteria i moble:

1. Definir els objectius i el sistema que concreti la funció de qualitat de l'empresa, en el marc de la política de la direcció, i que estableixi un nivell de qualitat competitiu en el mercat.

2. Definir l'organització de control de qualitat que assegurï el compliment dels objectius de qualitat i l'optimització dels recursos.

3. Definir i aplicar el sistema per assegurar el nivell establert de fiabilitat del projecte i optimitzar-ne el cost de qualitat.

4. Definir/establir les prescripcions d'homologació i de característiques del producte i el pla d'assaigs que estableixi i permeti comprovar el nivell de fiabilitat del producte, amb optimització del cost dels assaigs i els controls, i garantir-ne la seguretat.

5. Definir el sistema de control de qualitat dels proveïments que assegurï el nivell de qualitat dels subministraments i minimitzi els costos del control de recepció.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en l'individu i són, en conseqüència, transversals —en el sentit que afecten molts llocs de treball— i transferibles a noves situacions.

a) Capacitat de resolució de problemes:

És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi la solució.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La definició, a partir de la investigació de les tendències del mercat, de les característiques bàsiques dels nous productes i les condicions d'etiquetatge i embalatge, i l'atenció en les possibilitats de fabricació de l'empresa i les ofertes de la competència.

La supervisió dels processos d'instal·lació i de construcció i anàlisi de prototips, i la realització de les modificacions organitzatives i informatives necessàries que millorin el producte i per-

metin complir els terminis d'acabament i els requisits dels projectes i dels clients.

La selecció i negociació amb els proveïdors, quan hi ha manca o excés d'ofertes, amb l'establiment de les condicions contractuals que els siguin possibles i favorables per a l'empresa, i que garanteixin la fiabilitat dels terminis i assegurin la qualitat dels productes i els treballs externs.

La valoració de la conveniència d'adquirir o fabricar elements o peces per incorporar-los a la fabricació de productes o les instal·lacions segons les possibilitats de fabricació i el cost.

La implantació del sistema d'assegurament de la qualitat i dels sistemes d'inspecció i control de la qualitat en els subministraments i els treballs externs, en la construcció i l'anàlisi de prototips i en el procés de construcció i instal·lació, que garanteixin la consecució dels paràmetres de qualitat establerts en el pla de qualitat.

b) Capacitat d'organització del treball:

És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb la màxima eficàcia i eficiència.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El manteniment actualitzat i l'arxivament de la documentació tècnica utilitzada i generada en el desenvolupament dels productes i els projectes d'instal·lació perquè els departaments de l'empresa que hi estiguin interessats puguin consultar-la de forma eficaç i en qualsevol moment.

La determinació dels equips i els mitjans necessaris, i la planificació dels treballs de construcció dels prototips, que permetin obtenir resultats fiables i aplicables als processos de fabricació.

La distribució dels espais i els elements de la instal·lació, amb atenció als tipus de mobles, els espais lliures i de circulació, la il·luminació, l'ús, el pressupost, les demandes del client i la normativa.

La planificació de les fases, els recursos humans i materials, la intervenció d'altres professionals i els subministraments i transports per als treballs d'instal·lació, amb la seqüència de les operacions, la fixació de les dates i l'establiment del pla de seguiment i els controls necessaris.

L'establiment de les condicions dels contractes amb els proveïdors, de manera que siguin entenedores, favorables per a l'empresa i evitin conflictes.

La determinació dels objectius, les relacions funcionals, els serveis externs, els recursos humans, els mitjans, el flux i el contingut de la informació que integren el sistema d'assegurament de la qualitat de l'empresa.

c) Capacitat de responsabilitat en el treball:

És la disposició per implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllar pel bon funcionament dels recursos humans o materials relacionats amb el treball.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La definició de les característiques bàsiques dels nous productes, dels seus embalatges i etiquetes i dels prototips, amb el seguiment de les normes corresponents, de manera que permetin la presa de decisions per part dels responsables de l'empresa i la millora dels productes i n'assegurin la integritat.

El desenvolupament dels projectes i els processos de construcció, amb l'establiment de les solucions constructives, la realització dels càlculs i la determinació del cost o el pressupost, de tal manera que el producte o la instal·lació siguin factibles de realitzar, compleixin els requisits de qualitat i siguin econòmicament viables.

La presentació acurada i rigorosa, i la conservació dels plànols i els documents dels projectes i la conservació del material emprat, que permetin una utilització eficaç i correcta i aconseguixin rendibilitzar els mitjans de treball.

La supervisió i la planificació dels treballs de construcció i assaigs de prototips, i d'instal·lacions, per tal d'assegurar l'adequació als requeriments dels productes i els projectes i extreure conclusions fiables dels assaigs.

La gestió dels proveïments, amb la definició dels requisits de qualitat i la selecció de les ofertes més idònies, que serveixin per aconseguir productes de qualitat en unes condicions econòmiques i de subministrament òptimes.

La definició del pla de qualitat de l'empresa i del sistema d'assegurament de la qualitat, que garanteixin un nivell de qualitat competitiu i optimitz el cost de la qualitat.

d) Capacitat de treball en equip:

És la disposició i habilitat per col·laborar d'una manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones, per tal d'assolir un objectiu proposat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La resolució de les contingències que es presenten en la construcció de prototips i la realització de les instal·lacions que permetin la continuació dels treballs, el compliment dels terminis i de les especificacions i la millora dels resultats finals.

e) Capacitat d'autonomia:

És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent; és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport.

Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El disseny de nous productes, versions o adaptacions, amb aportació de propostes de definició i solucions constructives.

La realització dels plànols de fabricació o de construcció de prototips, a partir d'un avantprojecte realitzat internament o externament, segons la grandària de l'empresa i la complexitat del projecte, i en la coordinació dels treballs de construcció i d'instal·lació.

L'elaboració de perspectives tècniques per il·lustrar el client o elaborar el catàleg de productes de l'empresa.

El desenvolupament de projectes senzills d'instal·lació, a partir dels requeriments del client, utilitzant generalment productes modulars de catàleg.

L'aplicació dels costos de producció establerts i l'elaboració d'ofertes i pressupostos.

La determinació de les especificacions dels subministraments i la materialització del programa de compres, d'acord amb les instruccions rebudes.

El seguiment dels assaigs realitzats sobre els prototips, amb la gestió de la seva realització, la comunicació del resultat i l'arxivament de la informació rellevant.

Arxivament i manteniment de la documentació relativa a la definició i el desenvolupament dels productes.

f) Capacitat de relació interpersonal:

És la disposició i habilitat per comunicar-se amb els altres amb un tracte adient, amb atenció i empatia.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La comunicació amb altres tècnics dels equips de producció i d'instal·lació i amb els professionals externs, per coordinar la realització dels treballs, fer el seguiment de la planificació i resoldre les contingències que es presenten, per tal d'aconseguir d'una manera eficaç, rendible i segura la finalització de les tasques.

La negociació amb els proveïdors, per tal d'aconseguir condicions contractuals favorables per a l'empresa.

g) Capacitat d'iniciativa:

És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Donat cas que vagin en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La definició dels nous productes, l'assumpció de les tendències de disseny i consum del mercat, la cerca de noves aplicacions i la millora de la funcionalitat, l'estètica i la qualitat dels productes.

La utilització d'eines i sistemes actualitzats de disseny i representació gràfica, i la cerca de l'eficàcia i la millora del procés de representació dels plànols i d'elaboració dels documents.

La gestió dels assaigs, amb aplicació de noves tècniques i equips d'anàlisi, per tal d'obtenir més i millors resultats dels assaigs.

L'organització i la conservació de la informació sobre productes de fusteria i moble, i la cerca de noves fonts d'informació de tendències, estils, consums i productes, per tal de disposar d'informació àmplia i actualitzada del mercat de la fusta i el moble.

El procés de negociació amb els proveïdors, i la prova de diferents estratègies i arguments, per tal d'aconseguir condicions contractuals favorables a l'empresa.

La determinació del sistema d'assegurament de la qualitat i del pla d'inspecció i control, i l'actualització de les actuacions en matèria de qualitat, per tal d'adaptar-se d'una manera contínua i competitiva als requeriments del mercat.

2.4 Camp professional

2.4.1 Àmbit professional i de treball.

Aquesta figura professional exerceix la seva activitat en els sectors de producció d'elements de fusteria i moble de fusta; l'activitat en les empreses és:

Fabricació d'elements de fusteria i objectes de fusta.

Fabricació industrial de mobles i fèretres.

Fabricació de moble a mida.

Comercialització i instal·lació de mobles i elements de fusteria.

L'estructura empresarial d'aquests sectors està formada, principalment, pels tipus d'empreses següents:

Fabricació de portes planes, portes emplaonades, finestres, parquet, estructures de fusta laminada encolada i objectes de fusta (persianes, bastiments, penjadors).

Fabricació de moble de llar, escolar i oficina, cuina i bany, entapissat, auxiliar i a mida, fèretres, taules, cadires i bressols.

Venda i instal·lació de mobles i elements de fusteria.

Segons el rol que exerceixi en l'empresa, la complexitat o envergadura dels treballs encomanats, i la grandària i l'estructura departamental de l'empresa, aquest tècnic dependrà d'un dissenyador o del responsable del producte (enginyer de producte) i, si escau, dels responsables de compres, prototips i qualitat. El seu grau d'autonomia depèn, tanmateix, dels paràmetres anteriors, amb la supervisió i la coordinació, en conseqüència, del treball d'elaboració de la documentació tècnica per part dels delineants, l'elaboració de prototips que realitzin artesans ebenistes o tècnics en fabricació a mida de fusteria i moble i la instal·lació d'elements de fusteria i moble, realitzada per tècnics instal·ladors especialistes.

2.4.2 Àmbit funcional i tecnològic.

Aquesta figura professional desenvolupa la seva activitat, principalment, en les àrees d'oficina tècnica, definició i desenvolupament de producte, prototips, instal·lació, compres i control de qualitat.

Principals ocupacions i llocs de treball:

A títol d'exemple i, especialment, amb finalitats d'orientació professional, a continuació s'enumera un conjunt d'ocupacions o llocs de treball que poden ser exercits si s'adquireix la competència professional definida en el perfil del títol.

Dibuixant projectista de mobles.

Tècnic en desenvolupament de productes de fusteria i moble.

Projectista d'instal·lacions de fusteria i moble. Tècnic en gestió de qualitat del producte en indústries de la fusta i el moble.

Tècnic en prototips de fusteria i moble.

Tècnic en gestió dels proveïments en indústries de la fusta i el moble.

—3 Currículum

3.1 Objectius generals del cicle formatiu.

Analitzar les tendències del disseny i del mercat de mobles i elements de fusteria —identificar els estils, la demanda i les dades de producció, consum i qualitat; relacionar els diferents tipus de mobles amb les seves característiques estructurals, funcionals i de durabilitat i les seves possibilitats de fabricació, i seleccionar la forma, la grandària, les dimensions i els materials dels nous productes—, per tal de definir les característiques bàsiques dels productes que cal dissenyar.

Determinar les característiques tècniques, funcionals i estructurals dels productes i les instal·lacions —identificar la normativa que hi cal aplicar, les possibilitats de procés i d'instal·lació i les condicions econòmiques dels clients, i especificar les solucions constructives, dimensionals, funcionals i d'acabaments, els ajustos i les toleràncies, el sistema d'embalatge i el cost del producte—, per tal de definir els productes i els projectes d'instal·lació.

Realitzar els esbossos, els plànols, els croquis i els documents que defineixen i desenvolupen els productes i els projectes d'instal·lació —identificar les característiques dels mitjans, els programes i les eines que cal utilitzar; interpretar la normativa vigent i les especificacions tècniques dels productes i dels materials, i aplicar-hi tècniques convencionals i informatitzades de representació gràfica i de tractament de textos i dades—, per tal d'obtenir l'especificació grà-

fica i documental dels productes i les instal·lacions i participar en l'elaboració del catàleg de productes.

Dissenyar prototips de fusteria i mobles —identificar les especificacions del projecte de desenvolupament i la finalitat dels prototips, i especificar els materials, les solucions constructives, l'acabament, el procés de construcció, d'assajos i d'anàlisi i el cost econòmic—, per tal de definir els prototips d'un moble o d'un element de fusteria.

Verificar el procés de construcció de prototips i els seus assajos —comparar els paràmetres del procés, del producte i dels assajos amb les especificacions del disseny; relacionar les possibles contingències amb les seves causes, i determinar les modificacions que cal realitzar en cas de desviacions—, per tal de supervisar la construcció dels prototips i la realització dels assajos.

Dissenyar la instal·lació d'elements de fusteria i moble —identificar la normativa aplicable, els elements constructius i altres d'existents en l'espai, la demanda del client i el pressupost inicial, i especificar els tipus, les característiques i la distribució dels elements que componen la instal·lació i els tipus de treballs que cal realitzar—, per tal de definir el projecte d'instal·lació.

Planificar els treballs d'instal·lació d'elements de fusteria i moble —identificar els elements que cal utilitzar, les fases i els terminis d'execució; determinar els recursos materials i humans necessaris i el pla de seguiment i supervisió; seleccionar el sistema de planificació que cal emprar, i organitzar la seqüència de les diferents fases i la intervenció d'altres professionals—, per tal de preparar la instal·lació.

Verificar la instal·lació d'elements de fusteria i moble —comprovar l'adequació dels treballs realitzats a les especificacions tècniques i de terminis del projecte i la planificació; determinar solucions alternatives a les contingències de la instal·lació, i avaluar els resultats dels treballs realitzats—, per tal de supervisar els treballs d'instal·lació d'elements de fusteria i moble.

Analitza el mercat de proveïdors —identificar les condicions i les garanties dels subministraments, els preus, els terminis de lliurament i les qualitats de les ofertes dels productes; relacionar els preus amb les qualitats; seleccionar les ofertes que compleixen els requisits establerts, i valorar les possibilitats d'adquirir o fabricar els elements—, per tal de determinar les ofertes adequades per a cada producte i elaborar el catàleg de proveïdors.

Definir les condicions de subministrament dels productes i dels treballs externs —identificar les disponibilitats, les característiques tècniques i la normativa vigent, i especificar el nivell de qualitat exigible, els terminis, el preu, les proves que cal realitzar i la documentació tècnica i gràfica que ha d'acompanyar el contracte—, per tal de garantir la fiabilitat dels terminis i la qualitat dels subministraments.

Definir el pla de qualitat i el sistema d'assegurament de la qualitat dels productes de fusteria i moble —interpretar la política de qualitat de l'empresa, la normativa vigent, les prescripcions d'homologació dels productes i els estàndards de qualitat aplicables, i determinar els procediments d'inspecció, de mesura i assaig de primeres matèries, els productes en procés i acabats, d'assegurament de la qualitat del projecte, el

proveïment i l'emmagatzematge, i el pla de control del procés—, per tal de garantir la qualitat dels productes en indústries de fusteria i moble.

Dirigir un grup de treball de manera eficient, analitzant i avaluant els requeriments de cada lloc de treball, les necessitats de producció i el rendiment del personal, a fi d'optimitzar l'actualització dels recursos humans.

Elaborar el projecte de creació d'una empresa —determinar-ne els objectius, la ubicació, l'organització i els recursos; seleccionar la forma jurídica, i establir les formes de relació amb els clients i els proveïdors, com també la promoció i la distribució de productes—, per tal de gestionar una empresa per compte propi.

Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball, utilitzant les mesures correctives i de protecció.

Planificar el procés d'inserció en l'activitat del desenvolupament de productes de fusteria i moble —valorar-ne els aspectes organitzatius i econòmics; identificar els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, i determinar les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas—, per tal d'integrar-se satisfactòriament al món laboral.

Incorporar-se al món productiu —adaptar-se a l'estructura d'una empresa de fabricació o instal·lació de mobles i elements de fusteria, de forma responsable i participativa; afrontar les tasques de disseny, desenvolupament i planificació de productes i instal·lacions i les de gestió dels subministraments i la qualitat, amb progressiva autonomia i amb iniciativa, i valorar les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt de les tasques realitzades—, per tal d'integrar-se al sector de la fabricació i instal·lació d'elements i productes de fusteria i moble.

Integrar els processos de definició, desenvolupament i planificació i les funcions de gestió dels proveïments i de la qualitat de productes o instal·lacions, mitjançant l'anàlisi de la seva contribució i interrelació en la fabricació o instal·lació d'elements i productes de fusteria i moble, la determinació dels processos i les funcions que cal desenvolupar, i executar-los, per tal de donar resposta globalitzada al desenvolupament d'un projecte de fabricació o instal·lació de fusteria i moble.

3.2 Crèdits.

CRÈDIT 1

Definició de producte en fusteria i moble.

a) *Durada:* 190 hores.

b) *Objectius finals.*

Identificar els principals estils del moble i la seva evolució al llarg del temps segons els factors que intervenen en la seva definició: materials, tecnologia, forma, dimensions, acabament, preu, funcionalitat i tendències socials.

Relacionar els principals estils i tendències de disseny actuals amb les qualitats estètiques i funcionals dels mobles.

Relacionar les principals classes de mobles i elements de fusteria: armaris, cadires, taules, llits, portes, finestres i baranes, amb les seves característiques tipològiques de forma, grandària, material, acabament i funció.

Relacionar el disseny i el grau d'actualitat dels mobles i elements de fusteria amb les possibilitats d'acceptació al mercat.

Relacionar el període de renovació dels mobles i elements de fusteria amb les característiques estètiques, la qualitat i el preu, a partir de la informació sobre els nous productes derivats de les tendències actuals de disseny i del mercat.

Relacionar les possibilitats de fabricació de productes de fusteria i moble amb els mitjans i recursos disponibles en una empresa.

Determinar les tendències del mercat del moble i elements de fusta mitjançant l'anàlisi de dades i la confecció d'estadístiques i gràfics, a partir de la informació prèvia a la definició dels productes: estudis de mercat, catàlegs, revistes, prototips, fires, exposicions, ofertes dels fabricants, manuals, mostraris, plànols i programes informàtics.

Identificar la funcionalitat, el tipus de material i l'acabament que han de tenir els nous productes que cal fabricar segons els diferents estils, sobre la base de les tendències del mercat i de disseny i a partir de les dades de producció, consum, qualitat i preus de productes similars existents al mercat.

Establir la forma i les dimensions principals dels nous productes respecte a criteris de funcionalitat, estètica, ergonomia, durabilitat, toxicitat i economia segons els mitjans productius disponibles.

Triar els materials dels productes a partir de la informació obtinguda dels prototips i d'altres productes similars segons la qualitat, fragilitat, forma, cost i preu, i conforme a les necessitats esteticofuncionals i les garanties de subministrament.

Identificar la normativa de representació gràfica, la simbologia, els elements normalitzats i els sistemes de representació més adients que cal aplicar en projectes de definició de productes de fusteria i moble, a partir del material que cal emprar i el tipus de producte.

Seleccionar les eines, suports, formats i l'escala i la tècnica de representació més adequats per a la realització dels diferents esbossos, croquis i plànols, segons el tipus i les característiques esteticofuncionals del producte que cal definir.

Dibuixar els esbossos, els croquis i els plànols (vistes, perspectives a llapis i en color) que contenen les versions, adaptacions i modificacions del model base, desenvolupades a nivell de definició, necessaris per a la valoració, estudi i desenvolupament del producte, segons els mètodes de representació gràfica, les normes de dibuix i els procediments establerts per als productes de fusteria i moble.

Especificar el tipus i material adequats de l'emalatge per a la correcta protecció i transport dels productes, a partir dels seus dissenys i segons el volum que ocupin, els costos, les condicions d'emmagatzematge i la posterior facilitat de muntatge.

Seleccionar documentació i informació tècnica i comercial de productes i elements de fusteria i moble, sobre la base de la definició i desenvolupament dels productes i l'elaboració dels catàlegs segons els criteris d'utilitat, a partir dels estudis de mercat, les especificacions tècniques, els esbossos, els croquis, els plànols, les maquetes, els prototips, les mostres i la normativa.

Classificar la documentació i la informació tècnica relacionada amb productes de fusteria

i moble segons els sistemes de classificació establerts, a partir del material prèviament seleccionat.

Organitzar l'arxiu de la documentació, amb l'aplicació de sistemes convencionals i informatitzats i amb criteris de disponibilitat, suficiència, identificació ràpida i maneig fàcil, a partir de la informació i la documentació seleccionada.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Estils i tendències actuals del mobiliari: Evolució històrica dels estils. Èpoques. Països. Els estils actuals. Factors que influeixen en els estils.

Tendències actuals del disseny/estil del moble. Noves formes i materials. Repercussió de les normes i criteris d'ergonomia, funcionalitat, productes reciclats i ecològics.

2. Mobles i elements de fusteria: Normalització referent als mobles i als elements de fusteria. Tipus. Utilitat. Aplicació. Característiques.

Dimensions tipus o normalitzades. Avantatges i limitacions. Valors. Mides comercials.

Sol·licitacions i esforços en els mobles i els elements de fusteria: per la forma i dimensions de la peça o conjunt, pel tipus de material emprat, per la seva funció.

Parts i elements mòbils: radi, camp escombrat. Sistemes d'articulació, lliscament, tancament, extensibles i plegables.

Estabilitat i equilibri dels mobles i dels elements de fusteria.

3. La informació de mercat: La informació de mercat. Tipus. Fonts. Utilitat.

Anàlisi de la informació. Contrast. Conclusions.

Organismes i empreses que realitzen investigació de mercat.

Documentació: informativa, tècnica, l'arxiu de documentació.

La imatge d'empresa. Procés d'elaboració de catàlegs.

4. Disseny industrial aplicat a fusteria i moble:

Importància i repercussió del disseny a la producció d'elements de fusteria i moble. Els recursos i els mitjans de fabricació.

Objectius del disseny. Creació. Definició del producte.

Mètodes de disseny de fusteria i moble. Convencional. Informatitzat. Mitjans i materials.

Aspectes del disseny. Forma-funció. Racionalització constructiva. Ergonomia.

L'embalatge: materials d'embalatge; identificació i control. Protecció i transport.

5. L'estudi de viabilitat: Viabilitat de fabricació.

Requeriments de procés.

Requeriments de mitjans.

Adequació entre producte i procés.

Criteris tècnics i econòmics d'adequació.

6. Dibuix tècnic de mobles i elements de fusteria:

Croquis i aixecament de plànols de models. Amidaments. Vistes. Escales. Detalls.

Esbós de modificacions i adaptacions del disseny prototips.

Plànols de definició. Conjunts, vistes i detalls significatius. Informació que ha de contenir.

Plànols per mètodes convencionals de dibuix. Simbologia i normalització. Formats i escales.

Acotacions. Identificació de peces. Denominacions. Codis i referències.

Dibuix per a productes de la fusta. Dibuix de fabricació. Dibuix de vistes i representació de talls. Ratllats i colors per a superfícies de tall.

Perspectiva de mobles i elements de fusteria. Tipus. Catàlegs.

d) *Continguts de procediments.*

1. Obtenció i tractament de la informació: Identificació dels elements i les fonts d'informació del mercat.

Selecció de les fonts d'informació externes i internes.

Definició del format de les dades que cal obtenir.

Recollida i anàlisi de la informació.

Buidat de la informació.

Tractament de les dades.

Ordenació de tota la informació.

Establiment de conclusions operatives.

2. Formalització de documentació:

Obtenció de dades productives o comercials.

Anàlisi del contingut dels documents.

Valoració de la informació per a les possibilitats de l'empresa.

Emplenament del document amb suport informàtic.

Ordenació i arxivament de la documentació.

3. Organització de la documentació:

Definició d'un sistema o una base de dades per arxivar la informació.

Establiment dels criteris de classificació de dades i sistemes d'arxivament.

Establiment dels mètodes d'accés i consulta de la informació.

Establiment de mesures per a la conservació dels documents i la informació.

Anàlisi i síntesi de la informació que cal organitzar.

Assignació a l'arxiu i la ubicació.

Actualització periòdica de la informació.

4. Determinació de la tipologia i l'estil dels nous productes:

Identificació de la línia de productes i estils.

Interpretació de la tendència de disseny o moda que tenen aquests tipus de productes.

Anàlisi i observació de la resposta que han tingut en el mercat productes similars.

Selecció del segment de mercat a què es dirigeix.

Obtenció del nivell de qualitat/cost que s'espera del producte.

Optimació de recursos.

Adaptació als mitjans de fabricació.

5. Caracterització, adaptació i modificació de productes:

Estructuració i plantejament dels objectius.

Identificació dels factors que cal considerar.

Recopilació de la informació.

Obtenció de la forma i dimensions principals del producte.

Representació de solucions constructives.

Anàlisi comparativa de solucions.

Definició del producte amb criteris de funcionalitat, estètica, ergonomia, durabilitat, toxicitat i economia.

Adaptació de l'estètica i definició del producte a unes determinades possibilitats productives.

Selecció dels materials que compleixin les exigències estéticofuncionals establertes.

Valoració de la viabilitat de fabricació.

Proposició de modificacions dels paràmetres que milloren els resultats.

Execució dels croquis i plànols (vistes i perspectives).

Selecció de l'embalatge adequat.

6. Representació gràfica de productes de fusteria i mobles:

Selecció de les tècniques apropiades de representació gràfica.

Selecció de la normalització vigent per a l'elaboració de plànols (línies, formats, simbologia, acotació).

Introducció de les especificacions requerides per al tipus de producte i el sistema de fabricació.

Realització dels plànols de conjunt, en perspectiva axonomètrica o cavallera, per il·lustrar la solució adoptada.

Realització de les vistes principals i auxiliars, seccions, talls, trencaments, detalls necessaris per definir els components del conjunt i les seves relacions entre si.

Elaboració de la llista de components o peces.

Realització dels plànols de l'espejament resultant.

Assignació de codis/referències a les diferents peces que componen el producte.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Ordre i mètode de treball: Ordenació de la documentació comercial, tècnica i de mercat utilitzada en la definició de productes.

Seqüència de les operacions de representació gràfica dels esbossos, croquis i plànols dels productes dissenyats.

Pulcritud en la realització de vistes i perspectives dels nous productes que s'han de definir.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes de productes i de dibuix i dels criteris de conservació de la documentació que s'apliquen en la definició de productes de fusteria i moble.

Conservació del material de dibuix i informàtic emprat en la realització de la documentació gràfica de definició.

3. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Recerca de nous dissenys de mobles i elements de fusta que assumeixin les tendències estètiques, funcionals i de consum del mercat.

Aplicació de les noves tecnologies en el camp del disseny gràfic.

4. Confiança en si mateix:

Seguretat en la determinació de les característiques bàsiques formals, funcionals, estructurals, estètiques i de protecció dels nous productes.

5. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Correcció sistemàtica dels errors o omissions en l'anàlisi dels factors del mercat i en la realització de les vistes i perspectives dels nous productes.

6. Qualitat del treball:

Precisió en l'aplicació de la normativa de productes i de dibuix.

Netedat de presentació en la realització dels croquis i els esbossos.

7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès per les noves aplicacions de la fusta, els nous materials i sistemes d'embalatge, i les innovacions tecnològiques i els nous mètodes de treball relacionats amb el disseny gràfic d'elements de fusteria i moble.

CRÈDIT 2

Desenvolupament de producte en fusteria i moble.

a) *Durada:* 270 hores.

b) *Objectius terminals.*

Establir la forma, les dimensions exteriors, els detalls constructius i l'acabament superficial de nous productes que cal fabricar a partir de la documentació de definició d'un producte i segons els croquis, els dibuixos, el disseny i les especificacions tècniques representades.

Identificar els avantatges i els inconvenients en l'aplicació de les diferents solucions als problemes constructius i de muntatge segons els criteris de simplificació i optimització del procés de fabricació.

Seleccionar la solució constructiva més adequada segons els requisits d'emmetxat, muntatge, articulació i funcionalitat, i amb l'aplicació de criteris d'aprofitament i idoneïtat dels materials, qualitat, resistència, adequació a l'espai, possibilitat de fabricació o instal·lació i economia.

Seleccionar els materials que cal emprar en les diferents peces o components de les solucions constructives segons els esforços a què estan sotmeses, els requisits estètics i la disponibilitat en el mercat.

Dimensionar els components dels productes i els elements de fusteria i moble, segons els esforços suportats, i conforme als mètodes establerts, la normativa vigent i l'aplicació dels factors de seguretat corresponents.

Seleccionar les màquines, els equips i les eines necessaris per fabricar o instal·lar els elements i productes de fusteria i moble segons els mitjans disponibles, i conforme a les característiques dimensionals i constructives del producte, a partir de la documentació del projecte.

Determinar les operacions i la seqüència del procés de fabricació de productes de fusteria i moble segons la tipologia, els components, els materials, els acabaments i les possibilitats de fabricació, a partir de la documentació tècnica.

Determinar els ajustos i les toleràncies de cada peça o subconjunt del producte segons la seva funcionalitat i el sistema de fabricació, a partir dels plànols d'especejament i fabricació.

Establir les solucions constructives, els subconjunts, les peces, els plànols, el nivell de detall, la simbologia i la normalització adequats que componen el projecte de desenvolupament d'un producte de fusteria i moble.

Dibuixar plànols de conjunt, de detall i d'especejament, per a la fabricació dels productes o prototips segons les normes de representació i els codis i referències establerts per a la confecció de la documentació del projecte, a partir de la definició del producte i de les solucions constructives ja determinades.

Identificar les aplicacions i les característiques del programari per a la definició i el desenvolupament de productes de fusteria i moble segons el maquinari i els perifèrics disponibles i de les necessitats de disseny, càlcul, complexitat i qualitat del producte.

Identificar els avantatges i els inconvenients en la utilització de tècniques de representació gràfica convencional i de CAD segons l'aplicació al desenvolupament dels diferents productes de fusteria i moble.

Interpretar les ordres d'execució, d'emmagatzematge i d'edició i les utilitats de control i vi-

sualització dels programes informàtics utilitzats en el desenvolupament de productes de fusteria i moble, a partir de la documentació tècnica i de les ordres d'ajut.

Organitzar el desenvolupament d'un projecte per procediments informàtics i l'obtenció de còpies de seguretat segons les característiques del programa i dels criteris organitzatius establerts, i conforme a un manteniment ordenat dels arxius i d'accés fàcil.

Dibuixar els plànols i les modificacions del projecte de desenvolupament del producte, en dues i tres dimensions, segons els formats, les escales i la normativa aplicable, a partir dels programes CAD i els perifèrics adequats (traçadors i impressores).

Especificar el format i el contingut de l'etiqueta amb la informació adequada per a la suficient identificació i expedició dels productes, a partir de les característiques tècniques i comercials dels productes i segons els codis i el sistema d'identificació i classificació establert.

Informatitzar les dades que configuren l'etiqueta d'un producte, a partir dels programes informàtics per a l'elaboració d'etiquetes i codis de barres de productes de fusteria i moble i de les especificacions de format i continguts establertes segons els sistemes d'identificació i classificació establerts, tant per a la producció com per a l'expedició dels productes.

Calcular el cost de fabricació o instal·lació dels productes de fusteria i moble segons l'estructura de costos establerta i a partir dels costos dels seus components inicials, dels consums i mitjans emprats i dels costos fixos i variables de producció en una empresa tipus del sector.

Estimar la rendibilitat d'un producte fabricat de fusta i moble, mitjançant gràfics de llindar de rendibilitat segons les dades de producció i venda a partir dels costos del producte.

Redactar i confeccionar la llista de materials i d'especejament, les especificacions d'acabaments, de muntatge i d'embalatge i les pautes de control que integren la memòria d'un projecte de desenvolupament d'un producte de fusteria i moble segons les necessitats de producció, a partir de la definició del producte, dels càlculs realitzats i del programa informàtic adient.

Redactar i elaborar el document d'amidaments i el pressupost d'un producte de fusteria i moble segons els criteris d'aplicació de beneficis empresarials, a partir de les llistes d'especejament, dels costos de fabricació o instal·lació i del programa informàtic adient.

Elaborar informació gràfica i documental específica per a la realització del catàleg de productes segons els criteris comercials i estètics establerts.

Identificar els paràmetres, els valors, les eines i l'utilatge necessaris en la programació de control numèric per a la fabricació d'un producte de fusteria i moble segons el disseny de les peces i els mitjans de fabricació, a partir dels plànols de fabricació.

Programar el treball de fabricació de productes de fusteria i moble segons les tècniques de programació de control numèric, a partir dels paràmetres i els elements prèviament identificats.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Solucions constructives en fusteria i moble: Emmetxats i unions en fusteria i moble. Tipus. Característiques i aplicacions. Estètica.

Sistemes d'unió i emmetxat mitjançant ferramenta. Tipus. Característiques. Possibilitats. Funció estètica.

Accessoris i complements (sòcols, rematades i adorns).

Dispositius i mecanismes (articulació, tancament i lliscament). Sistemes de muntatge i fixació.

La informació tècnica d'un producte. Requisits determinats. Esforços. Solucions i components disponibles en el mercat.

2. Els recursos:

Els objectius empresarials.

Mitjans de producció. Maquinària. Eines.

Instal·lacions. Locals.

Estructura humana.

Models organitzatius.

Proveïdors. Subcontractació.

3. La logística:

Plànols acotats.

Especejament i llistes.

Processos de producció.

Diagrames de recorregut.

Capacitats de producció.

Programació de la producció.

Llançament. Lot de fabricació.

Estocs. Remeses. Circuits de comandes, fabricació, compres.

Fulls de ruta. Comunicats.

Distribució en planta.

Identificació i classificació de productes. Formats i continguts de les etiquetes.

4. El control:

De la producció.

De les primeres matèries.

De la mà d'obra. Productivitat.

Estadístiques de producció.

Millores de mètodes.

5. El projecte:

Contingut del projecte: memòria, plànols, amidaments, llista d'especejament, especificacions d'acabaments, muntatge i embalatge, pautes de control, pressupost.

La redacció dels documents escrits del projecte. Formats.

El pressupost de la instal·lació. Costos. Benefici empresarial. Preu final. Estudis de rendibilitat.

6. La valoració econòmica:

Variables que determinen el cost.

Components fixos i variables dels costos.

Cost de fabricació i cost total.

Beneficis empresarials i preu de venda.

Llindar de rendibilitat.

7. Programari aplicat a fusteria i moble:

La informàtica d'usuari. Sistema operatiu. Entorns de treball.

Programes informàtics (base de dades, processador de dades, processador de textos i pressupostos).

Processament de dades: materials, pressupostos, gestió empresarial, etiquetatge i codis de barres.

Tractament de textos: documentació tècnica, memòria descriptiva, amidaments.

Disseny gràfic aplicat a fusteria i moble: comunicació visual. Elements gràfics. Imatge d'empresa. Procés d'elaboració de catàlegs. Maquetació i producció.

8. Dibuix assistit per ordinador (CAD) aplicat a fusteria i moble:

Aplicació del CAD a la representació de mobles i fusteria. Interès i rendibilitat del sistema.

Elements que componen el sistema. Equips. Programes. Equip mínim necessari. Inversió. Manteniment.

Funcions i possibilitats del sistema i els seus elements. Cas de nous productes. Cas de modificacions i versions de productes existents.

Disseny assistit per ordinador (CAD): presentació i característiques dels principals programes CAD. Estructura de menús i d'ícones.

Ordres d'utilitat. Controls de pantalla i visualització. Ordres de dibuix d'entitats.

Ordres d'edició i consulta.

Control de capes. Ordres d'ajut al dibuix. Blocs. Acotació. Prototips. Personalització.

Ordres de tres dimensions. Biblioteques de símbols i d'elements de fusteria i moble. Sortides i perifèrics.

Traçadors i impressores.

9. La programació de les màquines de control numèric:

Aplicació del CNC a la fabricació de mobles i fusteria.

Interès i rendibilitat del sistema.

Elements que componen el sistema: equips i programes.

Utilitats del control.

Arxius.

Programació específica.

Codi internacional de programació.

Editor de programes, paràmetres o dades d'utilatge.

Ajudes gràfiques i sintàctiques.

10. El disseny i la fabricació assistida per ordinador (CAD-CAM):

Relació del programa CAD amb el programa de fabricació CAM.

Possibilitats d'utilització d'altres programes estàndards de CAD.

Maquinari i programari necessaris.

Disseny de la peça que s'ha de fabricar.

Cicles de fresatge, foradament i seccionament.

Dades geomètriques del disseny i dades matemàtiques de la mecanització.

d) *Continguts de procediments.*

1. Estudi de dissenys i avantprojectes:

Interpretació de catàlegs de mobles i elements de fusteria.

Interpretació de croquis i plànols de vistes de disseny i definició del producte.

Interpretació de perspectives de mobles i elements de fusteria.

Anàlisi de les característiques estètiques i dimensionals.

Identificació de la forma, distribució, parts, solucions constructives, detalls tècnics, accessoris, recobriments superficials i acabaments.

Composició del producte i materials de constitució.

2. Determinació de solucions constructives en fusteria i moble:

Selecció dels factors que cal considerar.

Comparació i anàlisi de les possibles solucions.

Comparació de la funcionalitat de la solució amb relació a l'ús destinat i a l'aprofitament de materials.

Adequació del dimensionament de la solució des de l'òptica de resistència i requisits d'espai.

Comprovació de la qualitat del croquis (proporcionalitat, detall, etc.).

Selecció de materials i solucions.

Proposició de solucions d'emmetxats, mecanismes i sistemes d'unió.

Verificació de la idoneïtat dels materials escollits.

Identificació de la factibilitat de fabricació o instal·lació.

Valoració econòmica de la solució adoptada.

3. Anàlisi de les possibilitats de fabricació:

Identificació del balanç de necessitats.

Identificació d'una indústria de fusteria i moble i els seus mitjans de fabricació.

Identificació del producte degudament definit i caracteritzat.

Descripció dels processos de fabricació requerits.

Determinació dels mitjans (màquines, equips i eines) necessaris per a la fabricació.

Comparació i valoració dels mitjans requerits amb els disponibles.

Determinació dels elements o fases de fabricació que no es poden realitzar amb els mitjans disponibles.

Indicació de quins s'hi haurien d'afegir perquè la fabricació del producte fos factible.

Proposició de solucions alternatives al sistema constructiu i de muntatge del producte.

Simplificació en els processos de fabricació, segons els mitjans disponibles.

Adaptació de solucions constructives als mitjans de fabricació disponibles.

Modificació en el disseny (forma, dimensió, tipus de material).

4. Valoració econòmica i elaboració del pressupost del producte:

Recopilació de dades sobre els elements que constitueixen el cost del producte.

Obtenció d'informació i de preus de mercat.

Identificació del cost dels materials i els components.

Càlcul de costos parcials i cost total dels materials.

Valoració de l'oportunitat de fabricar o comprar un component.

Comparació del cost en cas de fabricació pròpia amb el valor de compra a proveïdor.

Càlcul dels costos de fabricació, costos fixos i costos variables.

Estimació del benefici.

Càlcul del preu de venda.

Estimació de la rendibilitat del producte.

Aplicació de base de dades, full de càlcul i programes informàtics de pressupostos.

Selecció del model de document.

Elaboració de pressupostos.

5. Elaboració de la documentació d'un projecte:

Identificació dels documents del projecte (estructura i continguts).

Determinació de l'organització de la memòria descriptiva (tipus, materials, processos), plànols de fabricació, llista d'espejament i pressupost.

Redacció i elaboració de la memòria, amidaments i pressupost.

Determinació del format i el contingut de l'etiqueta.

Tractament de les dades en suport informàtic.

Incorporació d'informació i documents complementaris o annexos al projecte, com catàlegs, mostres de materials, fotografies de maquetes i prototips.

Composició del projecte complet.

Presentació i enquadernació.

6. Tractament informàtic de dibuix gràfic: Plantejament general del projecte.

Establiment d'estratègies de treball i d'utilització de les diferents eines.

Definició de prototips de dibuix.

Personalització del treball.

Definició de les unitats, les capes i els blocs d'un projecte.

Utilització de les ordres d'utilitats, dibuix, edició, visualització i consulta.

Digitalització de plànols.

Representació de les diferents vistes del projecte.

Seguiment dels treballs.

Obtenció de vistes en 3D.

Utilització d'aplicacions específiques de CAD.

Utilització de biblioteques.

Obtenció de còpies de seguretat.

Organització de fitxers.

Intercanvi de fitxers entre diferents programes CAD.

7. Tractament informàtic de programació per control numèric:

Interpretació de la documentació gràfica.

Identificació de les característiques del material que s'ha de fabricar que afecten la programació.

Identificació del sistema de control numèric disponible.

Identificació de les ordres necessàries per programar.

Edició dels programes de cada peça que s'obtenen de l'espejament dels plànols de productes.

Optimació dels programes per al mínim temps de fabricació.

Verificació de la correcta programació de les peces.

Preparació dels arxius per utilitzar-los posteriorment en les màquines de producció per control numèric.

8. Tractament informàtic de disseny i fabricació (CAD-CAM):

Selecció dels equips informàtics necessaris per a la utilització del programa CAD-CAM disponible.

Aplicació de les tècniques de CAD per al disseny de la peça que s'ha de fabricar.

Identificació del sistema utilitzat del control numèric.

Selecció del postprocessador que cal utilitzar en el CAD-CAM.

Aplicació de les ordres de mecanització de què disposi el programa.

Obtenció de la simulació de la peça que cal fabricar.

Transformació de les dades geomètriques del disseny en dades matemàtiques codificades pel control numèric.

Preparació dels arxius per utilitzar-los posteriorment en les màquines de producció.

9. Tractament informàtic de disseny gràfic:

Identificació de les dades que s'han de representar.

Selecció del programa de disseny gràfic.

Edició de logotips, comunicacions i catàlegs de productes.

Visualització dels resultats.

Impressió i difusió.

10. Tractament informàtic de dades econòmiques:

Recopilació de la informació.

Selecció d'una aplicació informàtica per a costos de materials i de fabricació.

Creació de l'estructura.

Introducció de la informació.

Obtenció del cost d'un producte.

Composició dels costos.
 Determinació gràfica del llinar de rendibilitat del producte.
 Emmagatzematge de la informació.
 Edició i difusió.
 11. Tractament informàtic de textos:
 Recopilació de la informació que s'ha de tractar.
 Selecció d'un programa informàtic per al tractament de textos.
 Creació de l'estructura.
 Introducció de la informació complementària als plànols (tipus de materials, acabaments, sistemes de muntatge-encaix, qualitats i altres característiques).
 Emmagatzematge de la informació.
 Edició i difusió.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Ordre i mètode de treball:
 Ordenació de la documentació comercial, tècnica i de mercat utilitzada en els projectes de desenvolupament de productes.
 Seqüència de les operacions de representació gràfica dels plànols del projecte.
 Ordenació de les fases de realització dels dibuixos del projecte amb suport informàtic.
 Pulcritud en la realització dels plànols del projecte.
 2. Qualitat de treball:
 Precisió en els càlculs de cost i de dimensionament i en la realització dels plànols.
 3. Execució independent del treball:
 Autosuficiència en la recerca de la informació i la documentació legal i tècnica adient necessària, en la determinació de les dimensions, els detalls constructius i l'acabament superficial dels dissenys i en la interpretació de la documentació prèvia del projecte.
 4. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:
 Correcció sistemàtica dels errors o omissions en els càlculs de dimensions i costos, i en l'aplicació d'ordres en els programes de disseny, de control numèric i de tractament informàtic.
 5. Confiança en si mateix:
 Seguretat en la determinació de les solucions constructives i en l'aplicació de les tècniques de càlcul i de representació gràfica.
 Valoració del propi esforç, del treball realitzat i del resultat obtingut.
 6. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:
 Presa de decisions en la selecció de materials, dels mitjans de producció i dels mitjans informàtics per desenvolupar gràficament el projecte.
 7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
 Interès per les innovacions tecnològiques i els nous mètodes de treball relacionats amb el desenvolupament gràfic de productes i amb la programació de màquines en el sector de la fusta.
 8. Compromís amb les obligacions associades al treball:
 Compliment de les normes de representació gràfica i criteris de programació de màquines.
 Conservació del material informàtic emprat en el desenvolupament de productes de fusteria i moble i la programació de màquines.
 Conservació segura dels plànols i els documents del projecte.
 Acceptació de la responsabilitat d'aconseguir que el producte desenvolupat sigui factible de

fabricar, econòmicament viable i compleixi els requisits de qualitat.

Presentació acurada dels plànols i els documents del projecte.

9. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Aplicació de les noves tecnologies de representació gràfica de plànols i de programació de màquines.

Recerca d'elements i mètodes de treball nous que incrementin l'eficàcia i millorin els processos de realització dels plànols i dels documents del projecte.

CREDIT 3

Construcció i anàlisi de prototips de fusteria i moble.

a) *Durada:* 195 hores.

b) *Objectius finals.*

Identificar les característiques d'ergonomia, adequació respecte a l'ús, funcionalitat, estètica, resistència, estabilitat, condicions de l'emmetxat, facilitat de transport i de muntatge i desmuntatge d'un producte que s'ha de desenvolupar segons la finalitat i la utilitat del prototip, a partir de la interpretació de la documentació tècnica del projecte.

Determinar els materials, l'acabament, el tipus de muntatge, fix o desmuntable, i l'escala de construcció dels prototips, segons la seva funcionalitat, a partir dels plànols del projecte de desenvolupament del producte.

Identificar les tècniques i els mètodes de construcció, i les màquines, eines, estris i materials que s'utilitzen en la fabricació de prototips de fusteria i moble, a partir de la documentació tècnica.

Relacionar els mètodes i els mitjans de fabricació industrial d'elements de fusteria i moble amb els de construcció de prototips.

Determinar els equips, les màquines, les eines i els estris necessaris per dur a terme els processos de construcció de prototips i maquetes segons els materials i la tècnica constructiva que cal emprar.

Determinar les operacions i els controls que cal realitzar, la seva seqüència, les seves tipologies, industrials o artesans, i els terminis per dur a terme la construcció de prototips de fusteria i moble segons el procés de construcció, les implicacions de cada fase i els mitjans que cal emprar, a partir del projecte de desenvolupament del producte.

Determinar les solucions constructives aplicables als prototips de fusteria i moble segons els criteris d'optimització de la seva fabricació, a partir de les tècniques i els mètodes de construcció de prototips i maquetes.

Elaborar la documentació tècnica per a la construcció i assaig de prototips segons les característiques constructives, els tipus i els resultats dels assaigs i les modificacions introduïdes.

Calcular el cost de fabricació del prototip i l'estimació del cost de producció segons els materials i el temps necessaris per a la seva construcció.

Construir prototips i maquetes de fusteria i moble a partir de la mecanització, composició, encoltatge, emmetxat i unió, col·locació de ferments i elements auxiliars i aplicació d'acabament de les peces que conformen el prototip,

amb la forma i les dimensions necessàries i segons la tècnica de construcció establerta.

Verificar l'adequació de les condicions de fabricació a les especificacions del procés de construcció i als requisits de disseny dels prototips, a partir dels plànols de fabricació i de les dades de construcció.

Determinar les modificacions que cal realitzar en el procés de construcció de prototips, a partir de la detecció de desviacions dels requisits del disseny i de les possibilitats de millora del producte segons el tipus de desviació, el cost de la modificació i la seva possibilitat de realització.

Establir els objectius i el paper que han de complir les anàlisis i els assaigs de prototips segons el nivell de qualitat i la fiabilitat del producte, a partir de les especificacions del projecte.

Interpretar la normativa d'assaigs i control de qualitat i les prescripcions dels organismes de control i assaigs aplicables als productes de fusteria i moble segons la finalitat del producte.

Seleccionar els tipus d'assaig i anàlisi, la durada, els paràmetres, les proves que s'han de realitzar i els mitjans que cal emprar segons la normativa vigent i les prescripcions d'homologacions de les marques de qualitat, i conforme al tipus d'element de fusteria o moble.

Valorar els resultats dels assaigs segons el grau de compliment de la normativa i les prescripcions de qualitat i fiabilitat, a partir de les dades obtingudes als assaigs realitzats sobre els prototips.

Relacionar els valors dels paràmetres assaigats que no s'adeqüen a les prescripcions establertes amb les possibles causes materials, constructives o funcionals que l'han originat.

Determinar les correccions que cal realitzar als prototips o al projecte de desenvolupament del producte, a partir dels incompliments de qualitat i fiabilitat detectats i segons el tipus d'incompliment, el cost de la modificació i les possibilitats de producció/construcció.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Característiques dels prototips:

Característiques segons la finalitat a què es destinen (assaigs, patró per a espequejament, proves de constructivitat i funcionalitat, promoció del producte).

Ergonomia. Adequació respecte a l'ús. Funcionalitat.

Estètica. Resistència. Estabilitat.

Condicions d'encaix.

Facilitat de transport. Facilitat de muntatge i desmuntatge.

Tipus, característiques i aplicacions dels materials per a la construcció de prototips i la maqueta.

Acabaments i detalls. Textures.

Materials idonis i materials no apropiats.

2. Processos i treballs per a la realització de prototips:

Fabricació artesana de fusteria i moble.

Fases en la realització de prototips: amidaments i traçat, mecanització de peces, muntatge i ajust, acabaments, muntatge final.

Característiques del taller de prototips. Documentació. Materials. Màquines i equips. Organització.

3. Operacions i elements per a la construcció i l'acabament de prototips i maquetes:

Eines, estris manuals i instruments auxiliars per a la construcció de prototips i maquetes.

Tècniques d'esmolada i afinament de les eines.

Operacions amb les eines per a la mecanització, muntatge i acabament de les peces.

Maquinària portàtil i convencional. Tipus, característiques fonamentals i aplicacions.

Operacions de mecanització amb les màquines. Preparació, operacions, regulació i control de paràmetres.

Operacions de construcció i muntatge de prototips.

Tècniques d'emmetxat, encolatge i premsat.

Sistemes de col·locació de ferramenta.

Tècniques d'aplicació d'acabaments i tractaments i revestiments superficials de la fusta. Materials.

Caracterització i preparació de les superfícies per a l'acabament. Acabaments manuals i a pistola. Aplicació de productes. Assecatge.

Riscs i mesures de seguretat.

4. Tècniques d'anàlisi de prototips:

Funció i importància dels assaigs per al control de qualitat.

Entitats. Laboratoris. Funció. Mitjans i equips disponibles. Serveis que ofereixen.

Tipus d'assaigs. Destructius i no destructius. Anàlisi de resistències. Estabilitat. Durabilitat. Interpretació de resultats. Valors normalitzats.

Normativa existent per a assaigs de mobles i elements de fusteria nacional i estrangers.

Mètodes de supervisió i control de producció de prototips.

Fases i punts de comprovació (especejament, operacions mecàniques i muntatges).

Presa de dades i incidències. Fitxes de control.

d) *Continguts de procediments.*

1. Determinació de les característiques dels prototips:

Identificació de la informació necessària.

Interpretació dels plànols i la documentació tècnica d'un producte concret.

Selecció dels materials amb què es construirà.

Selecció dels acabaments.

Determinació de si el muntatge serà fix o permetrà el desmuntatge.

Determinació de l'escala de construcció.

Previsió de les característiques d'ergonomia, adequació respecte a l'ús i funcionalitat.

Anàlisi de l'estètica, resistència i estabilitat.

2. Construcció de maquetes i prototips de mobles o elements de fusteria:

Interpretació dels plànols de definició.

Determinació dels recursos necessaris.

Seqüència de les fases de realització del prototips.

Execució de les plantilles necessàries.

Preparació dels materials i els acabaments idonis.

Selecció, preparació i operació de les eines i els elements de seguretat.

Execució de les operacions.

Mecanització dels components.

Realització dels encaixos i l'acabament de la mecanització.

Realització de la composició, encolatge, encaix i unió de les peces que constitueixen el prototips.

Comprovació de les dimensions i les fixacions correctes.

Col·locació de la ferramenta i els elements auxiliars.

Aplicació de productes per a l'acabament mitjançant procediments manuals.

Comprovació del resultat final.

3. Anàlisi de producció de prototips:

Determinació de les fases i punts de comprovació de la producció.

Elaboració de fitxes de control.

Determinació dels assaigs dels prototips per al control de qualitat.

Selecció de les entitats i dels laboratoris per al control de qualitat.

Registre de les dades preses i les incidències.

Interpretació dels resultats.

Valoració dels paràmetres normalitzats i els resultats obtinguts.

Adaptació de les millores.

Comparació de les característiques de projecte, disseny, maqueta i prototips.

Identificació de la dicotomia entre promoció del prototips i promoció del producte final.

Valoració del procés prototips-promoció-producte.

Redisseny i definició del producte final.

4. Elaboració de la documentació tècnica de prototips:

Anàlisi de la informació gràfica del producte.

Anàlisi de la memòria descriptiva i els amidaments.

Adaptació dels paràmetres del producte real a prototips.

Comparació entre fabricació unitària o prototips i fabricació seriada.

Obtenció de dades productives i d'assaig.

Determinació del contingut dels documents. Confecció i redacció de la documentació.

5. Valoració econòmica de prototips:

Recopilació de dades.

Identificació del cost dels materials, els components i els acabaments.

Identificació del temps de construcció.

Càlcul de costos parcials i cost total de construcció.

Obtenció del cost total dels assaigs.

Determinació de variables i paràmetres que cal considerar.

Selecció del model de document.

Emplenament del document.

Estimació del cost de producció en sèrie.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes d'assaigs, de realització i de seguretat en la construcció de prototips.

Acceptació de la responsabilitat d'aconseguir prototips adequats als requeriments dels productes i d'obtenir resultats fiables dels assaigs.

2. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avanços tecnològics en la construcció i els assaigs de prototips.

3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència de les operacions de construcció dels prototips i les de realització dels assaigs.

Distribució d'equips i mitjans per a la construcció i assaigs de prototips.

4. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions en la determinació del mètode i la selecció del material i els elements per a la construcció dels prototips i en la selecció dels tipus d'assaigs que cal realitzar.

Presa de decisions en les modificacions i cor-

reccions que cal realitzar durant el procés de construcció i anàlisi dels prototips.

5. Execució independent del treball:

Rigorositat durant la construcció dels prototips per poder realitzar una anàlisi òptima i extreure'n conclusions adequades per a la fabricació dels nous productes.

Autosuficiència en la interpretació de la documentació tècnica del producte i en l'elaboració de la documentació per a la construcció del prototips.

6. Qualitat de treball:

Ràpidesa i eficàcia en les tasques de construcció dels prototips.

CRÈDIT 4

Projectes d'instal·lació de fusteria i moble.

a) *Durada:* 170 hores.

b) *Objectius finals.*

Relacionar les operacions i les fases dels processos d'instal·lació amb els materials emprats i la tipologia de la instal·lació.

Interpretar les característiques constructives i decoratives de l'espai de la instal·lació, a partir dels plànols arquitectònics i d'interiorisme del local.

Elaborar els croquis i plànols de definició del local, a partir de la presa de dades i els amidaments de les dimensions físiques i els elements característics de l'espai on s'instal·laran els elements de fusteria o moble.

Identificar els tipus de mobles i fusteria i la seva procedència, fabricació a mida o de catàleg, que s'instal·larà segons les preferències del client, el pressupost disponible i el catàleg de productes, i conforme a les dimensions interiors, l'espai lliure per a la circulació de persones, l'ús a què es destinarà, la il·luminació natural i artificial i els aparells o elements propis de la instal·lació.

Determinar els materials, elements constructius, acabaments i revestiments superficials que cal emprar segons els requeriments establerts, les exigències estètiques i funcionals adequades i la normativa vigent corresponent al tipus de local sobre resistència al foc i condicions higièniques, i conforme als croquis, plànols, documentació tècnica, catàlegs i fitxes tècniques.

Distribuir el mobiliari i fusteria del projecte d'acord amb els espais disponibles al local i els elements i dispositius de fontaneria, electricitat i comunicació existents, a partir de l'avantprojecte i segons la racionalitat, funcionalitat, estètica, adequació de les dimensions a l'espai, factibilitat de la fabricació, instal·lació i muntatge i economia de la solució adoptada.

Seleccionar el programa informàtic de distribució de mobiliari i espais més adequat segons l'estètica i la qualitat dels croquis i esbossos, l'ajust dels dimensionaments a les sol·licituds dels esforços i el grau de definició dels elements de fontaneria, electricitat i comunicació, a partir de la documentació tècnica.

Dibuixar plànols d'alçats, plantes, seccions, detalls constructius i perspectives d'instal·lacions i muntatges de mobles i elements de fusteria segons el format, l'escala, la simbologia, els codis i les acotacions adequats, la normalització vigent i les tècniques convencionals de representació gràfica, i conforme al tipus d'instal·lació i als requeriments establerts.

Dibuixar els plànols, els croquis i les modificacions d'un projecte d'instal·lació, en dues i tres dimensions, segons els formats, les escales i la normativa aplicable, a partir dels programes CAD i els traçadors i les impressores adequats.

Calcular el preu total de la instal·lació segons l'estructura de costos i el criteri d'aplicació de beneficis establerts, a partir de la llista d'especeïment, les tarifes de preus, els elements que cal instal·lar, els temps d'execució, els treballs d'altres professionals i el transport dels materials.

Elaborar la memòria, els amidaments, el plec de condicions i el pressupost que integren la documentació complementària al projecte d'instal·lació, a partir dels plànols, les llistes d'especeïment i els costos de fabricació i instal·lació del projecte segons una acurada i adequada presentació.

Aplicar programes informàtics de processament de text i base de dades per a l'elaboració de la memòria, amidaments, pressupostos i altres documents escrits que componen un projecte d'instal·lació de fusteria i moble.

Determinar les operacions que cal realitzar i el temps necessari per instal·lar els elements de fusteria i moble segons els recursos disponibles, a partir del projecte d'instal·lació.

Relacionar els diferents tipus de màquines, equips i eines de fusteria amb les operacions de muntatge, ajust i fixació in situ (ferramentaria, claus, cola, aïllants) que es realitzen als treballs d'instal·lació d'elements de fusteria i moble.

Determinar els recursos necessaris per realitzar les activitats i els treballs de les diferents fases del procés d'instal·lació en obra segons les necessitats productives i els requeriments del projecte.

Organitzar els treballs i els controls de la instal·lació d'acord amb el local, les activitats que cal realitzar, la concordança de les feines, la intervenció d'altres professions implicades en la instal·lació, la tècnica més idònia i la lògica operacional segons les tècniques de programació d'activitats adequades, la localització dels punts crítics del procés, l'estimació dels terminis i la successió de les feines.

Verificar l'adequació dels resultats parcials i finals dels treballs d'instal·lació a les especificacions del projecte d'instal·lació i als terminis, a partir de la documentació tècnica i els plànols del projecte, de la programació dels treballs i de les dades de seguiment dels treballs d'instal·lació.

Determinar les correccions que cal realitzar en el procés d'instal·lació, a partir de les desviacions de la qualitat i dels terminis establerts segons el tipus de desviació, el cost de la modificació, les possibilitats de realització i la millora dels resultats finals.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuels.*

1. Dimensions de l'espai:

Dimensions interiors de paraments, obertures i pilars.

Dimensions dels aparells o elements que cal integrar en la instal·lació: radiadors, electrodomèstics.

Angles, curvatures i irregularitats superficials. Situació dels elements de la instal·lació: punts de llum, interruptors, desguàs, reixetes de ventilació.

Altres dades com: color i tipus de revestiment superficial dels paraments, característiques per a la fixació.

2. Teoria de la decoració:

La idea decorativa. L'espai en la decoració. Les línies i les figures. El ritme i les figures. El ritme espacial.

Les formes. El ritme de masses.

La decoració de superfícies. El color en la decoració.

La llum en la decoració. La creació d'ambients.

3. Materials i elements de fusteria i moble en la instal·lació:

Elements constitutius i constructius dels locals.

Mobles catalogats, a mida, aïllats, adossats i encastats.

Fusteria: per a buits, sòls, revestiments, divisòries.

Elements estructurals: pilars, jàsseres, forjats. Tancaments i divisòries: murs, envans, cobertes.

Elements lleugers o mòbils: mampares, gelosies, panells, cel ras.

Revestiments de superfícies: fris, rajola, rajola de València, moquetes.

Acabaments superficials: estucs, pintures, vernissos. Vidrats.

Instal·lacions dels locals: electricitat i il·luminació. Lampisteria i sanejament.

Calefacció i climatització.

Comunicació: telefonia, seguretat, so, xarxa informàtica.

Condicionament dels locals: aïllament tèrmic i acústic amb fusta i d'altres materials aïllants.

Protecció de la fusta i d'altres materials contra el foc i la humitat.

4. Definició de solucions i realització de plànols d'instal·lació de fusteria i moble:

Informació tècnica de partida: projectes d'interiorisme i arquitectònics, catàlegs de materials, tarifes.

Dimensions normalitzades dels elements d'instal·lació (fusteria, moble, electrodomèstics, sanitaris).

Equipament de mobiliari i fusteria i la seva distribució en diferents espais i emplaçaments.

Habitatges: cuina, sala d'estar, dormitori, bany.

Oficines, bancs i comerços.

Hoteleria: restaurants, hotels.

Edificis públics: biblioteques, auditoris.

Mitjans de transport: caravanes, trens, vaixells.

Anàlisi de les solucions d'instal·lació establertes (estètica, de distribució, funcional, resistent, econòmica).

Les característiques i les qualitats dels materials i els elements de la instal·lació: tipus de materials i productes, sistemes de fixació, acabaments.

Representació gràfica en croquis i plànols de la instal·lació: vistes, seccions, perspectives.

Càlcul d'elements resistents i estructures isotàtiques de fusta.

Normativa d'aplicació i instal·lació interiors de locals (electricitat, seguretat, sanitària).

Programes informàtics de dibuix per a l'obtenció dels plànols de distribució i instal·lació de mobiliari.

5. Organització dels treballs d'instal·lació: Mètodes d'organització de treballs "in situ".

Factors. Variables.

Seqüències, fases i operacions que cal realitzar en la instal·lació.

Assignació de feines. Distribució. Organització personal.

La temporització de treballs. Dates d'inici i durada.

La coordinació dels treballs. Previsió de serveis i subministraments de transport, energia, materials, eines i màquines.

Tècniques de planificació i seguiment de la instal·lació.

Sistemes d'instal·lació (ajust, muntatge, fixació, acabament).

Mètodes de programació i planificació dels treballs d'instal·lació.

Seguiment dels treballs d'instal·lació. Avaluació de resultats.

Màquines, equips i eines per a instal·lació. Aplicacions.

6. Qualitat en la instal·lació de fusteria i moble:

Factors que intervenen en la qualitat de la instal·lació: materials i components. Elements construïts. Característiques del local. Procediments i tècniques d'instal·lació.

Elements que cal controlar en la valoració de la qualitat: dimensions, resistència, funcionament i acabament.

Relació entre qualitat, satisfacció del client i reputació professional.

Repercussions econòmiques de la qualitat.

7. Projecte d'instal·lació de fusteria i moble:

Documents del projecte d'instal·lació (memòria, plànols, càlculs, amidaments i pressupost, plec de condicions). Continguts.

La redacció dels documents escrits del projecte. Formats.

El pressupost de la instal·lació. Costos d'instal·lació. Preu final.

Programes informàtics (base de dades, processador de dades, processador de textos i pressupostos).

d) *Continguts de procediments.*

1. Mesura i presa de dades dels espais i els elements delimitadors de la fusteria i moble:

Identificació de l'espai on es realitzarà la instal·lació.

Interpretació dels documents (plànols i memòries) d'un projecte arquitectònic de construcció d'edificis i espais interiors.

Identificació de les instal·lacions d'electricitat, fontaneria, gas, ventilació i so.

Determinació de les dades i els amidaments necessaris per a la definició i execució de la instal·lació.

Selecció dels estris adequats per als amidaments.

Obtenció de les dimensions interiors de paraments, buits i pilars.

Obtenció de les dimensions dels aparells o elements que cal integrar en la instal·lació: radiadors, electrodomèstics.

Determinació dels angles, les curvatures i les irregularitats superficials.

Localització dels elements de les instal·lacions: punts de llum, interruptors, desguassos, reixetes de ventilació.

Identificació de les característiques constructives superficials: color, revestiment, condicions per a la fixació.

Enregistrament de les dades obtingudes amb anotacions i croquis.

Elaboració de croquis amb les seves acotacions.

2. Determinació de les característiques de la instal·lació:

Interpretació de la informació de partida

(projecte d'interiorisme, plànols arquitectònics del local) i complementària (catàlegs, fitxes característiques).

Identificació dels diferents elements i instal·lacions que intervenen al local o el componen.

Identificació de la normativa vigent sobre resistència al foc i condicions higieniques corresponent al tipus de locals.

Determinació dels materials i els elements constructius que cal emprar en la instal·lació.

Identificació de les exigències esteticofuncionals adequades.

Distribució i dimensionament del mobiliari i la fusteria que es projecta instal·lar.

Adequació d'acord amb la distribució del local prevista en el projecte de decoració.

Determinació de la procedència, catalogació o fabricació a mida, del mobiliari i fusteria que cal instal·lar.

Anàlisi dels mitjans de fabricació.

Determinació de quins elements i dispositius (lampisteria, electricitat, comunicació) s'inclouran en la instal·lació del local i on aniran emplaçats.

Identificació dels requisits d'acabament establerts.

Determinació de l'acabament i el revestiment superficial (vernís, pintura, melamina, estratificat, fusta natural) dels materials.

3. Valoració de projectes d'instal·lació de fusteria i moble:

Interpretació de la distribució del mobiliari i els espais.

Identificació de la funcionalitat de la solució.

Valoració de l'estètica de les solucions adoptades.

Comprovació de la qualitat dels croquis i els esbossos.

Estimació del dimensionament de la instal·lació des de l'òptica d'encaix a les sol·licituds d'esforços i adequació als requeriments d'espai.

Estudi de la idoneïtat dels materials, manteniment, acabaments, sistemes de muntatge i fixació adoptada.

Verificació de la racionalitat i la lògica de la distribució del mobiliari i fusteria.

Comprovació de la idoneïtat de les decisions adoptades de fabricació a mida o selecció de catàleg.

Identificació del grau de definició i idoneïtat dels elements i els dispositius de lampisteria, electricitat i comunicació inclosos.

Qualificació de la factibilitat de la fabricació, la instal·lació i el muntatge "in situ".

Valoració de l'economia de les solucions adoptades.

Valoració de la composició i la presentació del projecte.

4. Representació gràfica de l'espai i distribució de mobiliari i fusteria de la instal·lació:

Estudi previ del conjunt o element que cal representar.

Interpretació de les mesures i presa de dades.

Selecció i preparació del suport, de l'equip i dels sistemes de representació que cal utilitzar.

Execució de la representació de croquis i plànols necessaris per definir l'espai.

Realització dels plànols per a la fabricació/muntatge dels elements de la instal·lació.

Realització dels plànols per a la distribució dels elements de la instal·lació.

Control, verificació i presentació de treball.

5. Formalització de la documentació tècnica de la memòria:

Anàlisi del contingut del document que cal formalitzar.

Identificació de les dades que hi cal incloure.

Obtenció de la informació tècnica per a la memòria.

Recopilació de la informació complementària als plànols, tipus de materials, sistemes de muntatge/fixació, acabaments, qualitats, i altres característiques.

Elaboració de llistes d'especejament de components o peces.

Realització de la documentació.

Comprovació de les dades, dels càlculs i dels resultats.

Redacció de la memòria del projecte.

Selecció de l'aplicació informàtica adequada.

Aplicació d'un programa informàtic de processament de textos per a l'elaboració de la memòria i altres documents escrits que componen el projecte d'una instal·lació.

Introducció de la informació.

Edició i difusió.

Organització de l'arxiu de documentació.

6. Càlcul i elaboració del pressupost:

Anàlisi del contingut del document.

Consulta de catàlegs i característiques comercials dels productes.

Identificació de les dades disponibles de materials i temps, del cost d'operacions anàlogues d'altres treballs o de pressupostos.

Descripció dels materials i els treballs que cal realitzar.

Determinació del termini d'execució.

Valoració dels materials i el temps emprats.

Obtenció del cost dels materials i els elements que cal instal·lar, a partir de la llista de materials i de tarifes de preus.

Obtenció del cost de les distintes operacions o fases de treball realitzades per altres professionals (paleta, pintura, lampisteria, electricitat).

Càlcul dels valors parcials i totals de costos. Obtenció del preu total de la instal·lació a partir dels diferents costos i del benefici.

Aplicació d'impostos i beneficis industrials. Comprovació de dades i càlculs.

Utilització d'una base de dades informatitzada de costos.

Introducció de les dades dels materials, elements, mà d'obra i transport.

Elaboració del pressupost de la instal·lació mitjançant l'aplicació d'un programa informàtic de pressupostos.

7. Organització dels treballs d'instal·lació: Anàlisi dels mètodes d'organització de treballs d'instal·lació.

Definició d'objectius.

Determinació dels recursos disponibles.

Anàlisi del factor humà.

Selecció dels treballs personals i d'equip.

Programació dels treballs d'instal·lació.

Assignació de funcions.

Seqüència i temporització de treballs.

Seguiment de les tasques en execució.

Valoració de l'eficàcia i l'eficiència.

8. Planificació dels treballs d'instal·lació:

Identificació dels treballs i les feines que cal planificar (transport, ajusts, fixacions, acabaments, operacions i instal·lacions realitzades per altres professionals).

Determinació del mètode de treball.

Seqüència de les fases operatives.

Determinació dels materials, els components i els accessoris.

Determinació de les eines i estris manuals i màquines.

Determinació del temps de treball.

Emplenament de l'ordre de treball.

Determinació dels recursos humans necessaris per a l'execució de la instal·lació (de fusteria i moble, i altres professionals).

Determinació de la successió de feines, operacions i activitats.

Realització d'una programació PERT de les activitats.

Estimació de la durada de les diferents operacions o activitats, a partir d'altres dades de referència.

Obtenció del camí crític.

Identificació dels possibles punts crítics del procés d'execució de la instal·lació.

9. Control de qualitat en la instal·lació:

Anàlisi dels factors que intervenen en la qualitat de la instal·lació.

Interpretació de documentació normativa de qualitat.

Identificació de paràmetres que cal mesurar o controlar.

Recollida d'informació mesurant o observant dimensions, la resistència, el funcionament i l'acabament.

Anotació de mesures o observacions.

Realització d'assajos de qualitat o fiabilitat.

Presentació i tractament de les dades.

Valoració de la satisfacció del client i la reputació professional.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Presentació proporcionada i entenedora dels croquis i plànols de la instal·lació.

Compliment de les normatives constructives, de productes i de representació gràfica aplicables a les instal·lacions de fusteria i moble.

Conservació del material informàtic emprat en la realització del projecte d'instal·lació.

Acceptació de la responsabilitat d'aconseguir que la instal·lació sigui econòmicament viable, factible de realitzar i s'adeqüi als requeriments inicials del projecte.

2. Execució independent del treball:

Autosuficiència en la recerca de la informació necessària i la documentació legal i tècnica adient.

Autosuficiència en la distribució dels elements en l'espai, en la realització dels plànols i documents del projecte i en l'elaboració dels pressupostos de les instal·lacions.

3. Confiança en si mateix:

Seguiment de la determinació dels materials, els elements, el mobiliari i els revestiments que cal emprar en la instal·lació.

4. Ordre i mètode de treball:

Distribució d'espais i elements de la instal·lació.

Planificació, distribució i organització de les diferents tasques de realització de la instal·lació.

Coordinació dels subministraments, els transports i la intervenció d'altres professionals.

Distribució de recursos humans i materials als diferents treballs de la instal·lació.

5. Interès per les relacions humanes:

Comunicació empàtica amb les persones que participen en la instal·lació.

6. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració amb les persones que participen en les diferents tasques de la instal·lació.

7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès per les innovacions tecnològiques i els nous mètodes de muntatge i fixació en el camp de la instal·lació d'elements de fusteria i moble.

Assimilació de nous mètodes de representació gràfica de mobles i elements de les instal·lacions.

Interès per les noves tendències en el disseny d'espais i en la utilització de nous materials i elements de fusteria i moble.

8. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Recerca d'elements i mètodes de treball nous que optimitzin els recursos i millorin els resultats de la instal·lació.

9. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Reconeixement de les idees i opinions dels altres que intervien en la instal·lació com a mitjà d'enriquiment personal i potenciador de resultats.

10. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions en les modificacions i correccions que cal realitzar durant el procés d'instal·lació.

CRÈDIT 5

Gestió de compres en indústries de la fusta i el moble.

a) *Durada:* 70 hores.

b) *Objectius finals.*

Identificar les característiques de funcionament del mercat de proveïdors i els procediments d'obtenció d'ofertes, a partir de documentació tècnica.

Identificar els components d'un producte de fusteria i moble que han de ser subministrats externament segons les possibilitats productives en la fabricació de fusteria i moble.

Relacionar les característiques dels materials, productes i elements necessaris en la fabricació de fusteria i moble amb la tipologia de les empreses que poden subministrar-los o fabricar-los.

Processar dades del mercat de proveïdors segons l'àmbit geogràfic de l'empresa, a partir de les bases de dades dels sectors d'activitat relacionats amb els productes que cal adquirir o els elements que s'han de produir externament.

Valorar les ofertes dels proveïdors i els subministradors d'acord amb la relació qualitat/preu, els terminis de lliurament i pagament i les garanties de subministrament.

Seleccionar l'oferta més adequada segons les valoracions fetes de les diferents ofertes i els seus costos d'adquisició, a partir de les necessitats de subministrament en producció.

Distingir les etapes d'un procés de negocia-

ció de les condicions de subministrament d'una producció externa o de compra d'un material.

Establir un pla de negociació d'una acció de subministrament segons les diferents fases del procés, les possibles objeccions del proveïdor i el marge d'actuació dels objectius establerts.

Establir les condicions del contracte de subministrament i les possibles modificacions posteriors segons la terminologia i el format adequats, la normativa vigent i la claredat en els termes, a partir dels acords presos en la negociació sobre terminis, preus, qualitat i forma de pagament.

Identificar les especificacions de subministrament i la documentació tècnica que acompanya una comanda de producció externa d'un element de fusteria i moble segons els seus requeriments de qualitat, les proves que cal realitzar i les necessitats de producció, a partir de la seva caracterització.

Determinar la fiabilitat dels proveïdors segons el compliment dels terminis de lliurament i de les especificacions de qualitat dels materials.

Valorar la utilització d'elements i peces ja elaborades o semielaborades, adquirides o encarregades a d'altres empreses, segons el compliment de les especificacions tècniques i de qualitat, el seu cost i les possibilitats de proveïment o de producció externa.

Identificar els objectius dels inventaris i els sistemes i models de control d'existències en empreses de fusteria i moble.

Determinar el volum òptim de comanda i la quantitat necessària de cada producte segons el nivell d'existències, el volum de producció i l'optimització de la capacitat i el cost d'emmagatzematge.

Calcular el cost d'emmagatzematge i el cost unitari i final de les existències emmagatzemades i inventariades, a partir dels registres de dades, d'acord amb els criteris de valoració establerts.

Relacionar les incidències en el procés de subministrament (retards, canvis de condicions, canvis d'especificacions) amb les conseqüències que provoquen i les accions que cal portar a terme.

Determinar, per a un període de temps determinat, els tipus i quantitats dels materials i elements necessaris, els proveïdors i empreses subministradores, el calendari d'adquisicions i el pressupost corresponent, que formen el programa de compres, segons les necessitats de producció, a partir de l'inventari d'existències.

Determinar els tipus i els valors de les dades i els tipus i els continguts dels gràfics que formen part dels informes periòdics sobre existències de materials i productes segons els criteris formals establerts, a partir dels inventaris d'existències i les dades de producció i consum.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. L'organització de les compres:

El mercat de proveïdors: estructura, tipus i competència.

Procés de compra: fases i elements.

Condicions de compra: preu, terminis, forma de lliurament.

Contracte de compra: normativa reguladora i formalització de documents.

Avaluació i selecció de proveïdors.

Procediments de control de comandes.

Tractament de les anomalies en la recepció de comandes.

2. Els proveïments especials:

Proveïments internacionals.

Fabricar/comprar/subcontractar. Avaluació. Estratègies de proveïment.

La subcontractació. Documentació. Especificacions tècniques. Requisits de qualitat.

3. El procés de negociació comercial:

Prospecció de les operacions comercials.

Preparació de la negociació: anàlisi i planificació.

Tècniques de la negociació: arguments, objeccions.

Fases de la negociació: inici, desenvolupament, tancament.

4. Política d'estocs:

Objectius: servei i cost.

Criteris de classificació dels estocs: mètode ABC.

Criteris de valoració dels estocs: LIFO, FIFO, estàndard, preu mitjà.

Fitxes de magatzem.

Capacitat d'emmagatzematge.

Volum òptim de comanda.

Rotació de les existències.

Nivell òptim de les existències.

La reposició.

Costos d'emmagatzematge i de reposició.

5. Sistemes d'inventaris:

Tipus d'inventaris.

Factors que cal tenir en compte en la gestió d'inventaris.

Els diferents models de situacions d'inventaris.

Sistemes de gestió d'inventaris.

Implantació d'un sistema de gestió d'inventaris.

Desenvolupament i control d'un sistema de gestió d'inventaris.

6. Els programes de compres:

Objectius i finalitat.

Tipus de programes.

Documents i elements dels sistemes de programació.

Elements que integren el programa.

Fases d'elaboració del programa.

Mètodes de seguiment del programa.

d) *Continguts de procediments.*

1. Gestió de les compres:

Identificació de les necessitats de compra, productes i volum.

Interpretació de les especificacions tècniques del producte.

Estudi del mercat, ofertes, proveïdors, condicions i garanties.

Petició d'ofertes.

Anàlisi i valoració de les ofertes i de les alternatives obtingudes.

Selecció dels proveïdors.

Negociació de les condicions.

Formalització del contracte.

2. Negociació de la compra:

Anàlisi dels interessos de les dues parts.

Diagnòstic de la situació.

Fixació dels objectius de l'operació.

Identificació de les normes de tractament i de protocol.

Adaptació del llenguatge, l'estil i el contingut.

Intercanvi d'informació entre les dues parts.
Generació i presentació de noves alternatives o propostes.

Tancament i acords.

3. Control de les accions de compra:
Definició dels controls que s'han de seguir en el magatzem.

Obtenció d'informació del magatzem.

Verificació del compliment dels termes del contracte.

Càlcul dels costos de les incidències en la recepció dels productes.

Determinació de possibles solucions.

Comunicació o negociació de les anomalies i de les solucions.

4. Quantificació de fets comercials:

Reconeixement dels factors que incideixen en el cost d'emmagatzematge de les mercaderies.

Càlcul de l'estoc òptim i mínim i del punt de comanda.

Aplicació dels mètodes de control d'existències.

Valoració de les existències.

Aplicació i comparació de resultats.

5. Control d'inventaris:

Determinació dels sistemes de registre d'existències.

Establiment dels nivells òptims d'existències.

Registre d'entrades i sortides.

Comparació del nivell registrat amb l'establert.

Detecció de desajustos en la comanda, l'inventari o la ruptura d'estocs.

6. Programació dels subministraments:

Identificació de les necessitats de producció.

Anàlisi de les existències.

Càlcul dels volums òptims de les comandes.

Establiment dels terminis de subministrament.

Selecció dels proveïdors.

Elaboració de la documentació del programa o el planning.

Establiment dels criteris de seguiment del programa.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Correcció sistemàtica dels errors en el procés de control i valoració de les existències.

Correcció sistemàtica de les desviacions i els errors detectats en el programa de compres.

2. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Argumentació i justificació de les decisions preses en la selecció d'ofertes i proveïdors.

Presca de decisió en la determinació dels treballs que s'han de subcontractar.

Resolució de les incidències durant el procés de subministrament.

3. Optimització del treball:

Eficàcia en l'aplicació de les tècniques de negociació.

4. Ordre i mètode de treball:

Seqüència de les accions del procés de compra.

Distribució adequada de les operacions i els terminis de subministrament en el programa de compres.

Pulcritud en la formalització dels contractes de compra i la documentació del programa.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment dels criteris de valoració dels estocs i dels acords de les negociacions comercials.

6. Confiança en si mateix:

Seguretat i convenciment en l'exposició d'arguments durant el procés de negociació de la compra.

7. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat, respecte i tolerància en les relacions amb les altres persones, i reconeixement i interès pel seu punt de vista.

8. Comunicació empàtica:

Interès per les necessitats i les demandes dels proveïdors.

9. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Motivació per emprendre tasques que millorin els sistemes de proveïments.

10. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avanços tecnològics relacionats amb la logística comercial.

Assimilació de nous mètodes de gestió i control dels proveïments.

CREDIT 6

Gestió de la qualitat en indústries de la fusta i el moble.

a) *Durada:* 105 hores.

b) *Objectius finals.*

Interpretar la infraestructura, els agents i la normativa de qualitat, a partir dels plans de qualitat industrial vigent.

Identificar les funcions, les responsabilitats i les relacions dels departaments d'una empresa de fusteria i moble segons la seva participació en l'assegurament integral de la qualitat dels productes.

Identificar les característiques de qualitat més significatives dels productes de fusteria i moble segons el pla de qualitat, a partir de les seves especificacions tècniques.

Interpretar els elements, la metodologia i els objectius d'un sistema de qualitat, a partir del pla i de les normes de qualitat nacionals i internacionals.

Establir els objectius i les accions d'un pla de qualitat, a partir dels requeriments de la política de qualitat d'una empresa.

Determinar la seqüència de les accions, els mitjans, els sistemes de mostratge i els recursos humans adequats que integren un pla d'assaigs segons els assaigs que cal realitzar i els criteris d'optimització del cost dels assaigs.

Determinar el contingut d'un manual de qualitat i de procediment d'inspecció i assaig segons la normativa vigent i les prescripcions dels organismes de control i assaigs.

Determinar el procediment d'inspecció, mesura i assaig de les matèries primeres, productes en procés, productes acabats i prototips amb el mínim cost possible segons el procés de fabricació, els materials, les característiques que cal controlar, la normativa i els objectius de qualitat establerts en el pla de qualitat.

Determinar la viabilitat econòmica d'un sistema de qualitat segons el cost del sistema i els costos de no qualitat existents.

Determinar el sistema de mostratge i els criteris d'acceptació i rebuig segons la grandària del lot, el tipus de materials o producte, els criteris de rendibilitat i el nivell de qualitat acceptable.

Identificar els elements que intervenen en la variabilitat de les característiques de qualitat d'un producte segons les fases del procés de fabricació.

Determinar el procediment d'homologació i seguiment de la qualitat dels proveïdors, segons el tipus de producte o servei i els requeriments de qualitat prefixats.

Avaluar la fiabilitat de la qualitat dels proveïdors segons les prescripcions de control, a partir de la informació tècnica, les proves de recepció i el comportament dels productes.

Relacionar les tècniques d'assaigs mecànics, de resistència al foc, fisicoquímics i climàtics amb les característiques de qualitat dels materials o dels productes de fusteria i moble.

Identificar els tipus d'assaigs segons la característica de qualitat que cal assajar, a partir d'un producte o una fase del procés caracteritzats.

Interpretar les especificacions tècniques dels equips de control i assaig, a partir de la documentació tècnica.

Elaborar les especificacions d'assaig d'una fase de control determinada i caracteritzada, a partir de la caracterització tècnica de la fase del procés, dels paràmetres que cal assajar i dels resultats esperats de l'assaig.

Relacionar els controls i els assaigs de les característiques de qualitat dels productes amb els diferents nivells de qualitat acceptables.

Relacionar les desviacions de la qualitat dels productes amb les seves causes i amb les accions o mesures correctores.

Determinar accions i mesures correctores segons les desviacions de la qualitat dels productes amb relació a les especificades al pla de qualitat, a partir dels resultats dels controls i els assaigs.

Determinar les característiques, el tipus de dades i la documentació d'un sistema d'informació per seguir i avaluar la qualitat segons els requeriments i els objectius del pla de qualitat.

Elaborar la documentació i l'organigrama del pla de qualitat d'una empresa segons la seva política de qualitat, a partir de l'estructura empresarial i dels objectius, sistemes i procediments de qualitat establerts.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Pla i sistema de qualitat:

Conceptes fonamentals. Qualitat de disseny i de conformitat. Fiabilitat.

Política i gestió de qualitat. Pla de qualitat.

Objectius de l'assegurament de la qualitat.

Sistema de qualitat.

Manuais de qualitat i de procediments.

Criteris, normes, continguts i documentació dels manuals.

Sistema de millora continuada de la qualitat.

2. Política industrial sobre qualitat:

Suport bàsic i agents associats al perfeccionament de la infraestructura de qualitat.

Normalització d'elements de fusteria i moble.

Normativa i prescripcions de qualitat.

Certificació i homologació de productes.

Assaigs de qualitat.

Nivells de qualitat.
Sistemes d'inspecció.
Pla nacional de qualitat industrial vigent.

3. Organització de la qualitat:
Organigrama de la funció de qualitat.
Implicació dels departaments en l'assegurament integral de la qualitat.
Funcions i responsabilitats de les àrees implicades.
Funcions i responsabilitats de l'àrea de qualitat.

4. Gestió de la qualitat:
Planificació, organització i control integral de la qualitat.
Qualitat dels proveïments i de les produccions externes.
Qualitat dels projectes i dels prototips.
Qualitat del procés i dels elements productius.
Qualitat dels productes.
Qualitat dels serveis.

5. Característiques de la qualitat i avaluació dels factors:
Factors que identifiquen la qualitat.
Tècniques d'identificació i classificació.
Dispositius i instrumentació de control.
Diagrama causa-efecte. Diagrama de dispersió.
Tècniques estadístiques i gràfiques.
Cercles de qualitat. Programes.
Mitjans i operacions de control de característiques de qualitat.
Característiques i manteniment dels equips d'inspecció i assaig de la qualitat.

6. Procés en estat de control:
Causes de la variabilitat.
Control de fabricació per variables i atributs.
Control extern i autocontrol.
Estudis de capacitat.
Pla de mostratge: freqüència, grandària, condicions i normes per a l'extracció de mostres.
Control de recepció. Tendències.
Fiabilitat dels proveïdors.

7. Cost de la qualitat:
Estructura de costos de qualitat i no qualitat.
Relacions entre qualitat i producció.
Característiques i elements dels costos preventius, dels costos per fallades internes i externes i dels costos de valoració.
Costos de qualitat evitables i inevitables.
Anàlisi del cost de la no qualitat
Operacions i àrees de no qualitat.
Cost d'un sistema de qualitat.
Optimació del cost de la qualitat.
Valoració dels costos de qualitat i no qualitat.

8. Assaigs de qualitat:
Tècniques de preparació i condicionament de provetes.
Principis de les tècniques. Paràmetres del resultat de l'assaig.
Assaigs mecànics: tracció, flexió, resistència estructural i estabilitat.
Assaigs fisicoquímics: dels materials i els components.
Assaigs analítics: determinació de composicions.
Assaigs de reacció al foc.
Assaigs climàtics.
Anàlisi dels resultats dels assaigs de qualitat.
Condicions de realització i normes de seguiment dels assaigs.
Manualets d'assaigs.

d) *Continguts de procediments.*
1. Definició del pla de qualitat i organització del sistema d'assegurament de la qualitat:
Interpretació de la normativa aplicable.
Anàlisi de la política de qualitat de l'empresa.
Determinació de les actuacions que cal realitzar per aconseguir l'assegurament de la qualitat.
Identificació dels elements de l'organització implicats en l'assegurament de la qualitat.
Assignació de les funcions específiques relacionades amb la qualitat.
Elaboració dels manuales de qualitat i procediments.
Determinació del pla d'assaigs.
Organització del sistema.
Determinació de les actuacions formatives i informatives.
Estimació dels recursos necessaris.
Estimació de la viabilitat econòmica de la implantació.

2. Planificació de la qualitat del producte en procés:
Identificació dels materials, operacions, fases i equips que hi intervenen.
Identificació de les característiques de qualitat que s'obtenen o modifiquen en cada fase del procés.
Determinació dels paràmetres i les variables que cal controlar.
Identificació dels factors de causa-efecte que intervenen en la variabilitat de les característiques de qualitat.
Selecció de les fases de control i autocontrol del procés.
Determinació del sistema de mostratge i de les pautes de control.
Selecció dels procediments de control i assaig.
Identificació dels dispositius i la instrumentació de control i assaig.

3. Determinació dels procediments d'inspecció, mesura o assaig:
Identificació de les característiques de qualitat que cal controlar.
Determinació dels paràmetres que cal controlar.
Determinació de la tècnica d'inspecció, mesura o assaig que cal emprar.
Determinació de les freqüències d'inspecció i la grandària de les mostres.
Selecció dels equips necessaris.
Elaboració de les especificacions d'assaig.
Planificació del procediment d'actuació.
Determinació dels documents de control i certificació.

4. Avaluació de la viabilitat econòmica d'un sistema de qualitat:
Identificació dels costos del sistema.
Identificació dels costos de no qualitat.
Selecció dels costos significatius.
Valoració dels costos.
Anàlisi comparativa entre costos de qualitat i de no qualitat.
Determinació de la viabilitat.

5. Assegurament de la qualitat dels subministraments i les produccions externes:
Determinació de les característiques de qualitat dels subministraments i les produccions externes.

Especificació de la documentació tècnica que acompanya els productes.
Determinació de les proves i inspeccions en la recepció.
Comparació de valors previstos i obtinguts en les proves.
Establiment de criteris d'acceptació i rebutg.
Identificació dels proveïdors o subministraments externs.
Valoració del grau de fiabilitat de la qualitat del proveïdor.
Certificació del proveïdor.
Homologació dels productes.

e) *Continguts d'actituds.*
1. Optimització del treball:
Eficàcia en la determinació dels procediments d'assegurament de la qualitat dels subministraments, els processos i els productes i en l'obtenció i el tractament de les dades.

2. Ordre i mètode de treball:
Seqüència i ordenació de les accions dels procediments d'assegurament de la qualitat.
Pulcritud en l'elaboració de la documentació de qualitat.

3. Compromís amb les obligacions associades al treball:
Puntualitat en el lliurament dels treballs encomanats.
Compliment de les directrius del pla de qualitat i de la normativa.

4. Execució independent del treball:
Rigor en la determinació dels procediments d'assegurament de la qualitat i en l'estudi de viabilitat econòmica.
Autosuficiència en l'aplicació de les normes de qualitat.
Reflexió abans de determinar els procediments d'assegurament i d'inspecció.

5. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:
Recerca i millora de mètodes i procediments que permetin reduir els costos de qualitat i millorar els resultats dels sistemes de qualitat.
Motivació per emprendre noves accions que millorin la qualitat dels processos.

6. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
Interès pels nous sistemes de gestió de la qualitat.
Interès per les exigències de qualitat de l'àmbit social i econòmic.

7. Adaptació a noves situacions:
Flexibilitat en l'aplicació dels avanços tecnològics i organitzatius en els sistemes de qualitat.
Resposta davant dels canvis de criteris i tendències de qualitat dels productes.

8. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:
Compliment de les normes de seguretat en la definició dels procediments d'inspecció, control i assaigs.

9. Valoració de resultats:
Argumentació de les decisions que impliquen canvis en els mètodes d'assegurament de la qualitat.
Interrogació sobre els processos i la metodologia seguits en la determinació del sistema d'assegurament de la qualitat.

CRÈDIT 7

Administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Diferenciar les característiques, el grau de responsabilitat, els requisits de constitució i les funcions dels òrgans de govern de les diferents formes jurídiques d'empreses.

Seleccionar la forma jurídica més adequada als objectius, als recursos i a les característiques de l'activitat empresarial.

Determinar la ubicació física, l'àmbit d'actuació, la demanda potencial, l'estructura organitzativa i la rendibilitat del projecte empresarial segons l'estudi de mercat existent, les normes urbanístiques i mediambientals que regulen l'activitat i els estudis de previsió.

Identificar els tràmits administratius, la documentació i les condicions formals que exigeixen els organismes públics en la constitució d'una empresa segons la forma jurídica.

Seleccionar les fonts de finançament pròpies i alienes, i les subvencions que es poden obtenir, per constituir una empresa i desenvolupar l'activitat econòmica.

Determinar la composició dels recursos humans quant a formació, experiència i condicions actitudinals, i també les formes de contractació més adequades segons les característiques de l'empresa i del tipus d'activitat.

Identificar la finalitat, els aspectes estructurals i formals dels registres i de la documentació bàsica per desenvolupar l'activitat econòmica segons la normativa mercantil, laboral i fiscal.

Formalitzar la documentació de contractació de serveis i de compravenda, i l'específica del producte o servei objecte de l'empresa, relacionada amb la posada en funcionament i desenvolupament de l'activitat econòmica.

Gestionar la documentació mercantil i els registres bàsics que es generen en l'activitat econòmica segons les normes legals i els processos interns de l'empresa.

Interpretar la informació inclosa en els comptes anuals que s'obtingui en un procés comptable complet.

Identificar els impostos directes, indirectes i municipals que afecten el benefici, el tràfic d'operacions i l'activitat empresarial, i les obligacions establertes en el calendari fiscal, segons el règim i la forma jurídica.

Utilitzar les aplicacions informàtiques útils per a la gestió d'una petita empresa.

Elaborar un pla de promoció de vendes que optimi la relació cost/increment de vendes segons el tipus de producte o servei, la capacitat productiva i el tipus de clients.

Aplicar les tècniques bàsiques de negociació amb clients i proveïdors, i d'atenció al client.

Comunicar les innovacions i els canvis dels productes o serveis, amb un missatge adaptat al client i segons la imatge de l'empresa.

Determinar les ofertes del mercat més avançades amb relació al preu del mercat, el termini de lliurament, la qualitat, el transport, el descompte, el volum de comanda i la liquiditat de l'empresa.

Determinar les condicions i el preu de venda del producte amb relació al cost del producte, el marge comercial, el tipus de client, el volum

de vendes, les condicions de pagament, els terminis de lliurament, el transport, la garantia i el servei postvenda.

Sintetitzar el procés de creació d'una petita empresa que inclogui els objectius, l'estructura organitzativa, la localització, el pla d'inversions i finançament, la comercialització i la rendibilitat del projecte.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. L'empresa i el procés de creació:
Funcions, elements i objectius empresarials.
Estructura interna: les àrees funcionals, l'organigrama de relacions.

La forma jurídica: l'empresari individual, les societats mercantils, les cooperatives.

L'àmbit d'actuació: localització del mercat, el segment del mercat.

La ubicació de l'empresa: requisits, normes urbanístiques i mediambientals.

La dimensió de l'empresa: capital, inversió i finançament, recursos humans, previsió d'ingressos i de despeses.

La constitució de l'empresa: obligacions formals, tràmits administratius, documentació legal, organismes amb competència.

2. Les fonts de finançament:
El finançament amb fons propis.
El finançament amb subvencions.
El finançament amb recursos aliens.
El cost de finançament.

3. Els recursos humans:
La contractació dels treballadors: documents, afiliació, llibres de matrícula i de visites, i expedient personal.

El règim d'autònoms.
La retribució laboral: salari, nòmina, documentació.

La selecció de personal: perfil professional, condicions laborals, procés de selecció.

4. La documentació mercantil:
La documentació comercial: la comanda, l'albarà, la factura i el rebut; funció, estructura i requisits formals.

La documentació financera: el xec i la lletra de canvi, funció, requisits formals.

La documentació de contractació de serveis, assegurança i compravenda.

La documentació del producte o servei propi de l'activitat.

5. Les tècniques de gestió:
El cicle comptable.

Els comptes anuals: el compte de resultats, el balanç de situació; composició i anàlisi.

El preu de cost: tipus de costos, el preu de cost i el preu de venda.

La previsió de resultats.
El programari estàndard de gestió.

6. La legislació fiscal:
Els principals impostos que afecten l'activitat empresarial: directes, indirectes i municipals.

El calendari fiscal.
L'IVA: règims, base imposable i tipus, liquidació, obligacions formals.

Impostos sobre el benefici: l'IRPF, estimació objectiva i directa; l'Impost de Societats.

7. L'activitat comercial:
La investigació comercial.

El producte o el servei: característiques, requisits i normes.

La distribució del producte: canals i modalitats.

La gestió de compres: el preu, els terminis, la forma de lliurament.

La funció de vendes: tècniques de vendes, política de preus, bonificacions i descomptes.

La comunicació: publicitat i promoció de vendes, l'atenció al client i serveis postvenda.

La imatge de l'empresa: logotip, documentació.

d) *Continguts de procediments.*

1. Obtenció d'informació econòmica sobre mercats:

Identificació de les fonts d'informació.

Buidat de la informació.

Ordenació i síntesi de les dades.

Presentació de les dades i dels resultats.

2. Formalització de documents administratius:

Anàlisi del contingut del document.

Identificació de les dades que cal omplir.

Consulta de la normativa legal.

Obtenció de les dades que hi cal incloure.

Quantificació dels fets.

Realització i registre dels documents.

Comprovació de les dades i dels requisits formals.

3. Tractament informàtic de les dades empresarials:

Selecció de l'aplicació adequada.

Introducció de la informació.

Emmagatzematge.

Edició de llistes i de documents.

4. Anàlisi d'informació econòmica i financera:

Determinació de les dades que cal analitzar.

Mesura i càlcul de les dades.

Interpretació i valoració del resultat.

5. Procés de presa de decisions en la gestió:

Determinació de l'objectiu.

Obtenció d'informació sobre el fet, el procés i la documentació.

Consulta de la normativa legal.

Anàlisi de la informació.

Determinació de les alternatives.

Selecció de la decisió.

6. Procés de negociació amb agents externs:

Anàlisi d'interessos.

Diagnòstic de la situació.

Fixació d'objectius.

Generació i presentació d'alternatives.

Valoració econòmica.

Tancament de l'operació.

7. Distribució del producte:

Identificació de la presentació del producte/servei.

Determinació de les formes de promoció.

Selecció del circuit de distribució/punts de venda.

8. Elaboració d'un pla (promoció, vendes):

Reconeixement d'oportunitats existents, del mercat i dels clients.

Selecció dels objectius del pla.

Identificació de les possibles alternatives.

Valoració del cost de les alternatives.

Selecció de l'alternativa.

9. Definició d'un projecte de creació d'una empresa:

Definició dels objectius empresarials.

Estudi econòmic del mercat.

Selecció de la forma jurídica.

Determinació de les gestions de constitució.

Determinació de la ubicació.

Definició de l'organització i dels recursos econòmics, financers i humans.

Elaboració dels resultats de previsió.
Valoració de la viabilitat.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Decisions sobre el tipus d'empresa, els recursos humans, les fonts de finançament i les inversions.

Argumentació de l'estructura organitzativa i funcional.

2. Ordre i mètode de treball:

Seqüència de les accions que intervenen en el projecte empresarial.

Pulcritud en la formalització dels documents relacionats amb l'activitat empresarial.

3. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes legals en els processos de constitució i gestió de l'empresa.

4. Execució independent del treball:

Autosuficiència en buscar i tractar la informació per a la creació del projecte empresarial.

5. Interès per les relacions humanes:

Amabilitat en el tracte amb les persones que es relaciona i en les respostes.

Argumentació d'opinions en un procés de negociació.

6. Adaptació a les noves situacions:

Assimilació dels nous mètodes de treball que es proposen en la gestió d'una empresa.

7. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Creativitat en la recerca de les formes d'actuació i d'organització de les tasques i de les accions relacionades amb el projecte de creació d'una empresa.

Motivació en l'establiment del pla de promoció de l'empresa o producte.

derivats de la fusta i el suro, i d'altres materials i components utilitzats en primera i segona transformació, amb els seus noms comercials i aplicacions.

Relacionar el comportament i la resistència dels materials de suro, fusta i derivats amb els principals esforços mecànics, simples i compostos, i els agents atmosfèrics.

Calcular la resistència mecànica dels materials enfront dels diferents esforços, a partir de les equacions i les taules de càlcul adequades.

Relacionar les normes sobre qualitat i resposta a l'ús de materials o productes amb els tipus d'assajos que cal realitzar.

Relacionar les característiques i la configuració de les empreses de fusta i suro amb el tipus de transformació que realitzen i amb els materials i productes que utilitzen.

Relacionar els processos, les fases i els tractaments que tenen lloc en la transformació de la fusta i el suro, entre ells i amb els productes intermedis i acabats que s'obtenen.

Interpretar les característiques funcionals i estructurals, la representació gràfica i el nom comercial dels sistemes constructius emprats en la fabricació d'elements de fusteria i moble, a partir de documentació tècnica.

Relacionar els diferents sistemes constructius emprats en la fabricació a mida de fusteria, moble i derivats amb els elements i productes a què s'apliquen i amb els avantatges i els inconvenients que tenen en cada cas.

Identificar el nom comercial, l'aplicació, les parts, els components i, en el cas de mobles, l'estil, la tècnica de construcció, l'estètica i la funcionalitat dels productes i elements de fusteria i moble, a partir de documentació tècnica i gràfica.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. La fusta i el suro:

El bosc. Tipus. Coníferes i frondoses. Distribució geogràfica.

L'arbre. Parts. Creixement. Tala i trassejament. Mesura de troncs.

Els arbres i el medi ambient. Sostenibilitat dels boscos.

La fusta. Estructura microscòpica i macroscòpica. Composició. Isotropia i anisotropia.

Propietats i característiques principals de la fusta.

Identificació de les fustes. Classes. Aplicació industrial.

Malalties i defectes de la fusta al bosc i al magatzem.

Dimensions i classificació de la fusta.

Assecatge de la fusta.

Cubicació de la fusta.

Càlcul dels esforços simples d'una estructura estàtica de fusta.

Pannes de suro. Obtenció. Característiques dimensionals. Aplicacions.

Estructura microscòpica i macroscòpica del suro. Propietats.

Mesura de les característiques bàsiques del suro.

Malalties i defectes del suro. Identificació. Causes i agents que els originen. Durabilitat.

2. Característiques de la fusta i el suro:

Característiques bàsiques químicofísiques. Característiques bàsiques resistents.

Tècniques i operacions de mesura de les característiques.

Característiques, aplicacions i preparació dels equips.

3. Subproductes transformats de la fusta i el suro:

Fustes serrades. Mides comercials. Mides de posts i taulons. Reacció de la fusta en ser trossejada. Mitjans contra el "treball" de la fusta.

Propietats, dimensions i aplicacions dels taulers de fusta, taulers enllistonsats, taulers laminats, contraplacats, taulers de partícules, taulers d'encenalls orientats, taulers de fibres i fulloles.

Components dels taulers. Efectes mediamambientals.

4. Materials complementaris:

Identificació, presentació comercial i característiques bàsiques dels adhesius, productes protectors, productes per a l'acabament, plàstics, metalls, ferramenta, elements d'unió, elements per a l'entapissat i abrasius.

Recobriments a base de papers decoratius, melamínics, estratificats d'alta pressió, laminat de polièster.

5. Característiques, estructura i organització interna de les indústries de la fusta i el suro:

Implantació, distribució geogràfica i volum d'ocupació als diferents sectors i subsectors.

Indústries de primera transformació: serradores, assecadores i tractaments de fulloles, de taulers, de productes de suro.

Indústries de segona transformació: fabricació de mobles, fusteria, instruments musicals, etc.

Fabricació unitària o sobre comanda.

Fabricació seriada, automatitzada, flexible.

6. Processos de primera transformació de la fusta i el suro:

Serradura-tall de troncs, escorçament, especejament.

Tractaments de vaporització, recuita, assecat, curvatura.

Mecanització en primera transformació: serradura, desenrotllament, tall de fulloles, estellament, desfibrament, trituració.

7. Processos de fabricació de productes de fusteria i moble:

Fabricació de derivats: taulers i pannes. Formació, encolatge i premsat.

Mecanització de fabricació: serradura, obradura, fresatge, fregament. Premuntatge, muntatge i muntatge final.

Preparació de productes i assecatge per a l'acabament. Emmagatzematge, transport i embalatge.

Instal·lació de fusteria i moble. Ajust. Fixació.

Residus i productes auxiliars. Efectes mediamambientals.

8. Sistemes d'unió en fusteria i moble:

Encolatge. Acoblaments, encaixos i empiuladures.

Unió amb ferramenta. Clavament i grapament. Caragolament.

9. Elements de fusteria:

Identificació, aplicacions i característiques bàsiques d'elements de fusteria.

Portes balconeres i finestres. Bastiments i fulles. Persianes i paravents. Mampares i divisors.

Paviments, revestiments i enteixinats de fusta i suro.

Escales i estructures lleugeres de fusta.

Cobertes de fusta, elements, tipologies.

Construcció d'encavallades de fusta. Emmetxat dels elements.

CRÈDIT 8

Processos en indústries de la fusta.

a) *Durada:* 160 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar pel seu nom comercial i espècie les principals fustes nacionals i d'importació, a partir de mostres seleccionades.

Relacionar els diferents tipus de fusta amb les seves propietats, origen, aprofitament i aplicació.

Identificar i caracteritzar l'estructura macroscòpica i microscòpica de la fusta i el suro, a partir d'observacions microscòpiques.

Relacionar les propietats fisicoquímiques de la fusta i el suro, com higroscopicitat, anisotropia, duresa, compressibilitat i plasticitat, amb les seves característiques i aplicacions.

Relacionar els principals defectes i alteracions de la fusta i el suro amb les causes i els agents que les originen i els efectes que originen en el seu comportament i durabilitat.

Relacionar les variacions dels valors d'humitat, pes específic i resistència, les variacions d'aspecte i els canvis dimensionals de la fusta amb les variacions ambientals de temperatura i humitat.

Mesurar la humitat, pes específic, densitat i variacions de mesura de fustes i suros, a partir de calibratges i assajos realitzats amb els instruments de mesura adients (estufes, balances, xilohigròmetres i calibradors).

Relacionar les característiques bàsiques i les aplicacions més freqüents dels subproductes

10. Mobles:

Identificació, aplicacions i característiques bàsiques del mobiliari.

Característiques constructives dels mobles: disseny, components, elements funcionals, estructura, tancaments, compartiments, parts mòbils o articulades, portes, ferramenta, accessoris, calaixos i elements decoratius.

Principals estils de mobles.

Classificació dels mobles segons el seu estil.

Classificació i tipologia de mobles per la seva aplicació, per la seva funcionalitat, pel seu material, per la seva construcció i pel lloc d'utilització: llar (cuina, dormitori), auxiliar, oficina, jardí.

11. Productes del suro:

Laminats.

Sòls.

Revestiments.

Enteixinats.

Taps i altres productes del suro.

d) Continguts de procediments.

1. Estudi de les característiques tècniques, estructurals i funcionals d'un producte de fusteria i moble:

Establiment de l'objectiu de l'estudi.

Selecció del mètode i els instruments de l'anàlisi.

Determinació del tipus d'element.

Classificació del producte.

Selecció de la informació tècnica necessària.

Especificació de la seva aplicació.

Identificació de l'estil, l'època i l'evolució.

Anàlisi de les parts que componen el producte.

Identificació dels tipus de fusta i suro emprats.

Identificació dels sistemes i els elements d'unió i acoblament.

Determinació dels processos de fabricació i muntatge emprats.

Identificació del tipus d'empresa que hi ha intervingut.

Resum i organització de les dades obtingudes.

Elaboració de l'informe de l'estudi.

2. Mesura de les característiques:

Determinació de la característica objecte de mesura.

Identificació de l'equip i les operacions que cal realitzar.

Interpretació de la tècnica que cal emprar.

Identificació de la mostra.

Preparació i ajust dels aparells o instruments de mesura.

Realització de l'operació.

Lectura de les dades.

Càlcul de paràmetres.

Comprovació de resultats.

3. Càlcul de la resistència mecànica de la fusta i dels derivats:

Obtenció de la informació, documentació i normativa necessària.

Identificació del tipus de fusta, derivat o producte.

Determinació del tipus d'esforç.

Interpretació de la normativa aplicable.

Anàlisi de les propietats isòtropes o anisòtropes.

Identificació del sentit de l'esforç respecte a les fibres de la fusta.

Identificació de les qualitats visuals.

Observació de les malalties, nusos i d'altres

característiques que poden alterar la resistència mecànica.

Comprovació del grau d'humitat.

Selecció dels formularis, promptuaris i àbacs que cal utilitzar per obtenir la càrrega de trençament.

Aplicació del coeficient de seguretat.

Anàlisi de l'actuació del pes sobre la peça.

Determinació del tipus d'actuació del pes: uniformement repartit, puntual, encastat o en moviment.

Identificació dels valors del pes propi, d'ús i addicional que cal suportar.

Obtenció de les mides, distàncies i angles necessaris per al càlcul.

Realització del càlcul.

Obtenció del resultat final.

e) Continguts d'actituds.

1. Optimització del treball:

Eficiència en relacionar els diferents esforços i mètodes d'aplicació i diferents tipus, formes i comportaments resistents a la fusta, suro i derivats amb la humitat, la calor, el foc, l'abrasió i la llum.

Eficiència en relacionar els principals defectes i alteracions de la fusta i el suro amb les causes i els agents que les originen.

2. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions que cal fer per obtenir els valors d'humitat, pes específic i densitat de les fustes i el suro.

3. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació del material utilitzat per fer els assajos de caracterització de les fustes i el suro.

4. Execució independent del treball:

Rigorositat en la identificació de les principals característiques, propietats fisicoquímiques i aplicacions de la fusta, el suro i els seus productes derivats.

Rigorositat en l'anàlisi dels principals sistemes constructius utilitzats en la fabricació industrial de fusteria, moble i suro i en la identificació dels principals productes semielaborats i finals, obtinguts de la transformació i processament de la fusta i el suro.

5. Mentalitat emprenedora en les tasques i les accions:

Recerca de noves aplicacions i aprofitament dels subproductes i derivats que s'obtenen de la transformació i processament de la fusta i el suro.

6. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics dels nous materials complementaris que s'utilitzen en la indústria de la fusta i el suro.

Assimilació dels diferents sistemes de treball segons siguin l'estructura i l'organització interna de les indústries de la fusta i el suro.

CRÈDIT 9**Relacions en l'àmbit de treball.**

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Organitzar la informació i els canals d'accés i d'ús en les relacions en l'àmbit de treball.

Afrontar els conflictes que es produeixen en l'àmbit de treball amb la participació de les persones implicades.

Prendre decisions, a partir dels objectius de l'empresa o del grup, tenint en compte els condicionaments tècnics i humans que hi concorren i les opinions personals.

Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les característiques situacionals.

Valorar el comportament individual de les persones a partir dels sistemes de supervisió i control.

Aplicar el procés d'integració de nous treballadors en l'equip de treball d'acord amb la informació que se li dona de l'empresa, la coexistència dels companys, el lloc de treball, les tasques que cal fer, els mètodes de treball i el funcionament de l'empresa.

Conduir un procés de negociació segons els objectius essencials que s'han d'assolir i l'aplicació de les tècniques de negociació.

Conduir les reunions de treball segons els objectius que cal assolir i l'aplicació de les tècniques de dinamització i funcionament de grups.

Distingir les característiques de funcionament d'un grup de treball i els factors organitzatius i de comunicació.

Potenciar els factors que afavoreixen la motivació en el treball, a partir de les polítiques generals de l'empresa sobre recursos humans.

Executar totes les fases que componen un programa, o una actuació de formació, d'acord amb les necessitats detectades, els recursos i el pressupost.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Comunicació:

Tipus de comunicació.

Elements de la comunicació.

Canals de comunicació.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

Comunicació en l'empresa.

Control de la informació.

2. Conflictes:

Tipus.

Causes.

Fases de desenvolupament dels conflictes.

Vies de solució.

Participació del grup.

3. Negociació:

Concepte.

Objectius d'una negociació.

Fases que configuren el procés de negociació.

Estils de negociació.

Fases: preparació, discussió, intercanvi, tancament i acord.

4. Presa de decisions:

Tipus.

Factors que influeixen en la decisió.

Consultes prèvies.

5. Lideratge:

Concepte.

Teories del lideratge.

Estils de direcció.

Supervisió del treball.

Delegació eficaç.

El quadre d'empresa.

Integració de nous treballadors.

6. Polítiques de l'empresa:

Salarial.

De valoració de llocs de treball.

D'informació als treballadors.
De promoció en el treball.
De formació dels treballadors.

7. Direcció de grups:
Característiques dels grups formals i informals.
Funcionament dels grups.
Rols dels components.
Dinamització i direcció de grups.

8. Direcció de reunions:
Tipus de reunions.
Paper del moderador.
Participació.
Preparació i recursos de suport.
Tècniques de treball.
Avaluació de la reunió.

9. Motivació:
Concepte.
Factors que afavoreixen la motivació.
Teories de la motivació.

10. Formació:
Objectius.
Continguts.
Mitjans.
Pressupost.
Metodologia.
Avaluació.

d) *Continguts de procediments.*

1. Producció de textos:
Concreció de la finalitat de l'escrit.
Recollida d'informació.
Organització de la informació.
Preparació del guió, l'esquema i la disposició.
Redacció.
Revisió i correcció.

2. Procés de comunicació:
Percepció de l'interlocutor.
Interpretació del missatge.
Selecció de l'estratègia de relació i de l'estil de comunicació.
Emissió de la comunicació, el missatge o la informació.

3. Resolució de conflictes:
Verificació de l'existència de conflictes.
Interpretació de la causa que origina el conflicte.
Anàlisi de les alternatives de resolució de conflictes.
Presa de la decisió.

4. Negociació:
Diagnòstic de la situació.
Fixació d'objectius.
Presentació de les propostes.
Tancament de la negociació.

5. Presa de decisions:
Anàlisi de les circumstàncies concurrents.
Recerca de solucions possibles.
Selecció d'una alternativa.

6. Conducció de grups de treball:
Interpretació de les dinàmiques internes i externes del grup.
Determinació dels objectius dels grups.
Tria de l'estil de lideratge.
Identificació de les pautes de conducta que han d'adoptar els participants.
Dinamització i control de grups.

7. Direcció de reunions:
Fixació d'objectius.
Organització del material tècnic i de suport.
Estimulació de la participació.
Manteniment de la discussió sense sortir-se del tema.

Síntesi de les idees, els temes o els acords.

8. Motivació:
Anàlisi de l'actitud humana davant de la feina.
Identificació de les expectatives laborals.
Selecció dels incentius segons les actituds constatades, les expectatives detectades i les possibilitats d'organització.
Aplicació dels incentius.
Revisió dels efectes de les mesures motivacionals.

9. Formació:
Identificació de les necessitats de formació.
Formulació dels objectius.
Descripció dels continguts.
Selecció dels mitjans i de la metodologia.
Càlcul del cost de la formació.
Impartició de la formació.
Avaluació de l'activitat formativa.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
Reconeixement de l'existència dels valors culturals de l'empresa i de la seva influència en el comportament humà.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:
Responsabilitat en l'acció d'integrar nous treballadors al centre de treball.
Rigorositat en l'aplicació del pla de comunicació interna establert.

3. Direcció de recursos humans:
Aplicació dels mecanismes necessaris per tal de realitzar una delegació eficaç.

4. Interès per les relacions humanes:
Cordialitat a l'hora d'establir relacions amb els altres.
Respecte per les persones i la seva llibertat individual dins d'un grup social.
Interès pels altres.

5. Comunicació empàtica:
Cura en l'elaboració i la transmissió de missatges per tal de facilitar-ne la comprensibilitat.
Interès per la retroalimentació del procés de comunicació.
Reconeixement de la diversitat dels altres per tal d'acceptar l'existència de barreres comunicatives.
Capacitat d'escoltar.

6. Tractament de conflictes:
Objectivitat per determinar la responsabilitat de totes les parts que intervenen en un conflicte.
Imparcialitat a l'hora d'escoltar els motius de cada una de les parts.
Habilitat per escollir l'alternativa de resolució més adient.

7. Reflexió i decisió per escollir un estil de direcció:
Reflexió individual per triar l'estil de decisió o de direcció més adequat a la situació.
Argumentació i cura en la forma de comunicar la decisió als subordinats.
Manteniment del principi ètic en l'aplicació de les decisions preses.

8. Participació i cooperació en el treball en equip:
Col·laboració amb els altres membres de l'organització sempre que calgui.
Reconeixement que la participació i la cooperació són necessàries per a la consecució dels objectius de l'empresa.

Desenvolupament de l'esperit crític.
Acceptació de les opinions i judicis d'altres persones per tal de poder millorar la qualitat de qualsevol aspecte laboral.
Creació, entre els col·laboradors, de la necessitat i la conveniència del treball en equip.
Foment de l'ús de reunions participatives.

CRÈDIT 10

Formació i orientació laboral.

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius finals.*

Identificar les situacions de risc derivades del treball segons les causes que les generen, la classificació dels diversos grups de risc i els danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.
Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc segons la naturalesa de la situació i l'abast, personal o ambiental, d'actuació del risc.

Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident segons la prioritat d'actuació que escaigui i d'acord amb la urgència que el cas requereixi amb relació a les lesions produïdes.

Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.

Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.

Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment segons el tipus i la finalitat del treball.

Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat Social segons les condicions exigides per tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si fa al cas.

Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i les capacitats personals.

Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat de treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari.

Diferenciar els tipus de mercat, les relacions entre oferta i demanda i el procés de determinació dels preus.

Relacionar els efectes de les relacions econòmiques internacionals en l'activitat de l'empresa.

Identificar les àrees funcionals d'una empresa-tipus del sector i les relacions que s'estableixen entre elles a partir de diferents models organitzatius.

Indicar la situació econòmica i financera d'una empresa, a partir de les dades bàsiques i les possibilitats de finançament.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Salut laboral:

Seguretat, higiene i salut en el treball.

Salut i medi ambient.

Factors de risc en el treball: físics, químics, esforços, organitzatius i comuns.

Tècniques de prevenció i protecció.

Actuació en cas d'accident.

2. Legislació i relacions laborals:

Administració i Jurisdicció laboral.

Drets i deures laborals.

Modalitats del contracte de treball.

Modificació, extinció i infraccions.

Representació.

Convenis col·lectius.
 Conflictes col·lectius.
 Prestacions de la Seguretat Social.
 3. Orientació i inserció sociolaboral:
 Interessos i capacitats.
 Ofertes de treball.
 Treball d'assalariat en una empresa o a l'Administració.
 Autoocupació: autònom o empresa social.
 Itineraris formatius i de professionalització.
 4. Principis d'economia:
 Economia i agents econòmics bàsics.
 El mercat: tipus.
 Oferta, demanda i preu.
 Comerç internacional i balança de pagaments.
 5. Economia i organització de l'empresa:
 Estructures empresarials. Sistemes i models organitzatius.
 Patrimoni empresarial.
 Comptes anuals: balanç, compte de resultats i memòria.
 Dades financeres de disponibilitat, de solvència i de finançament.
 Finançament intern i finançament extern.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi del risc en l'àmbit de treball:
 Identificació de les situacions de risc.
 Determinació de l'àmbit d'actuació del risc.
 Recerca d'informació i dades.
 Delimitació dels elements implicats.
 Observació i mesura del risc.
 Identificació de la normativa aplicable.
 Proposició d'actuacions preventives i de protecció.
 2. Aplicació de primers auxilis:
 Prioritat d'actuacions.
 Preparació de l'accidentat.
 Aplicació de la tècnica específica.
 3. Consulta de la normativa laboral:
 Identificació de l'element de la consulta.
 Localització de la font corresponent.
 Interpretació amb relació al supòsit.
 Aplicació de la normativa.
 4. Inserció laboral:
 Anàlisi de les capacitats laborals i dels interessos personals.
 Localització d'ofertes de treball.
 Interpretació de les ofertes de treball.
 Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.
 Participació en el procés de selecció.
 5. Anàlisi de les dades macroeconòmiques i financeres:
 Determinació de les dades o fets que s'han d'analitzar.
 Càlcul de les dades.
 Interpretació i valoració de resultats.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
 Interès pels aspectes econòmics, laborals, socials i del medi ambient en l'aplicació de normes laborals adients, en les propostes de condicions de treball i en la identificació i la comparació de fets econòmics.
 2. Adaptació a noves situacions:
 Resposta activa pel que fa a la utilització de la normativa laboral i a l'aplicació de les tècniques i els elements preventius més recents derivats dels canvis tecnològics i organitzatius.

3. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:
 Esperit crític en la valoració i la interpretació de les dades i els fets socioeconòmics, en la determinació de condicions laborals, en la detecció i anàlisi de risc i en els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.

4. Interès per les relacions humanes:

Respecte envers els altres en el procés de selecció i en l'obtenció de dades socioeconòmiques.

5. Valoració de resultats:

Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, en l'anàlisi de les situacions laborals, en la recerca d'ofertes de treball i en l'actuació en cas d'accident.

6. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Aplicació correcta de les normes de seguretat i les mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut.

7. Igualtat davant de les diferències socioculturals:

Tracte d'igualtat i no discriminatori en la determinació de les condicions laborals, en la identificació i aplicació dels contractes de treball, en la verificació del compliment de la normativa, en la identificació de capacitats i interessos personals i en l'adequació personal al lloc de treball.

8. Progrés i promoció dins de la professió:

Disciplina i correcció en la realització del treball.

9. Qualitat del treball:

Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums, proves de selecció i informes socioeconòmics).

10. Mentalitat emprendedora i creativa en les tasques i accions:

Aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives, en les propostes d'actuació preventives, en l'aplicació dels convenis, en l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació i en la prioritat d'actuació en cas d'accident.

11. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Valoració i compliment de les normes laborals.
 Participació en activitats col·lectives.
 Puntualitat en la realització d'activitats i en el lliurament del treball.

CRÈDIT 11

Formació en centres de treball.

a) *Durada:* 410 hores.

b) *Objectius terminals.*

Adaptar-se a les funcions pròpies de les oficines tècniques d'empreses del sector de la fusteria i moble dedicades a la fabricació industrial, la fabricació a mida, la comercialització i la instal·lació de mobles i elements de fusteria, d'una manera responsable i participativa.

Afrontar les tasques de disseny, definició i desenvolupament de productes, prototips i instal·lacions de fusteria i moble, planificació i seguiment d'instal·lacions i construcció de prototips i gestió d'assaigs, proveïments i qualitat en les activitats que es generen en el marc de les relacions de l'empresa, amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball.

Valorar les tasques que desenvolupi en empreses del sector de la fusteria i moble, a partir dels seus interessos i aptituds i de l'experiència acumulada en la formació en el centre de treball.

c) *Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer a l'empresa).*

1. Activitats formatives de referència relacionades amb el desenvolupament de productes de fusteria i moble.

1.1 Definició de característiques i especificacions:

Recopila la informació necessària per definir el producte.

Proposa nous productes segons les tendències del mercat.

Els productes proposats són factibles de fabricar.

Realitza els croquis de definició amb els elements més rellevants, amb una acotació clara i precisa i d'una manera proporcionada i entenedora.

Determina els materials adients segons l'estètica, resistència, acabament, cost i qualitat.

1.2 Elaboració de projectes:

Identifica components i subconjunts del producte.

Dimensiona els components segons el mètode establert i la normativa de seguretat.

Valora els costos dels components i el cost total del producte.

Realitza els plànols de fabricació d'acord amb el disseny previ i les especificacions tècniques.

Els plànols contenen la informació suficient i són interpretables.

Aplica les normes generals de dibuix i les internes de l'empresa sobre escales, acotació, simbologia i retolació.

Estableix els ajusts i toleràncies necessaris.

Elabora la documentació tècnica, afegint-hi les pautes de control necessàries.

Classifica i organitza la documentació tècnica i comercial, fent-ne fàcil l'accés i la utilització.

1.3 Definició d'etiquetes i embalatges:

Dissenya les etiquetes.

La informació de les etiquetes identifica el producte i la seva expedició.

Defineix el sistema i el material de l'emballatge.

L'emballatge protegeix el producte i en facilita el transport.

1.4 Definició de prototips:

Determina el procés de construcció del prototips.

Determina l'escala, l'acabament, els materials i les solucions constructives dels prototips.

Determina els mitjans de fabricació.

Calcula el cost del prototips.

Planifica la construcció del prototips.

1.5 Assaigs i anàlisi de prototips:

Identifica les prescripcions dels assaigs.

Determina la durada, els paràmetres, les proves i els mitjans per a la realització dels assaigs.

Comprova el grau de compliment de la normativa i les prescripcions d'homologació.

Proposa modificacions del projecte o del prototips, segons els resultats dels assaigs.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb la instal·lació d'elements de fusteria i moble.

2.1 Realització del projecte:

Pren les dades i les mides de l'espai de la instal·lació.

Croquisa l'espai amb els elements constructius i estructurals, les instal·lacions i les dades de l'amidament.

Determina el nombre, el tipus, la qualitat i la distribució dels elements de la instal·lació.

La determinació i distribució dels elements es fan d'acord amb les demandes del client i el pressupost.

Realitza els plànols de la instal·lació, que contenen perspectives, detalls, símbols, acotacions i referències suficients per realitzar la instal·lació i s'ajusten a la normativa.

Aplica els programes informàtics de l'empresa.

2.2 Elaboració de la documentació:

Calcula els esforços de les estructures.

Confecciona la memòria, el plec de condicions i el pressupost de la instal·lació.

Aplica els paquets informàtics disponibles.

Compon i presenta el projecte de manera que doni una bona imatge de l'empresa.

2.3 Planificació dels treballs:

Determina els materials necessaris, els temps i els terminis d'execució i les necessitats d'intervencions externes.

Seqüència i organitza les fases de la instal·lació, els subministraments i els transports.

Estableix un pla de treball i de seguiment de la instal·lació que contingui els terminis i els controls necessaris.

3. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió del proveïment.

3.1 Selecció d'ofertes:

Identifica els materials necessaris i el tipus de proveïdor que els pot subministrar.

Selecciona les millors ofertes segons la relació qualitat/preu, terminis i condicions de subministrament.

3.2 Gestió dels subministraments i dels estocs:

Especifica les condicions de subministrament, la documentació necessària i les proves que cal realitzar.

Defineix les especificacions de qualitat dels materials i els treballs externs.

Confecciona informes d'existències de materials.

Calcula costos d'emmagatzematge i avalua les existències.

4. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió de la qualitat.

4.1 Definició del pla de qualitat:

Participa en la definició dels objectius del pla de qualitat i del sistema d'assegurament.

4.2 Aplicació del pla de qualitat:

Especifica els recursos necessaris per a l'aplicació del sistema de qualitat.

Proposa els tipus d'assaigs i els procediments d'inspecció que cal realitzar en els subministraments, el projecte i el procés.

Identifica les prescripcions d'homologació dels productes.

Avalua el cost econòmic del sistema de qualitat.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analitza l'àmbit de treball, identificant les relacions laborals i el marc organitzatiu i de funcionament de l'empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les diferents situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, atenent a la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan se li requereix, corresponsabilitzant-se, respectant i valorant el treball dels altres i cooperant-hi.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa amb relació a les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, fases, processos o productes de l'empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar la seva activitat, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques i s'ajusta progressivament als nivells particulars de l'empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de la seva activitat, identificant-ne les causes i proposant-hi possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i mitjans propis del treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, de l'utillatge, equips i eines, aplicant els procediments adequats.

Identifica les característiques particulars dels materials, productes i nivells de qualitat propis del centre de treball.

Identifica aquelles condicions de l'empresa més relacionades amb la seva professió que puguin ser objecte de millora.

Identifica aquelles activitats, tasques i àmbits d'activitats que s'adeqüen millor a les seves aptituds i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, etc.

CRÈDIT 12**Síntesi.**

a) *Durada*: 90 hores.

b) *Finalitat*

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

c) *Objectius terminals.*

Analitzar la contribució d'especificacions de necessitats, normatives legals, recursos materials i humans limitats, terminis d'acabament dels treballs, interrelacionant-los per a la realització i preparació de l'execució del projecte d'un producte de fusteria o moble.

Determinar la millor solució tecnicoeconòmica per resoldre les necessitats especificades, considerant les limitacions de temps i recursos, per a la realització i preparació de l'execució del projecte d'un producte de fusteria o moble.

Realitzar el projecte que concreti la solució triada, en el format i la codificació estàndards, en un temps limitat i emprant recursos informàtics com a eina de treball.

Organitzar l'execució del projecte optimitzant els recursos disponibles, garantint el seu acabament dins dels terminis fixats i amb el pressupost acordat, i prevenint possibles causes d'endarreriment o d'increment pressupostari.

d) *El centre docent en determina els continguts.*

3.3 Hores a disposició del centre.

Dins de la durada establerta per a aquest cicle formatiu, els centres docents disposaran de 160 hores lectives per completar el currículum establert i adequar-lo al seu àmbit socioeconòmic.

Els centres docents distribuïran lliurement les hores, bé en un o més dels crèdits previstos per a aquest cicle, o bé programant més crèdits.

En cap cas aquestes hores no incrementaran la durada del crèdit de formació en centres de treball.

3.4 Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals.

Mòdul 1: definició de producte en fusteria i moble.

Crèdit 1: definició de producte en fusteria i moble.

Mòdul 2: desenvolupament de producte en fusteria i moble.

Crèdit 2: desenvolupament de producte en fusteria i moble.

Mòdul 3: construcció i anàlisi de prototips de fusteria i moble.

Crèdit 3: construcció i anàlisi de prototips de fusteria i moble.

Mòdul 4: projectes d'instal·lació de fusteria i moble.

Crèdit 4: projectes d'instal·lació de fusteria i moble.

Mòdul 5: gestió de compres en indústries de la fusta i el moble.

Crèdit 5: gestió de compres en indústries de la fusta i el moble.

Mòdul 6: gestió de la qualitat en indústries de la fusta i el moble.

Crèdit 6: gestió de la qualitat en indústries de la fusta i el moble.

Mòdul 7: administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

Crèdit 7: administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

Mòdul 8: processos en indústries de la fusta.

Crèdit 8: processos en indústries de la fusta.

Mòdul 9: formació i orientació laboral.

Crèdit 10: formació i orientació laboral.

Mòdul 10: formació en centres de treball.

Crèdit 11: formació en centres de treball.

—4 *Especialitats del professorat que té atribució docent en els crèdits del cicle formatiu de grau superior de desenvolupament de productes en fusteria i moble:*

a) El professorat de l'especialitat de fabricació i instal·lació de fusteria i moble del cos de professors tècnic de formació professional té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 3: construcció i anàlisi de prototips de fusteria i moble.

b) El professorat de l'especialitat de processos i productes en fusta i moble del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 2: desenvolupament de producte en fusteria i moble.

Crèdit 4: projectes d'instal·lació de fusteria i moble.

Crèdit 5: gestió de compres en indústries de la fusta i el moble.

Crèdit 6: gestió de la qualitat en indústries de la fusta i el moble.

Crèdit 8: processos en indústries de la fusta.

c) El professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 7: administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

Crèdit 9: relacions en l'àmbit de treball.

Crèdit 10: formació i orientació laboral.

d) El crèdit 1: definició de producte en fusteria i moble, està assignat a un professor especialista, segons el que està previst a l'article 33.2 de la LOGSE.

e) El professorat de les especialitats citades als apartats a), b), c) i d) té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 12: síntesi.

—5 *Convalidacions, correspondències i accés a estudis universitaris.*

5.1 *Mòduls professionals que poden convalidar-se amb la formació professional ocupacional.*

Desenvolupament de producte en fusteria i moble.

Construcció i anàlisi de prototips de fusteria i moble.

Projectes d'instal·lació de fusteria i moble.

Gestió de compres en indústries de la fusta i el moble.

Gestió de la qualitat en indústries de la fusta i el moble.

Administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

5.2 *Mòduls professionals que es poden correspondre amb la pràctica laboral.*

Construcció i anàlisi de prototips de fusteria i moble.

Gestió de compres en indústries de la fusta i el moble.

Gestió de la qualitat en indústries de la fusta i el moble.

Formació i orientació laboral.

Formació en centres de treball.

5.3 *Accés a estudis universitaris.*

Arquitecte Tècnic.

Enginyer Tècnic Agrícola (totes les especialitats).

Enginyer Tècnic en Disseny Industrial.

Enginyer Tècnic Forestal (totes les especialitats).

Enginyer Tècnic Industrial (totes les especialitats).

Enginyer Tècnic en Mines (totes les especialitats).

(98.278.016)

RESOLUCIÓ

de 17 de novembre de 1998, per la qual es dona publicitat a subvencions concedides durant el tercer trimestre de 1998.

Atès el que disposa l'article 12.6 de la Llei 16/1997, de 24 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 1998, sobre la pu-

blicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de les subvencions innominades o genèriques concedides pels departaments de la Generalitat a l'empara de l'article 12.5 de la Llei esmentada;

Fent ús de les atribucions que m'atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

Donar publicitat a les subvencions concedides pel Departament d'Ensenyament durant el tercer trimestre de 1998 que es detallen a l'annex d'aquesta Resolució, de conformitat amb l'article 12.6 de la Llei 16/1997, de 24 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a 1998.

Barcelona, 17 de novembre de 1998

JOSEP XAVIER HERNÁNDEZ I MORENO
Conseller d'Ensenyament

ANNEX

Entitat: grup de mestres.

Objecte: donar suport a diverses activitats pedagògiques i culturals realitzades per mestres agrupats en moviments, i oferir ajut econòmic per a les seves despeses de funcionament, informació i difusió.

Import: 4.200.000 ptes.

Aplicació pressupostària: 06.02.482.01/1.

Entitat: Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya.

Objecte: col·laborar en les despeses d'organització de les Jornades del Secretariat d'Escola Rural.

Import: 300.000 ptes.

Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6.

Entitat: Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Filosofia i Lletres i en Ciències de Catalunya.

Objecte: organització de la realització de la 25a edició de l'Escola d'Estiu.

Import: 300.000 ptes.

Aplicació pressupostària: 06.02.480.01/6

Entitat: Delegació Diocesana d'Ensenyament de l'Arquebisbat de Barcelona, Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, Servei de Biblioteques Escolars l'Amic de Paper.

Objecte: organització i realització d'activitats de formació permanent del professorat no universitari.

Import: 3.760.000 ptes.

Aplicació pressupostària: 06.02.482.01/1.

Entitat: alumnes que pateixen una malaltia prolongada que els impedeix continuar els estudis que cursen.

Objecte: col·laborar en les despeses realitzades en les classes de suport durant el temps de no-assistència al centre.

Import: 7.016.700 ptes.

Aplicació pressupostària: 06.05.481.06/0.

Entitat: Associació Conservatori Superior de Música del Liceu-Conservatori de Catalunya.

Objecte: despeses de funcionament per la impartició del grau mitjà de música.

Import: 1.950.000 ptes.

Aplicació pressupostària: 06.04.480.04/8.

(98.320.166)

*

**DEPARTAMENT
DE CULTURA****ORDRE**

de 20 de novembre de 1998, per la qual es regula la Comissió Assessora de Catalogació.

L'article 9.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableix que la Biblioteca de Catalunya és la institució responsable d'adaptar les normes bibliogràfiques internacionals i, si escau, elaborar les que han de regir la catalogació de tot el sistema bibliotecari de Catalunya.

La Biblioteca de Catalunya considera necessari comptar amb l'assessorament d'una comissió on hi hagi representades les diferents institucions bibliogràfiques del país.

D'acord amb l'article 22 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1**Definició**

La Comissió Assessora de Catalogació és l'òrgan consultiu de la Biblioteca de Catalunya en matèria de catalogació bibliogràfica.

Article 2**Funcions**

2.1 La Comissió Assessora de Catalogació té les funcions següents:

a) Estudiar i proposar l'adaptació de les normes catalogràfiques internacionals a les necessitats i característiques del sistema bibliotecari de Catalunya.

b) Proposar l'ordre de prioritats en les tasques d'adequació de la normativa de catalogació bibliogràfica.

c) Coordinar les actuacions de les entitats que són representades en entorns bibliotecaris de fora de Catalunya.

2.2 La Comissió pot crear en el seu si subcomissions tècniques per a l'elaboració d'informes o per a la realització d'adaptacions, concrecions, revisions o traduccions de la normativa de catalogació.

Article 3**Composició**

La Comissió Assessora de Catalogació està integrada per:

a) La presidència, que correspon a la persona que ocupa la direcció de la Biblioteca de Catalunya, o la persona en la qual delegui.

b) Onze vocals, designats per la direcció de la Biblioteca de Catalunya, d'acord amb la distribució següent:

Dos en representació de la Biblioteca de Catalunya.

Dos en representació de les biblioteques universitàries, a proposta del Consell Interuniversitari de Catalunya.

Un en representació del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya.

Dos en representació del sistema de lectura pública, a proposta de la Direcció General del Patrimoni Cultural.

Un en representació de l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació.

Dos en representació de les biblioteques especialitzades.

Un en representació del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-documentalistes de Catalunya.

Article 4**Funcionament**

4.1 La Comissió es reuneix amb caràcter ordinari una vegada a l'any com a mínim.

4.2 La presidència de la Comissió pot convocar reunions amb caràcter extraordinari a iniciativa pròpia o bé a petició d'almenys tres dels seus membres.

Article 5**Indemnitzacions**

5.1 L'assistència a les reunions de la Comissió no dóna dret a indemnització.

5.2 Amb l'excepció dels càrrecs i del personal dependents de la Generalitat o d'organismes que en depenen, l'assistència a les reunions de les subcomissions tècniques dóna dret a percebre les indemnitzacions que preveu l'Acord del Consell Executiu de 19 de maig de 1987, pel qual es fixen les dietes per assistència a reunions de les comissions assessores i altres òrgans consultius del Departament de Cultura, o l'acord que el substitueixi.

Barcelona, 20 de novembre de 1998

JOAN M. PUJALS I VALLVÈ

Conseller de Cultura

(98.323.064)

*

**DEPARTAMENT
DE POLÍTICA TERRITORIAL
I OBRES PÚBLIQUES****RESOLUCIÓ**

de 2 de novembre de 1998, d'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06113HC/98).

Atesa la sol·licitud presentada pel senyor Luis Barons Ortiz, en nom i representació del laboratori Institut Gironí d'Investigació per a la Qualitat a la Construcció, SL (IGIQC, SL), situat a la carretera de Vilablareix, 22, del polígon industrial Mas Aliu d'Aiguaviva, per a l'acreditació del laboratori per al control de qualitat de la construcció en l'àmbit del formigó en massa i els seus materials constituents: ciment, àrids i aigua;

Atès que l'expedient s'ha tramitat de conformitat amb el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants, i que hi consta que s'han complert tots els requisits reglamentaris;

A proposta del Servei d'Ordenació de l'Edificació i en aplicació de la normativa esmentada,

RESOLC:

—1 Acreditar el laboratori Institut Gironí d'Investigació per a la Qualitat a la Construcció, SL (IGIQC, SL), situat a la carretera de Vilablareix, 22, del polígon industrial Mas Aliu d'Aiguaviva, per al control de qualitat de la construcció en l'àmbit del formigó en massa i els seus materials constituents: ciment, àrids i aigua. El seu número d'identificació als efectes registrals és 06113HC/98.

—2 Aquesta acreditació té validesa per un període de cinc anys, i queda supeditada al compliment de les condicions que estableixen el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre l'establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants.

—3 Aquesta Resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de novembre de 1998

RAMON ROGER I CASAMADA

Director general d'Actuacions Concertades, Arquitectura i Habitatge

(98.309.044)

RESOLUCIÓ

de 2 de novembre de 1998, d'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06114SE/98).

Atesa la sol·licitud presentada pel senyor Luis Barons Ortiz, en nom i representació del laboratori Laboratoris Labocat, SL, situat al carrer de Miquel Servet, s/n, del polígon industrial Can Tries de Viladecavalls, per a l'acreditació del laboratori per al control de qualitat de la cons-

trucció en l'àmbit de la mecànica del sòl-assaigs de laboratori;

Atès que l'expedient s'ha tramitat de conformitat amb el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants, i que hi consta que s'han complert tots els requisits reglamentaris;

A proposta del Servei d'Ordenació de l'Edificació i en aplicació de la normativa esmentada,

RESOLC:

—1 Acreditar el laboratori Laboratoris Labocat, SL, situat al carrer de Miquel Servet, s/n, del polígon industrial Can Tries de Viladecavalls, per al control de qualitat de la construcció en l'àmbit de la mecànica del sòl-assaigs de laboratori. El seu número d'identificació als efectes registrals és 06114SE/98.

—2 Aquesta acreditació té validesa per un període de cinc anys i queda supeditada al compliment de les condicions que estableixen el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre l'establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants.

—3 Aquesta Resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de novembre de 1998

RAMON ROGER I CASAMADA
 Director general d'Actuacions Concertades,
 Arquitectura i Habitatge
 (98.309.045)

RESOLUCIÓ

de 2 de novembre de 1998, d'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06115CE/98).

Atesa la sol·licitud presentada pel senyor Joan Vila i Pont, en nom i representació de Laboratori del Vallès de Control de Qualitat, SL, situat al carrer de Josep Carner, 27, de Granollers, per a l'acreditació del laboratori per al control de qualitat de la construcció en l'àmbit de la ceràmica;

Atès que l'expedient s'ha tramitat de conformitat amb el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; el Decret 264/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen les disposicions reguladores específiques de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de recepció d'obres en l'àmbit de la ceràmica; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants, i que hi consta que s'han complert tots els requisits reglamentaris;

Atès l'informe favorable del Servei d'Ordenació de l'Edificació i en aplicació de la normativa esmentada,

RESOLC:

—1 Acreditar el Laboratori del Vallès de Control de Qualitat, SL, situat al carrer Josep Carner, 27, de Granollers, per al control de qualitat de la construcció en l'àmbit de la ceràmica. El seu número d'identificació als efectes registrals és 06115CE/98.

—2 Aquesta acreditació té validesa per un període de cinc anys, i queda supeditada al compliment de les condicions que estableixen el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre l'establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; el Decret 264/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen les disposicions reguladores específiques de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de recepció d'obres en l'àmbit de la ceràmica; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants.

—3 Aquesta Resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de novembre de 1998

RAMON ROGER I CASAMADA
 Director general d'Actuacions Concertades,
 Arquitectura i Habitatge
 (98.309.046)

RESOLUCIÓ

de 2 de novembre de 1998, de modificació de dades en l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de l'edificació (ref.: 06061HF/94).

Atesa la sol·licitud de canvi d'ubicació de les instal·lacions presentada pel senyor Manuel Sesma Lorenzo, en nom i representació del Laboratori Català de Control SL, del carrer Verge de Montserrat, 14, de les Franqueses del Vallès al carrer del Compositor Bach, 18, del polígon Can Jardí, de Rubí;

S'ha comprovat que la documentació presentada i les instal·lacions del Laboratori Català de Control SL, situat al carrer del Compositor Bach, 18, del polígon Can Jardí, de Rubí, compleixen les condicions que determinen el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants;

La modificació de dades sol·licitada no interfereix en l'acreditació que té atorgada el Laboratori Català de Control SL, en l'àmbit del formigó fresc, segons la Resolució de 28 de gener de 1994 (DOGC núm. 1862, de 18.2.1994), amb número d'identificació registral 06061HF/94.

Atès l'informe favorable del Servei d'Ordenació de l'Edificació i en aplicació de la normativa esmentada,

RESOLC:

—1 Accedir al canvi d'ubicació del Laboratori Català de Control SL, amb número d'identificació als efectes registrals 06061HF/94, del carrer de la Verge de Montserrat, 14, de les Franqueses del Vallès, al carrer del Compositor Bach, 18, del polígon Can Jardí, de Rubí, on està situat actualment.

—2 Aquesta Resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de novembre de 1998

RAMON ROGER I CASAMADA
 Director general d'Actuacions Concertades
 Arquitectura i Habitatge
 (98.309.048)

RESOLUCIÓ

de 2 de novembre de 1998, de modificació de dades en l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de l'edificació (ref.: 06064HF/94).

Atesa la sol·licitud de canvi d'ubicació de les instal·lacions presentada pel senyor José Ramon Rosso Ródenas, en nom i representació del Laboratori Tècnica, Investigació i Control-Ebre SL, del carrer de Velázquez, 14, baixos, d'Amposta, al carrer Llarg de Sant Vicenç, 51, de Tortosa;

S'ha comprovat que la documentació presentada i les instal·lacions del Laboratori Tècnica, Investigació i Control - Ebre SL, situat al carrer Llarg de Sant Vicenç, 51, de Tortosa, compleixen les condicions que determinen el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants;

La modificació de dades sol·licitada no interfereix en l'acreditació que té concedida el Laboratori Tècnica, Investigació i Control - Ebre SL, en l'àmbit del formigó fresc, segons la Resolució de 21 de febrer de 1994 (DOGC núm. 2007, de 3.2.1995) i segons la Resolució de 5 de maig de 1997 (DOGC núm. 2411, de 12.6.1997), amb número d'identificació registral 06064HF/94.

Atès l'informe favorable del Servei d'Ordenació de l'Edificació i en aplicació de la normativa esmentada,

RESOLC:

—1 Accedir al canvi d'ubicació del Laboratori Tècnica, Investigació i Control - Ebre SL, amb número d'identificació als efectes registrals 06064HF/94, del carrer de Velázquez, 14, baixos, d'Amposta al carrer Llarg de Sant Vicenç, 51, de Tortosa, on està situat actualment.

—2 Aquesta Resolució es publicarà al DOGC.

Barcelona, 2 de novembre de 1998

RAMON ROGER I CASAMADA
 Director general d'Actuacions Concertades
 Arquitectura i Habitatge
 (98.309.049)

RESOLUCIÓ

de 2 de novembre de 1998, de modificació de dades en l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de l'edificació (ref.: 06009HF/96R).

Atesa la sol·licitud de canvi d'ubicació de les instal·lacions presentada pel senyor José Ramon Rosso Ródenas, en nom i representació del Laboratori d'Assaigs i Control de Qualitat en l'Edificació de Terrassa i Comarca, Societat Limitada, Societat Unipersonal (LACET, SLU), del carrer de Sant Pau, 6, de Terrassa, al carrer Àries, 57, lletra P, del polígon Can Parellada, de Terrassa;

S'ha comprovat que la documentació presentada i les instal·lacions del Laboratori d'Assaigs i Control de Qualitat en l'Edificació de Terrassa i Comarca, Societat Limitada, Societat Unipersonal (LACET, SLU), situat al carrer d'Àries, 57, lletra P, del polígon Can Parellada de Terrassa, compleixen les condicions que determinen el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants;

La modificació de dades sol·licitada no interfereix en l'acreditació que té concedida el Laboratori d'Assaigs i Control de Qualitat en l'Edificació de Terrassa i Comarca, Societat Limitada, Societat Unipersonal (LACET, SLU), en l'àmbit del formigó fresc, segons la Resolució de 4 de desembre de 1996 (DOGC núm. 2295, de 20.12.1996), amb número d'identificació registral 06009HF/94.

Atès l'informe favorable del Servei d'Ordenació de l'Edificació i en aplicació de la normativa esmentada,

RESOLC:

—1 Accedir al canvi d'ubicació del Laboratori d'Assaigs i Control de Qualitat en l'Edificació de Terrassa i Comarca, Societat Limitada, Societat Unipersonal (LACET, SLU), amb número d'identificació als efectes registrals 06009HF/94, del carrer de Sant Pau, 6, de Terrassa, al carrer d'Àries, 57, lletra P, del polígon Can Parellada, de Terrassa, on està situat actualment.

—2 Aquesta Resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de novembre de 1998

RAMON ROGER I CASAMADA
 Director general d'Actuacions Concertades
 Arquitectura i Habitatge
 (98.309.050)

RESOLUCIÓ

de 2 de novembre de 1998, de renovació de l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06044HF/98R).

Atesa la sol·licitud de renovació presentada pel senyor Carlos Tesouro Cid, en nom i representació de Laboratoris de Control de la Resistència del Hormigón SL, situat a l'Antiga

Carretera de Sabadell, 1-7, de Montcada i Reixac, en l'acreditació que té atorgada el laboratori en l'àmbit del formigó fresc, per la Resolució de 12 de març de 1993 (DOGC núm. 1739, de 30.4.1993), i per la Resolució de 23 de setembre de 1996 (DOGC núm. 2287, de 29.11.1996);

Atès que l'expedient s'ha tramitat de conformitat amb el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants, i que hi consta que s'han complert tots els requisits reglamentaris;

A proposta del Servei d'Ordenació de l'Edificació i en aplicació de la normativa esmentada,

RESOLC:

—1 Renovar l'acreditació atorgada per la Resolució de 12 de març de 1993 (DOGC núm. 1739, de 30.4.1993), i per la Resolució de 23 de setembre de 1996 (DOGC núm. 2287, de 29.11.1996), a Laboratoris de Control de la Resistència del Hormigón SL, situat a l'Antiga Carretera de Sabadell, 1-7, de Montcada i Reixac, per al control de qualitat de la construcció en l'àmbit del formigó fresc. El seu nou número d'identificació als efectes registrals és 06044HF/98R.

—2 Aquesta renovació de l'acreditació té validesa per un període de cinc anys, i queda supeditada al compliment de les condicions que estableixen el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre l'establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants.

—3 Aquesta Resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de novembre de 1998

RAMON ROGER I CASAMADA
 Director general d'Actuacions Concertades,
 Arquitectura i Habitatge
 (98.309.051)

RESOLUCIÓ

de 2 de novembre de 1998, de renovació de l'acreditació d'un laboratori d'assaigs de la construcció (ref.: 06048HF/98R).

Atesa la sol·licitud de renovació presentada pel senyor José Serra Guasch, en nom i representació de Laboratoris Vall-Tenes SL, situat a l'avinguda de Lluís Companys, 31, de Parets del Vallès, en l'acreditació que té atorgada el laboratori en l'àmbit del formigó fresc, per Resolució d'11 de juny de 1993 (DOGC núm. 1765, de 2.7.1993) i per Resolució de 3 de desembre de 1996 (DOGC núm. 2295, de 20.12.1996);

Atès que l'expedient s'ha tramitat de conformitat amb el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de labora-

toris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants, i que hi consta que s'han complert tots els requisits reglamentaris;

A proposta del Servei d'Ordenació de l'Edificació i en aplicació de la normativa esmentada,

RESOLC:

—1 Renovar l'acreditació atorgada per Resolució d'11 de juny de 1993 (DOGC núm. 1765, de 2.7.1993) i per Resolució de 3 de desembre de 1996 (DOGC núm. 2295, de 20.12.1996), a Laboratoris Vall-Tenes SL, situat a l'avinguda de Lluís Companys, 31, de Parets del Vallès, per al control de qualitat de la construcció en l'àmbit del formigó fresc. El seu nou número d'identificació als efectes registrals és 06048HF/98R.

—2 Aquesta renovació de l'acreditació té validesa per un període de cinc anys, i queda supeditada al compliment de les condicions que estableixen el Decret 175/1990, de 17 d'abril, sobre l'establiment d'àmbits d'assaigs i anàlisis; l'Ordre de 27 de setembre de 1989, sobre disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaigs per al control de qualitat de l'edificació, i les disposicions concordants.

—3 Aquesta Resolució es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 2 de novembre de 1998

RAMON ROGER I CASAMADA
 Director general d'Actuacions Concertades,
 Arquitectura i Habitatge
 (98.309.052)

*

DEPARTAMENT DE TREBALL

RESOLUCIÓ

de 28 de setembre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sky Chefs Barcelona, SA, per al període 1.4.1998 al 31.3.1999 (codi de conveni núm. 0808801).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sky Chefs Barcelona, SA, subscrit pels representants de l'empresa i dels seus treballadors el dia 15 de juliol de 1998, i de conformitat amb el que disposen els articles 90.2 i 90.3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Sky Chefs Barcelona, SA, per al període 1.4.1998 al 31.3.1999 al Registre de convenis de la Delegació Territorial de Treball de Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui en el DOGC.

Barcelona, 28 de setembre de 1998

JOSÉ ANTONIO GÓMEZ CID
Delegat territorial de Barcelona

Traducció del text original signat per les parts

CONVENI

col·lectiu de treball de l'empresa Sky Chefs Barcelona, SA, per al període 1.4.1998 al 31.3.1999

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article preliminar

Parts que el concerten

El present Conveni col·lectiu el concerten, per la part econòmica, la direcció de la empresa Sky Chefs Barcelona, SA, composta pels senyors Antonio Fernández Dobaño, Miguel Ángel López Franco, Joaquín Fincias Luis i Miguel Morató Montes, i, per la part social, el Comitè d'Empresa, compost pels membres de CCOO, senyors Agustín Martínez Navarrete, Manuel Sánchez Vázquez, D. Manuel Núñez Caballero, José Luis Porcel Araujo, Manuela Larios Medina, Carlos Roberto Gómez Mogollón, Santiago Martínez Mill, i per CGT, senyor Francisco Anguita de la Torre, Diego Mayor Manzano, Enrique Muñoz Gómez, José Carmona Naranjo, Jordi Arceiz Ciordia, i els delegats sindicals de CCOO i la CGT, senyors Alfonso Gijón Céspedes i Vicente Nieves Redondo, i com assessor, per CCOO el senyor Antonio García.

Article 1

Ambit personal

El present Conveni col·lectiu afecta la totalitat dels treballadors dels centres que s'esmenten a l'article següent i també els treballadors

que hi ingressin posteriorment a la seva entrada en vigor. Els treballadors afectats pel present Conveni col·lectiu que els traslladin a altres centres de l'empresa de la Comunitat Autònoma de Catalunya no inclosos a l'article 2 es regiran pel present Conveni. Queden exclosos del present Conveni les categories de director regional, director d'unitat, director de personal, director administratiu i director de menjadors industrials.

Article 2

Ambit territorial

El present Conveni col·lectiu s'aplica als centres de treball que l'empresa Sky Chefs Barcelona, SA, té establerts a la carretera Vella de l'Aeroport, km 1,4, del Prat de Llobregat, i als que es detallen a l'annex 3 del present Conveni.

En queden expressament exclosos els centres de treball no especificats en aquest Conveni.

Article 3

Ambit temporal

El present Conveni té una durada d'1 any; els seus efectes s'iniciaran l'1 d'abril de 1998 i la seva vigència finalitzarà el 31 de març de 1999.

Aquest Conveni quedarà prorrogat per 1 any si cap de les parts no el denuncia amb almenys 1 mes d'antelació a la fi de la seva vigència.

En cas de pròrroga, quedaran automàticament apujats els salaris amb l'increment de l'IPC fixat per l'INE o l'organisme competent per a tot l'Estat, pel que fa als 12 mesos anteriors a la data de la seva conclusió normal.

El present Conveni, encara que el denunciïn les parts, es mantindrà vigent pel que fa a tots els articles mentre no el modifiqui o el derogui expressament un conveni col·lectiu posterior; es mantindran vigents aquells aspectes no derogats o modificats expressament.

Article 4

Comissió Paritària del Conveni

Es crea una Comissió Paritària interpretadora, que es compon, com a màxim, de quatre membres de cada una de les parts firmants (amb un límit de components, de comú acord, segons la gravetat de l'assumpte a tractar) i dels assessors que, amb veu però sense vot, designi cada una.

Les funcions d'aquesta Comissió Paritària són:

a) Vetllar pel compliment del que s'ha pactat.

b) Emetre un informe previ al plantejament de conflictes col·lectius per tal d'interpretar aquest Conveni.

c) Emetre un informe previ a la imposició de qualsevol mesura disciplinària, llevat de faltes lleus, sota sanció de nul·litat en cas contrari.

d) Emetre un informe previ a la presentació de qualsevol tipus de reclamació, demanda o denúncia, feta per les dues parts, davant l'autoritat laboral.

e) Emetre un informe previ a l'adopció de qualsevol mesura que resulti de l'aplicació de l'article 51 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març).

f) I les altres funcions que li siguin encomanades mitjançant el Conveni o el mandat de la representació dels treballadors i de la direcció.

En cas de desacord de les parts al si de la Comissió Paritària, a l'efecte de solucionar els

conflictes que es puguin originar (col·lectius, plurals o individuals), les dues parts negociadores, en representació dels treballadors i de la direcció, se sotmetran expressament als procediments de mediació, arbitratge i conciliació que regula l'Acord interprofessional de Catalunya de 7 de novembre de 1990, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 23 de gener de 1991, amb l'abast que a cada moment permeti el Reglament de funcionament del Tribunal Laboral de Catalunya.

La Comissió Paritària la pot convocar qualsevol de les parts. Una vegada convocada, s'ha de reunir com a més aviat millor, en un termini de 3 dies laborables com a màxim. Si no es reuneix per qualsevol motiu, les parts podran fer ús de les seves facultats una vegada passat aquest temps. En les reunions de la Comissió Paritària es debaten els problemes i al final es vota; és obligatori estendre acta en el moment d'aquesta votació.

Article 5

Publicitat del Conveni

La direcció de l'empresa ha de tenir exposat als seus centres de treball, en un lloc visible i de fàcil accés, un exemplar complet del text del present Conveni.

L'empresa abona les despeses de l'edició del present Conveni, que elaboren les seccions sindicals, i la quantitat d'exemplars és d'un per a cada treballador.

La distribució als treballadors la fan les seccions sindicals representades al Comitè d'Empresa.

Article 6

Compensació i absorció

Les condicions que estableix aquest Conveni, considerades en conjunt en còmput anual, compensen les ja existents en el moment que entri en vigor, independentment de l'origen o la causa. Així mateix, podran ser absorbides per altres condicions superiors fixades per disposició legal, contracte individual, concessions voluntàries, etc., que es puguin aplicar d'ara endavant.

Article 7

Canvi de titularitat

El canvi de titularitat de l'empresa cal comunicar-lo al Comitè d'Empresa com a mínim amb 30 dies d'antelació. Aquest canvi no extingeix la relació laboral, i la nova empresa queda subrogada en les obligacions anteriors durant 5 anys a partir del canvi de titularitat; els titulars cedents i cessionaris han de respondre solidàriament del compliment de les obligacions laborals.

CAPÍTOL 2

Contractació i promocions

Article 8

Contractació

L'empresa, segons les necessitats de la plantilla, pot contractar lliurement el personal que necessiti, si dins la plantilla de l'empresa no hi ha personal interessat que reuneixi les condicions necessàries per al lloc; en aquest cas, cal registrar-se pel que preveu l'article 9 del present Conveni. També pot utilitzar els serveis d'ocupació del Baix Llobregat (SPOBL).

L'empresa es regeix, en tot moment, per les

normes i les lleis vigents quant a contractació del personal.

Els contractes de treball i també les quitances s'han de lliurar al Comitè d'Empresa si ho demana. Un representant del Comitè d'Empresa pot ser present en el moment que se signi el contracte laboral i la quitança.

Les prorroques dels contractes de treball (i també la fi de les prorroques) s'han de formalitzar, amb l'acord de les parts, com a mínim 15 dies abans del seu venciment, i s'han de comunicar a l'INEM i també al Comitè d'Empresa durant la seva vigència.

La fi del contracte de treball igual o superior a l'any cal comunicar-la al treballador per escrit 15 dies abans; en els contractes inferiors a l'any, el preavis s'ha de fer 7 dies abans, i en els d'interinitat cal atener-se al que estableix la llei.

L'empresa lliura al Comitè una llista nominal dels contractes de treball, on consta la seva classificació i la durada.

Aquells treballadors denominats fixos discontinus mantenen els drets adquirits i l'empresa respecte amb ells com a garantia *ad personam*.

Article 9

Promocions i ascensos

La provisió de vacants en una determinada categoria s'ajusta a les normes següents:

—1 Es considera vacant la baixa o l'ascens d'un treballador fix de plantilla a l'empresa, cas en què es cobreix la categoria entre el personal dels centres en què s'aplica el present Conveni, tant amb contracte indefinit com temporal. En aquest darrer cas, encara que ocupi la vacant, es manté la temporalitat del contracte.

No es consideren vacants i, per tant, no se'ls aplica el present article, les baixes de treballadors produïdes per acomiadaments, tant objectius com disciplinaris improcedents.

No obstant això, és facultat de la Comissió Paritària decidir si en algun cas concret no es produeix vacant.

—2 La convocatòria per cobrir vacants es fa pública a través del tauler d'anuncis i al mateix temps se'n lliura una còpia al Comitè d'Empresa i es col·loquen còpies als centres de l'empresa; indica les condicions mínimes que han de reunir els candidats així com el lloc i la data en què té lloc.

La convocatòria s'ha de fer amb 35 dies d'antelació com a mínim.

—3 El mateix dia de l'examen, amb una antelació mínima de 4 hores, es reuneix el tribunal examinador amb l'objecte d'elaborar les proves i les preguntes de l'examen, i també de fixar-ne la valoració.

Aquest tribunal està format per un membre de la direcció, un representant de la categoria objecte de la promoció o el cap de departament i dos components del Comitè d'Empresa o persones de la plantilla que es designin. Aquest tribunal també s'encarrega de corregir i analitzar les proves efectuades, i d'estendre acta del resultat final d'aquestes.

El tribunal examinador decideix si el candidat que ha superat les proves consolida la nova categoria definitivament abans que transcorrin 2 mesos des de la data de l'examen. Per a les categories de cap de cuina, cap de comptabilitat, auditor intern, cap de supervisors, progra-

mador analista i cap de compres, el període és de 4 mesos per consolidar aquestes categories.

—4 En tot cas, l'empresa es compromet a cobrir la vacant en el termini màxim de 35 dies des que es produeixi. Si la cobertura d'aquesta plaça vacant s'endarrereix més de 35 dies, la persona que posteriorment la cobreixi té dret a percebre el salari íntegre a partir dels 35 dies d'aquesta vacant.

—5 En cas d'igual puntuació entre dos o més candidats, es té en compte la major antiguitat a l'empresa.

No obstant això, l'empresa es reserva la possibilitat de designar lliurement, sense subjecció a les normes anteriorment establertes, qui ocupa la vacant dels llocs de treball exclosos del present Conveni.

Article 10

Treballs en diferents categories

Si per necessitats de l'empresa el treballador efectua treballs d'una categoria superior a la que té, percep el salari base, l'antiguitat, el plus de nocturnitat i les hores extraordinàries que corresponguin a la categoria, una vegada transcorreguts 2 mesos consecutius o 3 d'alterns dins el període d'1 any.

Una vegada transcorregut aquest període, es considera vacant la plaça i es cobreix segons el que preveu l'article 9 del present Conveni.

No obstant els terminis establerts al primer paràgraf, no es compten si el treballador substitueix un altre empleat que es troba en situació de baixa per malaltia, accident, servei militar o excedència.

El treballador només ha d'obeir les ordres que corresponguin a la seva categoria professional i dins el seu horari de treball.

Article 11

Ocupació juvenil i contracte d'aprenentatge

a) *Ocupació juvenil*

Per tal de fomentar l'ocupació juvenil, per a tots els treballadors compresos entre els 16 i els 20 anys d'edat, tots dos inclosos, que es formin en el treball, s'estableixen les categories següents: auxiliar administratiu, auxiliar de serveis, ajudant de preparador, ajudant de cuina, mosso, fregador i netejador.

Aquestes categories perceben el salari base establert a l'annex 1, i s'hi afegeix la resta dels complements salarials i extrasalarials que preveu aquest Conveni.

El nombre d'aquests contractes no pot superar el 10% de la plantilla fixa en el moment de la seva contractació.

Amb la contractació d'aquests joves es pretén crear bons professionals, que, en conseqüència, tindran preferència de continuïtat a l'empresa. Aquests treballadors tenen els drets que estableix aquest Conveni o la legislació general, com la resta de treballadors, excepte el que s'ha pactat expressament per a aquestes categories al present article.

b) *Contracte d'aprenentatge*

Aquesta modalitat de contractació es regeix pel que estableix la legislació vigent, excepte pel que fa al següent: la retribució de l'aprenent és, el primer any, el 75% i, el segon any, el 100% del salari base establert per a l'ocupació juvenil; es percep el 100% dels complements salarials i extrasalarials des de l'inici de la contractació.

Aquests contractes només es poden efec-

tuar per a aprenent de cuina, aprenent de manteniment i aprenent d'administració. Els treballadors contractats amb aquesta modalitat tenen preferència per ocupar les vacants d'ajudant de cuina, oficial de segona de manteniment i auxiliar administratiu, respectivament. La Comissió Paritària determina si hi ha vacant o no, en finalitzar aquests contractes.

Article 12

Contracte de relleu i jubilació parcial

En cas que el treballador opti per acollir-se a la jubilació parcial a què es refereixen l'article 12 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors i el capítol 3 del Reial decret 1991/1984, de 31 d'octubre, l'empresa està obligada a formalitzar-la en els termes legalment establerts.

Article 13

Contractació de treballadors minusvàlids

Conjuntament, la direcció i el Comitè d'Empresa han d'establir el perfil de les persones que han de contractar en aquesta modalitat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 14

Preavis de cessament a l'empresa

Els treballadors que desitgin cessar voluntàriament en el servei de l'empresa estan obligats a fer-ho saber a aquesta i a complir els terminis de preavis següents:

- Cap de grup professional: 30 dies
- Resta del personal: 10 dies

Havent rebut el preavis amb aquesta antelació, l'empresa està obligada a liquidar tots els conceptes en finalitzar aquest termini. L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'empresa comporta el dret del treballador a ser compensat per l'import d'1 dia de salari per cada un de retard a abonar la liquidació.

L'incompliment de la mateixa obligació imputable al treballador dona dret a l'empresa a descomptar-li de la liquidació l'import d'1 dia de salari per cada un de retard a fer el preavis.

Si, una vegada avisada, l'empresa prescindeix del servei del treballador abans de finalitzar el termini de preavis sense causa justificada, ha d'abonar al treballador el temps de preavis.

L'empresa lliura al treballador o als seus representants legals, amb 7 dies d'antelació a la firma de la quitança, la seva proposta de liquidació, a fi i efecte que es pugui assessorar degudament on li convingui.

Article 15

Relació de categories professionals i funcions a efectuar

La Comissió Paritària convocada per una de les dues parts firmants es reuneix per tal de confeccionar el calendari per a la negociació de la definició de les funcions dels llocs de treball, i la seva estructuració, valoració i retribució.

Transitoriament, la definició de categories es regeix pel que estableixen l'Ordenança d'hotelleria i el costum de l'empresa.

Article 16

Escalafó de personal

L'empresa ha de confeccionar i mantenir l'escalafó general de tots els treballadors de l'empresa. Com a mínim, hi han de figurar les dades corresponents a tots els treballadors que es detallen a continuació:

- 1 Nom i cognoms
- 2 Data de naixement dels treballadors.
- 3 Data d'ingrés dels treballadors a l'empresa.
- 4 Categories professionals a què estan adscrits.
- 5 Data de nomenament o promoció a aquesta categoria.
- 6 Tipus de contracte de treball.
- 7 Data del proper augment per complement d'antiguitat.
- 8 Número d'ordre al llibre de matrícula.

El mes de gener de cada any, l'empresa n'ha de remetre una còpia al Comitè d'Empresa i exposar-ne una altra al seu tauler d'anuncis de cada centre de treball, amb les dades esmentades, perquè els treballadors de l'empresa el coneguin i l'examinin.

En contra d'aquesta gradació d'escalafons, els treballadors poden efectuar una reclamació fonamentada davant la direcció de l'empresa, en el termini d'1 mes, prèviament a la demanda davant el jutjat social. L'empresa ha de contestar en el termini de 20 dies.

Article 17

Regulació d'ocupació

El procediment que estableix la legislació vigent en matèria de regulació d'ocupació l'han d'observar estrictament les parts que hi intervenen.

CAPÍTOL 3

Règim econòmic

Article 18

Règim econòmic

El salari base del personal inclòs en aquest Conveni és, per a cada categoria professional, el que s'estableix a la taula salarial de l'annex 1.

Independentment d'aquest salari base, el personal regit pel present Conveni percep els plusos, els complements salarials o els abonaments de despeses que a continuació s'indiquen:

a) *Antiguitat*

Els treballadors afectats pel present Conveni perceben, en concepte d'antiguitat consolidada, la quantitat que el 31 de març de 1996 tenien reconeguda com a antiguitat, com a garantia *ad personam*.

Aquest concepte salarial es manté al rebut de salaris, i el seu increment o quantia depèn de les negociacions futures.

Conseqüentment, a partir de l'entrada en vigor del present Conveni cap treballador de nova contractació no pot generar ni percebre el plus d'antiguitat.

Excepcionalment, els treballadors que el 31 de març de 1996 tenien un contracte indefinit acedeixen a un tram més d'antiguitat (el següent segons els anys de servei), amb la quantitat establerta a l'annex 2.

b) *Plus d'assistència i puntualitat*

S'abona segons el que s'estableix a l'annex 1. El treballador que falta al treball 1 sol dia injustificadament en el transcurs del mes, o es retarda més de 10 minuts en dues ocasions en el mateix període, perd íntegrament aquest plus.

c) *Plus de nocturnitat*

Els treballadors que presten serveis durant el període comprès entre les 22 i les 6 hores (període nocturn) perceben un plus econòmic per

cada hora o fracció treballada en aquest període, segons el que s'estableix a l'annex 1.

Si les hores efectuades en el període nocturn són d'1 a 3, es percebrà una compensació econòmica de 3 hores de plus de nocturnitat.

El present plus es percep només per hora efectivament treballada i, per tant, no es percep en vacances, descansos, permisos, etc., ja que aquests ja estan inclosos al preu.

Article 19

Gratificacions extraordinàries

El personal afectat pel present Conveni percep tres gratificacions extraordinàries d'1 mes de salari base i a més els complements dels apartats a) i b) que estableix l'article anterior. Aquestes gratificacions s'abonen el 15 de juny, el 15 de setembre i el 15 de desembre.

Si no fa 1 any que el personal és al servei de l'empresa en la data en què s'abonen aquestes gratificacions, percebrà la part proporcional que li correspon a prorata entre el temps realment treballat des del seu ingrés fins a la data de la meritació. El mateix criteri se segueix per al personal que cessi en el transcurs de l'any, des de la percepció de les últimes gratificacions.

Article 20

Transport

El personal afectat pel present Conveni percep mensualment, en concepte d'ajuda al transport, les quantitats que s'especifiquen a l'annex 1, tenint en compte el seu lloc de residència.

En situació de vacances, festes no recuperables, IT, permisos, llicències (llevat del crèdit horari sindical), etc., als treballadors, tenint en compte el seu lloc de residència i el del centre de treball, se'ls dedueix les quantitats que corresponguin, amb els criteris següents:

Si el lloc del domicili del treballador és el mateix que el del centre de treball: 78,03 ptes. per dia.

Si el lloc del domicili del treballador no és el mateix que el del centre de treball: 251,76 ptes. per dia.

Si el lloc del domicili del treballador no és el mateix que el del centre de treball i és a més de 30 km de distància: 324,16 ptes. per dia.

Aquell personal que, pel fet que el seu horari de sortida o d'entrada sigui entre les 22 i les 7 hores, utilitza la furgoneta de l'empresa no percep les quantitats descrites a l'apartat anterior. Així mateix, si el personal fa servir la furgoneta una de les dues ocasions, només se li descomptarà el 50% d'aquestes quantitats.

Article 21

Desgast d'eines

L'empresa abona als cuiners i als ajudants de cuina, pel concepte de desgast d'eines, les quantitats especificades a l'annex 1. A les preparadores i als rentaplats se'ls dota del material necessari per exercir el seu treball.

Article 22

Roba de feina i uniformes; conservació i neteja

L'empresa està obligada a proporcionar al seu personal els uniformes i la roba de feina que exigeixi, que actualment són els que a continuació s'indiquen:

Categoria:

Metge, ATS i auditor.

Uniforme:

1 bata cada any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Cap de supervisors, supervisors i assistents de supervisor.

Uniforme:

2 pantalons d'entretemps cada any.

3 camises de màniga llarga.

Data de lliurament:

Maig.

Uniforme:

2 jerseis cada 3 anys.

Data de lliurament:

Maig 01.

Uniforme:

2 corbates cada any.

Data de lliurament:

Maig.

Uniforme:

1 anorac cada 3 anys.

Data de lliurament:

Maig 99.

Categoria:

Personal d'operacions.

Uniforme:

2 bates cada any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Cap de cuina, 2n cap de cuina, cap de partida, cuiner, ajudant de cuina marmitó i rentaplats.

Uniforme:

2 pantalons cada any.

3 gorres cada any.

3 puntes cada any.

3 jaquetes cada any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Cap de sala i encarregat de magatzem de companyies.

Uniforme:

2 bates cada any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Netejadores, preparadores i ajudants de preparadora.

Uniforme:

2 bates cada any.

2 còpies a l'any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Cap d'equip, ajudant de cap d'equip i mosso rampa.

Uniforme:

3 camises de màniga llarga a l'any.

2 pantalons d'entretemps a l'any.

Data de lliurament:

Maig.

Uniforme:

1 anorac cada 3 anys.

Data de lliurament:

Maig 99.

Uniforme:

1 parell de guants cada 3 mesos.

Data de lliurament:

Maig.

Uniforme:

2 jerséis cada 3 anys.

Data de lliurament:

Maig 01.

Uniforme:

1 parell de botes d'aigua cada 4 anys.

Data de lliurament:

Maig 00.

Uniforme:

1 parell de botes d'aigua cada 4 anys.

Data de lliurament:

Maig 00.

Uniforme:

1 impermeable cada 4 anys.

Data de lliurament:

Maig 00.

Uniforme:

Protectors auditius, quan siguin necessaris.

Categoria:

Fregadores.

Uniforme:

2 bates de màniga llarga a l'any.

2 pantalons d'entretemps a l'any.

Data de lliurament:

Maig.

Uniforme:

Guants de goma, quan siguin necessaris.

Uniforme:

1 parell de botes de goma cada 2 anys.

Data de lliurament:

Maig 99.

Uniforme:

2 davantals per a l'aigua a l'any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Cap de vaixella, 2n cap de vaixella i fregadors.

Uniforme:

2 jaquetes i pantalons a l'any.

Data de lliurament:

Maig.

Uniforme:

Guants de goma, quan siguin necessaris.

Uniforme:

1 parell de botes de goma cada 2 anys.

Data de lliurament:

Maig 99.

Uniforme:

2 davantals per a l'aigua a l'any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Cap de manteniment i oficials de manteniment.

Uniforme:

2 granotes a l'any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Cap de magatzem.

Uniforme:

2 bates de màniga llarga a l'any.

Data de lliurament:

Maig.

Categoria:

Per entrar als congeladors.

Uniforme:

1 equip isotèrmic cada 2 anys.

Data de lliurament:

Maig 99.

Categoria:

Personal d'operacions, supervisió i sala.

Uniforme:

1 gorra cada any.

Data de lliurament:

Maig.

Els treballadors administratius tenen dret a portar bata si ho sol·liciten a l'empresa, però s'han de comprometre a dur-la durant tota la jornada laboral.

L'empresa posa a disposició de tots els treballadors que no desitgen dur-la tres bates a administració, per tal que les utilitzin quan hagin de transitar per zones de producció.

La roba de feina establerta als apartats anteriors no es pot modificar ni alterar sense el consentiment previ de l'empresa.

Per conservar-la i netejar-la s'abona la quantitat especificada a l'annex 1, i per tant, es pot exigir a tot treballador que tingui aquesta compensació econòmica la pulcritud i la netedat necessàries en el seu vestir. L'incompliment de l'empresa en la data de lliurament eximeix el treballador de portar l'uniforme exigint. Abans de comprar els uniformes, es comunica al Comitè les peces que s'han de comprar, les modificacions, la qualitat, etc.

El personal de col·lectivitats té la mateixa dotació d'uniformes que el personal de càtering; els uniformes es lliuren el mes de setembre de cada any.

El Comitè de Seguretat i Salut Laboral estudiarà la possibilitat que es faci servir calçat adequat en funció de la perillositat i la necessitat de cada lloc de treball i de cada cas.

Article 23**Alimentació**

El personal afectat pel present Conveni fa, a càrrec de l'empresa, el dinar o el sopar i l'esmorzar o el berenar segons el seu horari i el seu torn de treball.

En tot cas, aquest subministrament d'aliments ha de ser sa i abundant i ha d'estar ben condimentat, i cal procurar elaborar menús variats per evitar la monotonia.

Es crea un Comitè de Menjador, que es compon de dos membres de la direcció i dos del Comitè d'Empresa; de comú acord fa cada mes els menús del mes següent. El personal disposa de dos primers plats i de dos segons per triar.

Quant als treballadors que necessitin un règim alimentari especial, cal confeccionar-los un menú adequat, prescrit pels serveis mèdics de la Seguretat Social, que cal fer saber prèviament als serveis mèdics de l'empresa.

S'abona la quantitat de 281 pessetes per dia efectivament gaudit en concepte de vacances i festes no recuperables, per compensar els àpats que correspondrien a l'empresa; no s'hi inclou els 5 dies de vacances de més que es fan pel fet que les vacances es fan fora de la temporada d'estiu. Qui no fa completes les vacances o les festes no recuperables, cal compensar-lo amb la part proporcional. Aquesta quantitat es farà efectiva el mes de gener de 1999.

El personal que, prèvia autorització de l'empresa, hi dina i sopa ha d'abonar la quantitat de 141 pessetes en concepte d'alimentació diària, i si no n'ha demanat l'autorització, se li descomptarà la quantitat de 562 pessetes.

Article 24**Hores extraordinàries**

Atesa la greu situació d'atur existent i per tal

d'afavorir la creació d'ocupació en la mesura que es pugui, s'estableix la conveniència de reduir la realització d'hores extraordinàries a les mínimes indispensables, d'acord amb els criteris següents:

a) A partir de l'entrada en vigor del present Conveni, totes dues parts acorden la supressió de les hores extraordinàries habituals.

b) Respecte a les hores extraordinàries estructurals, es mantenen amb caràcter excepcional i si no es poden utilitzar les distintes modalitats de contractació temporal o parcial que preveu la llei.

S'entenen com a hores estructurals les efectuades pels motius següents:

- 1 Absències imprevistes
- 2 Avaries imprevistes
- 3 Canvi de subministrament
- 4 Vol xàrter no programat amb 24 hores d'antelació
- 5 Retard del vol

La direcció de l'empresa comunica mensualment al Comitè d'Empresa el nombre d'hores extraordinàries efectuades i n'especifica les causes i la distribució per seccions.

D'acord amb aquesta comunicació i els criteris assenyalats anteriorment, l'empresa i el Comitè d'Empresa determinen el caràcter i la naturalesa de les hores extraordinàries.

Les hores extraordinàries es registren cada dia i es totalitzen mensualment, i es lliura una còpia del resum mensual al Comitè d'Empresa.

Mensualment, l'empresa i el Comitè conjuntament, si escau, notifiquen a l'autoritat laboral les hores extraordinàries efectuades amb la qualificació corresponent, a l'efecte de donar compliment al que estableix la normativa vigent sobre cotització a la Seguretat Social.

Tots els treballadors poden efectuar el límit màxim d'hores extraordinàries establertes legalment, i si un treballador determinat assoleix aquest límit, no en podrà fer més en cas que altres treballadors no hagin assolit aquest límit i n'acceptin la realització.

El que s'ha dit anteriorment s'entén en el marc de les seccions o dels diferents llocs de treball.

La Comissió Paritària desenvolupa una tasca de seguiment i control del que s'ha exposat al present article.

Com a valor de l'hora extraordinària s'estableix la que s'especifica a l'annex 1 per a cada categoria. Si el treballador opta per fer-ne, li seran compensades amb el temps equivalent de descans dins els 4 mesos següents a la realització.

Article 25**Increment i revisió salarial**

L'increment acordat en aquest Conveni per a l'any 1998 és d'un 2,22% sobre la massa.

En cas que l'índex de preus de consum (IPC) que estableix l'INE registri el 31 de març de 1999 un increment superior al 4% respecte a la xifra que resulti d'aquest IPC l'1 d'abril de 1998, es farà una revisió salarial pel que fa a l'excés per sobre de la xifra indicada, tan aviat com es constati oficialment aquest fet.

Aquest increment s'abonarà amb efectes des de l'1 d'abril de 1998, i, per tant, servirà de base de càlcul per a l'increment salarial de 1999. Per portar-lo a terme, es prendran com a referència els salaris o les taules utilitzats per efectuar els augmentos pactats l'any esmentat. El càlcul per

a la revisió s'efectuarà sobre el total de la massa salarial bruta.

CAPÍTOL 4

Jornades i descansos

Article 26

Jornada laboral i descansos

La jornada laboral del personal afectat pel present Conveni col·lectiu que fa jornada completa és de 40 hores setmanals i de 1.784 teòriques anuals.

Aquest personal fa 2 dies consecutius de descans a la setmana.

Segons les necessitats de l'empresa, es fa mensualment, a cada secció i lloc de treball, una jornada diària de 7, 8 o 9 hores. En aquestes jornades està inclòs un descans de 30, 35 i 40 minuts, respectivament, que es considera jornada efectiva de treball. La jornada diària té la mateixa durada en un mateix mes o programació, llevat dels corretores, els quals fan les jornades de 7 i 9 hores durant 3 mesos consecutius o alterns com a màxim.

Aquesta aplicació de la jornada té un caràcter individual, i qualsevol discrepància que sorgeixi s'ha de sotmetre a la Comissió paritària.

Per determinar les hores extraordinàries es calcula l'excés de la jornada diària programada.

Al treballador absent per IT, permisos retribuïts, etc., se li compten els dies que li haurien correspost com a laborables a raó de 8 hores. Tots els mesos es remuneren igual, independentment de la jornada efectuada.

A tots els treballadors que, una vegada transcorregut 1 any o en acabar la relació laboral amb l'empresa, han efectuat més hores de les establertes (en el cas de fi de la relació laboral, les que proporcionalment li corresponguin), se'ls hi abonon pel preu de l'hora normal o bé poden gaudir de descans, segons la seva elecció. Si els treballadors fan menys hores que les establertes, les han de recuperar segons les necessitats de l'empresa; si causen baixa, se'ls hi descomptaran de la liquidació corresponent.

Article 27

Horari i torns de treball

Dues vegades a l'any (el mes anterior al d'inici de les temporades d'estiu i d'hivern, és a dir, al març i a l'octubre), la Comissió Paritària estableix sis horaris bàsics d'entrada al treball per secció.

No obstant això, ateses les necessitats d'unitat, per raons de la seva explotació i indústria, la direcció es reserva la facultat de crear altres torns d'entrada, sempre a hores en punt. A aquest efecte, només cal la comunicació prèvia per escrit al Comitè d'Empresa. Aquests torns es compensen econòmicament, segons l'annex 1, per dia efectivament treballat. Aquesta quantitat no es percep per vacances, descansos setmanals, dies festius, llicències, IT, etc.

L'horari del personal administratiu és de 8 a 16 hores, excepte en el període comprès entre l'1 de juny i el 31 d'agost, en què és de 7 a 15 hores.

L'horari del personal administratiu es pot modificar pel que fa a 1 hora abans i després, previ acord escrit amb l'interessat. Cal facilitar una còpia d'aquest escrit al Comitè d'Empresa.

Si hi ha provades raons tècniques, organitzatives o productives, la direcció de l'empresa pot

acordar modificacions substancials de les condicions de treball en els termes que preveu l'article 41 de l'Estatut dels treballadors.

La programació de torns de treball i de descansos setmanals s'efectua mensualment amb almenys 7 dies d'antelació. D'aquesta programació, se'n lliura una còpia al Comitè d'Empresa. Qualsevol modificació del torn o del descans setmanal es comunica amb una antelació de 7 dies a la persona afectada i al Comitè d'Empresa. Si aquesta comunicació es fa amb menys de 7 dies d'antelació, l'acceptació serà voluntària per part del treballador, excepte en els canvis per cobrir absències per baixa de malaltia, baixa d'accident i absències imprevistes.

Totes les seccions, excepte les que per la seva activitat no ho requereixen, fan mensualment una rotació d'horaris i de torns de treball, i també una rotació de descansos, totes dins la mateixa secció.

El personal de col·lectivitats fa la jornada de treball en funció de les necessitats del client a qui presta serveis i el seu calendari laboral o escolar.

Article 28

Vacances

Tot el personal afectat pel present Conveni fa 30 dies naturals de vacances.

Les vacances es fan preferentment en el període comprès entre l'1 de maig i el 31 d'octubre, i si no es fan en aquesta època, es compensarà el treballador amb el gaudi o el pagament de 5 dies més, segons l'elecció de la direcció de l'empresa, la qual ha de comunicar la modalitat elegida al treballador amb 1 mes d'antelació.

Si el treballador inicia una situació d'IT durant el període de gaudi de vacances, aquestes quedaran suspeses pel temps que duri aquesta situació. Una vegada incorporat al lloc de treball, en un termini de 15 dies com a màxim, l'empresa està obligada a comunicar per escrit al treballador els dies de gaudi pendents i la data d'execució.

Les vacances es fan sempre dins l'any natural al qual corresponen i es comencen a continuació del descans setmanal.

El personal de col·lectivitats fa les vacances en funció de les necessitats del client a qui presta serveis i també el seu calendari laboral o escolar.

Article 29

Calendari de vacances

La Comissió Paritària elaborarà durant el mes d'octubre el calendari de vacances de l'any següent. També ha de ratificar, o no, totes les propostes de calendari de les distintes seccions que ja tenen regulades les seves vacances per mitjà d'un calendari que han aprovat. Aquest calendari es fa públic al tauler d'anuncis de l'empresa durant el mes de novembre.

En cas de desacord, ha de decidir la Comissió Paritària.

Article 30

Festes no recuperables

Les festes no recuperables legalment establertes que es treballen efectivament es compensen amb un recàrrec diari, segons la quantitat establerta a l'annex 1 per a cada categoria. Aquestes quantitats s'abonen mensualment.

El personal afectat pel present Conveni que efectua la jornada a torns té 14 dies en concepte

de festes no recuperables a l'any i 4 dies més pels descansos corresponents, que donen un total de 18 dies; els treballadors que estan d'alta menys de l'any, independentment que hagin treballat o no, tenen la part proporcional.

Es gaudeix dels dies esmentats al paràgraf anterior a continuació del període de vacances o bé se'n gaudeix ininterrompudament en un altre període.

Les festes no recuperables es fan sempre dins l'any natural al qual corresponen i es comencen a continuació del descans setmanal.

L'empresa està obligada a publicar al tauler d'anuncis el calendari de festes no recuperables tan aviat com el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya el faci públic.

Article 31

Llicències

Si avisa tan aviat com pugui i ho justifica adequadament, el treballador pot faltar o absentar-se del treball amb dret a remuneració per algun dels motius i durant el temps que a continuació s'indiquen:

Per matrimoni del treballador o unió de fet: 16 dies. En aquest últim supòsit, el treballador ha d'acreditar la convivència en els termes que determini la Comissió Paritària.

Naixement de fills: 3 dies; 4 si té lloc fora de la província de residència. Comunió i bateig de fills: 1 dia.

En cas de malaltia greu o d'operació quirúrgica greu de parents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat (parens, fills, avis, germans, néts): 3 dies; 4 si s'esdevé fora de la província de residència. En cas de mort, s'amplia a 5 dies com a màxim.

Per matrimoni dels pares, fills o germans del treballador o el cònjuge: 1, 2 o 3 dies, segons si el casament té lloc a la província de residència, a la Comunitat Autònoma o fora d'aquesta, respectivament.

El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i personal, i també per assistir a una consulta mèdica particular (vuit vegades a l'any com a màxim en aquest segon supòsit).

Per trasllat de domicili del treballador: 2 dies naturals.

Els treballadors i les treballadores, per lactància d'un fill menor de 9 mesos, tenen dret a 1 hora d'absència del treball, que poden dividir en dues fraccions. Els treballadors, per pròpia voluntat, poden substituir aquest dret per una reducció d'1 hora de la jornada normal amb la mateixa finalitat.

10 dies a l'any com a màxim, de què pot gaudir el pare o la mare si els dos treballen, per tenir cura de fills malalts, prèvia justificació del metge.

Per efectuar funcions de representació del personal en els termes que estableix aquest Conveni.

1 dia de llicència, de comú acord entre l'empresa i el treballador, per a assumptes propis. Aquest dia s'ha de sol·licitar a un mínim amb 1 setmana d'antelació. Aquest dia s'ha de concedir, llevat que això alteri greument l'organització de la feina.

Els treballadors tenen dret al temps que s'estableix per raó d'eleccions oficials.

En cas que, per circumstàncies relatives als casos anteriorment esmentats, el treballador necessiti afegir algun dia més als establerts, l'empresa està obligada a facilitar-li aquests dies, i

el treballador els ha de recuperar de la manera que li indiqui l'empresa.

Article 32

Excedències

S'estableix la situació d'excedència voluntària per a tot el personal afectat pel present Conveni que ho sol·liciti per escrit a la direcció. Per poder-se acollir a aquest benefici, és necessari que el treballador tingui una antiguitat mínima d'1 any. La permanència en aquesta situació no pot ser inferior a 6 mesos ni superior a 5 anys. L'empresa està obligada a concedir aquesta excedència a tot el personal que ho sol·liciti, prèvia justificació dels motius en què fonamenta la seva petició.

Aquesta excedència no es pot sol·licitar per efectuar activitats per a empreses i sectors professionals similars als que està exercint.

S'estableix una excedència especial per als treballadors, no retribuïda però sí cotitzable a la Seguretat Social, per un període no superior a 3 mesos ni inferior a 1 mes, amb la reserva del lloc de treball i amb la garantia de reingrés a l'empresa en finalitzar-la, si el motiu de la petició és per maternitat, malaltia de pares, fills o company, prèvia justificació corresponent. Es té dret a aquesta excedència especial només una vegada a l'any. Així mateix, en aquells casos de necessitat extrema també es pot concedir aquesta excedència, en els mateixos termes descrits anteriorment, per tenir cura d'avis, germans i nêts.

Article 33

Serveis especials

S'entenen per serveis especials els treballs d'hoteleria, efectuats a clients, diferents del servei que normalment se'ls presta.

No s'inclouen dins els serveis especials els efectuats als avions, ja que es considera una activitat de càtering.

CAPÍTOL 5

Beneficis socials

Article 34

Malaltia i accident

En els casos d'incapacitat temporal a causa d'una malaltia o d'un accident laboral, l'empresa abona al treballador afectat la diferència entre el que aquest percep de l'entitat gestora corresponent en concepte de prestació econòmica i el 100% del seu salari, que estableix aquest Conveni, i a més el que preveuen els apartats a) i b) de l'article 18. És un requisit indispensable que aquestes situacions estiguin degudament acreditades i justificades pels serveis mèdics de la Seguretat Social o per la mútua d'accidents.

Article 35

Adaptació professional

Els treballadors que, per resolució ferma dels òrgans competents de la Seguretat Social, siguin declarats incapacitats per prestar serveis en el seu lloc de treball habitual tenen preferència per ocupar un altre lloc de treball, si l'empresa en disposa d'un que s'adapti a la seva capacitat disminuïda.

En cas de sancions de tercers en l'exercici de l'activitat laboral d'un treballador, l'empresa i el Comitè han d'estudiar aquesta sanció i buscar les solucions pertinents.

Article 36

Jubilació especial

L'edat de jubilació per a tots els treballadors afectats pel present Conveni s'estableix en 64 anys, en els termes que indica el Reial decret 1194/1985, de 17 de juliol. Tota vacant que es produeix per aquest motiu se substitueix simultàniament per un altre treballador, en les condicions que estableix el Reial decret abans esmentat.

Article 37

Premi de jubilació

El personal afectat pel present Conveni que passa a una situació de jubilació pot optar per un dels dos sistemes de premi de jubilació que a continuació es detallen:

Primer

Al cap de 5 anys de servei a l'empresa: 6 mensualitats

Al cap de 10 anys de servei a l'empresa: 8 mensualitats

Al cap de 15 anys de servei a l'empresa: 10 mensualitats

Al cap de 20 anys de servei a l'empresa: 13 mensualitats

Al cap de 25 anys de servei a l'empresa: 14 mensualitats

S'entén com a mensualitat el salari base del conveni i a més el complement de l'apartat a) de l'article 18 que escaigui a cada cas. Aquesta modalitat de premi de jubilació desapareixerà el 31 de març de 1999.

Segon

En cessar un treballador a l'empresa per jubilació, segons l'edat se li abona, en concepte de gratificació per l'extinció del seu contracte de treball, la quantitat següent:

P: premi de jubilació (pessetes).

Edat de jubilació	P
60 anys	2.328.750
61 anys	2.070.000
62 anys	1.811.250
63 anys	1.552.500
64 anys	1.293.750
65 anys	1.035.000

Article 38

Assegurança de vida

L'empresa concerta per a tots els seus treballadors, incloent-hi els treballadors fixos discontinus que tinguin el contracte suspès per fi de temporada o de servei, les pòlisses corresponents als riscos següents:

—1 Mort natural: 3.000.000 de ptes.

—2 Mort per accident, sigui o no laboral: 3.500.000 ptes.

—3 Invalidesa permanent, en els graus d'incapacitat total, absoluta o gran invalidesa, que impliqui cessar a l'empresa i sigui causada per una malaltia: 3.000.000 de ptes.

—4 Invalidesa permanent, en els graus d'incapacitat total, absoluta o gran invalidesa, que impliqui cessar a l'empresa i sigui causada per un accident laboral o no laboral: 3.500.000 ptes.

La direcció de l'empresa s'encarrega que els imports esmentats es facin efectius d'una sola vegada al treballador o, si escau, als beneficiaris designats per ell tan aviat com sigui possible (30 dies), per a la qual cosa el treballador lliura al departament de personal una llista degu-

dament firmada, que pot modificar en qualsevol moment.

L'empresa es fa responsable subsidiàriament del pagament en cas d'incompliment de les companyies asseguradores o si per algun motiu no s'ha concertat o canviat la pòlissa.

Article 39

Servei militar

Si fa 1 any que presten servei a l'empresa, els treballadors que s'incorporin al servei militar voluntari o obligatori tenen dret a percebre les gratificacions extraordinàries de juny, setembre i desembre (com a màxim tres) en la mateixa data i amb la mateixa quantitat que si estiguessin en actiu. Aquestes gratificacions es cobren independentment de les quantitats que el treballador pugui percebre en concepte de liquidació de parts proporcionals en incorporar-se al servei militar.

Al treballador amb un contracte d'una modalitat temporal la durada del qual sigui com a mínim d'1 any, l'hi queda suspès durant el temps que duri la prestació, i una vegada llicenciat l'empresa l'ha de readmetre a l'empresa.

Així mateix aténir-se a aquest article en el cas del servei social substitutori.

Article 40

Revisió mèdica

A més del compliment estricte de la legislació vigent sobre la matèria, l'empresa garanteix un reconeixement mèdic anual per als treballadors. En la revisió anual s'inclou la vista i l'oïda. Aquesta revisió es fa entre els mesos de setembre i novembre, inclusivament.

CAPÍTOL 6

Drets sindicals

Article 41

Funcions, garanties i drets dels càrrecs sindicals

Els treballadors tenen dret a afiliar-se lliurement a qualsevol central sindical legalment constituïda al si de l'empresa. L'empresa no pot prendre mesures coactives ni cap tipus de represàlies en contra d'un treballador per aconseguir que s'afiliï o no a un determinat sindicat.

L'empresa no pot discriminar els treballadors per la seva activitat sindical, sens perjudici de les normes que a aquest efecte estableixen les disposicions de rang general. Les representacions social i econòmica acorden, quant al contingut i les funcions dels càrrecs sindicals, el següent:

—1 Es reconeix i s'accedeix que es constitueixin seccions sindicals d'empresa per part d'aquelles centrals sindicals legalment constituïdes que tinguin afiliats treballadors en actiu al si de l'empresa.

Com a funcions pròpies de la secció sindical de l'empresa, sens perjudici dels vincles naturals amb la seva respectiva central sindical, s'estableix el següent:

a) El dret a organitzar reunions a l'efecte d'informar fora de les hores de treball i als locals de l'empresa i a permetre l'assistència a les assemblees als treballadors que estiguin treballant, en què es garanteixi que no s'ocasionaran perjudicis en els gèneres, la maquinària i els serveis urgents d'avions.

Aquest dret es pot exercir almenys una vegada al mes, sempre a requeriment dels responsables de la secció sindical.

b) Igualment, es concedeix als responsables de la secció sindical els mateixos drets i garanties que als membres del Comitè d'Empresa. Així mateix, el seu secretari general té dret a assistir a les reunions del Comitè d'Empresa, en les quals té veu però no vot.

—2 Es reconeix a tots aquells treballadors que tinguin càrrecs electius de caràcter sindical el dret a gaudir de 40 hores mensuals, deduïbles de la seva jornada de treball, per tirar endavant accions que afectin l'àmbit de les seves funcions. S'exclouen de les 40 hores aquelles que els càrrecs electius han d'emprar en reunions convocades per l'empresa o organismes laborals o administratius (Delegació de Treball, CMAC i jutjats socials).

—3 Entre les funcions pròpies dels càrrecs electius de caràcter sindical s'inclouen les que afecten la gestió i la defensa (a títol individual o col·lectiu) dels drets i interessos dels treballadors de la plantilla de l'empresa. En aquest sentit, i en els termes que preveu l'apartat anterior, els representants poden assistir a tot tipus de reunions i convencions convocades per les entitats sindicals legalment constituïdes a les quals pertanyen, i participar en la discussió de qualsevol tipus de problema que pugui afectar el sector en què es troba integrada l'empresa.

—4 Es reconeix al Comitè d'Empresa, per tal d'informar sobre la marxa de la seva gestió o si les circumstàncies o requereixen, el dret a convocar una assemblea mensual dins l'horari de treball i als locals de l'empresa i a permetre l'assistència a les assemblees als treballadors que treballin a unitat, en què es garanteixi que no s'ocasionaran perjudicis en els gèneres, la maquinària i els serveis urgents d'avions. Prèvia comunicació per escrit a l'empresa amb una antelació mínima de 24 hores, es poden convocar assemblees extraordinàries cada vegada que calgui, però sempre en els termes que estableix el paràgraf anterior. Les assemblees per al personal de col·lectivitats s'han d'efectuar fora d'hores de treball.

—5 La direcció de l'empresa facilita al Comitè d'Empresa la informació que s'especifica a l'article 64 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

—6 Així mateix, l'empresa reconeix als components del Comitè d'Empresa les garanties i les atribucions de caràcter general que preveuen les disposicions legals que tracten sobre la matèria i les que en un futur es puguin establir.

—7 L'empresa facilita al Comitè d'Empresa una còpia mensual del certificat de l'ingrés de

les quotes a hisenda i dels descomptes efectuats a tots els treballadors per l'IRPF.

—8 Segons el que estableix l'article 63.3 de l'Estatut dels treballadors, es constitueix un Comitè Intercentres, que es compon dels membres dels diversos comitès de centre existents en l'actualitat i dels que es puguin crear en un futur. Es compon del 60% dels components de cada comitè de centre, sempre que en conjunt no ultrapassi el nombre de 13 membres. Cada Comitè elegeix els seus representants en una reunió convocada a aquest efecte, que comunica per escrit a la direcció de l'empresa.

Són funcions del Comitè Intercentres:

a) La representació col·legiada de tots els treballadors en els problemes que puguin afectar el col·lectiu que s'inclou en aquest Conveni col·lectiu.

b) Formar part de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu.

c) Formar part de la Comissió Paritària del present Conveni i elegir-ne els components.

—9 El temps d'absència que preveu el punt 2 d'aquest article es pot acumular mensualment en un o diversos membres del Comitè d'Empresa, tret dels que tinguin el contracte laboral suspès o estiguin absents per algun motiu. En els casos en què es pretén l'acumulació indicada al paràgraf anterior, cal fer el preavis per escrit a l'empresa amb la màxima antelació, en què consti clarament el nombre d'hores acumulades, les persones en què recau i a qui correspondrien aquestes hores.

Article 42

Quota sindical

L'empresa està obligada a descomptar mensualment la quota de les centrals sindicals que tenen afiliats i expressament ho sol·licitin.

L'empresa transferenceix aquest import al compte que el sindicat li indiqui, i lliura una còpia d'aquesta transferència al responsable de la secció sindical.

Article 43

Quota de conveni

Als treballadors afectats pel present Conveni que no estiguin afiliats a cap central sindical legalment constituïda se'ls descompta de la nòmina següent a la del mes de la firma del preacord del present Conveni la quantitat de 6.825 pessetes, llevat d'aquells treballadors la permanència a l'empresa dels quals sigui inferior a 6 mesos, als quals se'ls descompta la part proporcional al temps treballat. Aquestes quantitats s'abonen al Comitè d'Empresa, que les ingressa a les seccions sindicals dels sindicats que aporten els seus assessors. Els treballadors que no desitgen que

se'ls efectui el descompte han de manifestar-ho de forma escrita a la direcció de Sky Chefs Barcelona, SA, abans del dia 20 del mes en què s'efectui el descompte.

L'empresa facilita una còpia dels escrits rebuts al Comitè d'Empresa.

CLÀUSULES ADDICIONALS

—1 Tots els articles del present Conveni col·lectiu s'apliquen als treballadors i a les treballadores.

Cap treballador no pot ser discriminat per raó de l'edat, el sexe o la creença religiosa, filosòfica o de qualsevol altre tipus.

—2 Codi de conducta

Les relacions laborals de l'empresa s'han de basar en tot moment en la igualtat, el respecte mutu i el diàleg.

En cap cas els sistemes de treball no han de menyscar la dignitat professional i humana dels treballadors i no han de perjudicar-ne la formació, sinó que han d'orientar-la i complementar-la; l'objectiu primordial és la regulació harmònica de totes les relacions dels qui participen en el procés productiu, totes elles establertes pel procés constitucional establert.

Qualsevol innovació per part de l'empresa quant a sistemes de treball s'ha d'efectuar de comú acord amb el Comitè d'Empresa, i si no hi ha acord, cal atènyer-se al que estableix l'article 4.

—3 Garanties personals

Les condicions que estableix aquest Conveni tenen la consideració de mínimes.

Les dues representacions respecten les condicions de què es gaudia fins ara que siguin més beneficioses que les establertes en aquest Conveni, i les consideren estrictament *ad personam*.

—4 Llei de prevenció de riscos laborals (salut laboral)

Les parts firmants del present Conveni col·lectiu assumeixen íntegrament la normativa vigent sobre la matèria, i compleixen i fan complir el que preveu aquesta normativa.

Igualment, la direcció i el Comitè d'Empresa potencien, a tots els nivells, la formació en matèria de salut laboral, a fi de mentalitzar correctament en aquest camp.

—5 Formació contínua

Per tal de millorar la qualificació tècnica dels treballadors, l'empresa elabora accions formatives, que presenta al Comitè d'Empresa i estudia amb ell; en cada cas analitza les possibles ajudes d'organismes oficials i també de la mateixa empresa en els termes que estableixi la legislació vigent.

ANNEX 1

C: categories de càtering; CC: categories de col·lectivitats; SBM: salari base al mes; F: festes no recuperables al dia; HE: hores extraordinàries; HN: hores nocturnes; TD: torn al dia.

C	SBM	F	HE	HN	TD	C	SBM	F	HE	HN	TD
Metge	139.606	0	0	0	0	Administrador de xarxa	151.878	4.489	1.476	248	753
ATS	73.894	0	0	0	0	Oficial d'administració A	151.878	4.489	1.476	248	753
Cap de comptabilitat	224.146	6.453	2.355	352	1.100	Oficial d'administració B	141.757	4.215	1.353	231	705
Programador analista	196.602	5.704	2.021	312	967	Operador p. d.	141.757	4.215	1.353	231	705
Secretària de direcció	165.886	4.869	1.646	265	821	Auxiliar administratiu	128.084	3.843	1.186	208	639
Auditor intern	173.185	5.068	1.736	276	855	Cap de supervisors	202.461	5.863	2.092	319	996

C	SBM	F	HE	HN	TD	C	SBM	F	HE	HN	TD
Supervisor	164.109	4.822	1.625	262	811	Cap de magatzem	154.520	4.561	1.509	248	765
Assistent supervisor	151.679	4.484	1.474	244	752	Encarregat magatzem de cia.	131.701	3.941	1.230	214	657
Oficial d'operacions	138.362	4.123	1.311	223	687	Xofer de primera	138.539	4.128	1.314	225	689
Auxiliar d'operacions	126.467	3.800	1.167	206	631	Agent de seguretat	122.203	3.683	1.115	200	611
Cap de cuina	232.116	6.669	2.453	364	1.137	Venedor	148.483	4.397	1.434	243	737
Segon cap de cuina	202.461	5.863	2.092	319	996	Salari base de l'article 11	98.103	3.002	0	0	496
Cap de partida	164.287	4.827	1.627	262	812						
Cuiner	153.630	4.538	1.497	247	761	CC	SBM	F	HE	HN	TD
Carnisser	142.667	4.239	1.365	232	709	Supervisor	144.932	4.301	1.391	238	719
Segon cap de cto. fred	142.667	4.239	1.365	232	709	Cuiner	149.699	4.431	1.449	172	743
Ajudant de cuina	131.701	3.941	1.230	214	657	Ajudant de cuiner	123.923	3.730	1.135	157	619
Marmitó	125.402	3.771	1.155	205	626	Rentaplats	119.276	3.602	1.078	145	596
Auxiliar de serveis	121.494	3.665	1.106	199	608	Marmitó	119.276	3.602	1.078	145	596
Rentaplats	120.134	3.626	1.088	197	601	Auxiliar de servei	119.276	3.602	1.078	145	596
Cap de sala	144.753	4.296	1.389	235	719	Ajudant de preparador	115.537	3.497	1.031	191	578
Segon cap de sala	131.701	3.941	1.230	214	657	Assistent	108.978	3.310	948	132	545
Preparadora	121.153	3.655	1.102	199	605						
Netejadora	121.153	3.655	1.102	199	605	Resta de conceptes econòmics					PTA
Ajudant de preparadora	115.537	3.497	1.031	191	578	Article 18 (puntualitat)					1.522
Cap d'equip	142.976	4.248	1.368	232	711	Article 20 (transport)					
Ajudant de cap d'equip	131.701	3.941	1.230	214	657	Domicili i centre de treball en el mateix municipi					18.703
Mosso	121.494	3.665	1.106	199	608	Domicili i centre de treball en diferent municipi					23.915
Cap de vaixella	140.849	4.190	1.341	227	701	Domicili a més de 30 km del centre de treball					26.087
Segon cap de vaixella	131.701	3.941	1.230	214	657	Article 21 (eines)					
Fregador	121.494	3.665	1.106	199	608	Cuiner					1.171
Cap de manteniment	165.531	4.860	1.642	264	819	Ajudant de cuina					615
Oficial de 1ª manteniment	148.483	4.397	1.434	243	737	Article 22 (uniformes)					1.372
Oficial de 2ª manteniment	131.701	3.941	1.230	214	657						

ANNEX 2

Antiguitat consolidada

C: categories càtering; B: barem de l'antiguitat al mes.

Antiguitat Consolidada	B	Núm. d'anys d'antiguitat					
		3	6	9	14	19	24
C	B	3%	8%	16%	26%	38%	45%
Metge	116.563	3.497	9.325	18.650	30.306	44.294	52.453
ATS	67.374	2.021	5.390	10.780	17.517	25.602	30.318
Cap de comptabilitat	184.635	5.539	14.771	29.542	48.005	70.161	83.086
Programador analista	163.597	4.908	13.088	26.176	42.535	62.167	73.619
Secretària de direcció	137.635	4.129	11.011	22.022	35.785	52.301	61.936
Auditor intern	143.650	4.310	11.492	22.984	37.349	54.587	64.643
Administrador de xarxa	128.330	3.850	10.266	20.533	33.366	48.765	57.749
Oficial d'administració A	128.330	3.850	10.266	20.533	33.366	48.765	57.749
Oficial d'administració B	118.395	3.552	9.472	18.943	30.783	44.990	53.278
Operador p. d.	118.395	3.552	9.472	18.943	30.783	44.990	53.278
Auxiliar administratiu	106.951	3.209	8.556	17.112	27.807	40.641	48.128
Cap de supervisors	166.972	5.009	13.358	26.716	43.413	63.449	75.137
Supervisor	136.223	4.087	10.898	21.796	35.418	51.765	61.300
Assistent supervisor	126.241	3.787	10.099	20.199	32.823	47.972	56.808
Oficial d'operacions	115.503	3.465	9.240	18.480	30.031	43.891	51.976
Auxiliar d'operacions	105.876	3.176	8.470	16.940	27.528	40.233	47.644
Cap de cuina	190.919	5.728	15.274	30.547	49.639	72.549	85.914
Segon cap de cuina	166.972	5.009	13.358	26.716	43.413	63.449	75.137
Cap de partida	136.375	4.091	10.910	21.820	35.458	51.823	61.369
Cuiner	127.802	3.834	10.224	20.448	33.229	48.565	57.511
Carnisser	118.944	3.568	9.516	19.031	30.925	45.199	53.525
Segon cap ct. fred	118.944	3.568	9.516	19.031	30.925	45.199	53.525
Ajudant de cuina	110.084	3.303	8.807	17.613	28.622	41.832	49.538
Marmitó	105.171	3.155	8.414	16.827	27.344	39.965	47.327
Auxiliar de serveis	101.844	3.055	8.148	16.295	26.479	38.701	45.830
Rentaplats	100.633	3.019	8.051	16.101	26.165	38.241	45.285
Cap de sala	120.645	3.619	9.652	19.303	31.368	45.845	54.290
Segon cap de sala	110.084	3.303	8.807	17.613	28.622	41.832	49.538
Preparadora	101.641	3.049	8.131	16.263	26.427	38.624	45.738
Netejadora	101.641	3.049	8.131	16.263	26.427	38.624	45.738
Ajudant preparadora	96.953	2.909	7.756	15.512	25.208	36.842	43.629
Cap d'equip	119.132	3.574	9.531	19.061	30.974	45.270	53.609

Antiguitat Consolidada		Núm. d'anys d'antiguitat					
C	B	3	6	9	14	19	24
		3%	8%	16%	26%	38%	45%
Ajudant de cap d'equip	110.084	3.303	8.807	17.613	28.622	41.832	49.538
Mosso	101.844	3.055	8.148	16.295	26.479	38.701	45.830
Cap de vaixella	117.420	3.523	9.394	18.787	30.529	44.620	52.839
Segon cap de vaixella	110.084	3.303	8.807	17.613	28.622	41.832	49.538
Fregador	101.844	3.055	8.148	16.295	26.479	38.701	45.830
Cap de manteniment	137.333	4.120	10.987	21.973	35.707	52.187	61.800
Oficial 1a de manteniment ...	125.438	3.763	10.035	20.070	32.614	47.666	56.447
Oficial 2a de manteniment ...	110.084	3.303	8.807	17.613	28.622	41.832	49.538
Cap de magatzem	128.459	3.854	10.277	20.553	33.399	48.814	57.807
Encarregat magatzem de cia.	110.084	3.303	8.807	17.613	28.622	41.832	49.538
Xofer de primera	116.160	3.485	9.293	18.586	30.202	44.141	52.272
Agent de seguretat	102.447	3.073	8.196	16.392	26.636	38.930	46.101
Venedor	125.438	3.763	10.035	20.070	32.614	47.666	56.447

CC: categories de col·lectivitats; B: barem de l'antiguitat per mes.

Antiguitat Consolidada		Núm. d'anys d'antiguitat					
CC	B	3	6	9	14	19	24
		3%	8%	16%	26%	38%	45%
Ajudant de cuiner	78.950	2.369	6.316	12.632	20.527	30.001	35.528
Rentaplats	72.683	2.180	5.815	11.629	18.898	27.620	32.707
Marmitó	72.683	2.180	5.815	11.629	18.898	27.620	32.707
Auxiliar de servei	72.683	2.180	5.815	11.629	18.898	27.620	32.707
Ajudant de preparador	96.953	2.909	7.756	15.512	25.208	36.842	43.629
Assistent	65.255	1.958	5.220	10.441	16.966	24.797	29.365

ANNEX 3

Article 1 (àmbit territorial)

Altres centres de treball inclosos en aquest Conveni:

Frigo:

c. Perú, 84 - 08018 Barcelona.

CN Reis Catòlics:

c. Aragó, 121 - 08015 Barcelona.

Col·legi Sant Miquel:

c. Rosselló, 175 - 08036 Barcelona.

Col·legi les Corts:

c. Eugeni d'Ors, s/n - 08028 Barcelona.

Col·legi Ítaca:

c. Numància, 140 - 08029 Barcelona.

Col·legi Salvador Llobet:

c. Roger de Flor, s/n - 08400 Granollers.

(98.272.103)

RESOLUCIÓ

d'1 d'octubre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Martorelles per als anys 1998 i 1999 (codi de conveni núm. 0809982).

Vist l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Martorelles, subscrit pels representants de l'empresa i dels seus treballadors el dia 10 de juny de 1998, i de conformitat amb el que disposa l'article 36 de la Llei 7/1990, de 19 de juliol (BOE de 20 de juliol de 1990), en relació amb el que estableixen la disposició final 1.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindi-

cal; l'article 11.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació;

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan de govern competent, segons el que disposa l'article 35 de la Llei 7/1990,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord regulador de les condicions de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Martorelles al Registre de convenis de la Delegació Territorial de Treball de Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 1 d'octubre de 1998

JOSÉ ANTONIO GÓMEZ CID
Delegat territorial de Barcelona

Transcripció literal del text signat per les parts

ACORD
de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Martorelles per als anys 1998 i 1999

CAPÍTOL 1

Article 1

Objecte i norma supletòria

Aquest Acord, negociat a l'empara del que és disposat en la Llei orgànica 11/1985, de 2

d'agost, de llibertat sindical i en els articles 32, 35 i següents de la Llei 9/1987, de 12 de maig, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques (amb les modificacions introduïdes per la Llei 9/1990, de 19 de juliol), regula les condicions de treball del personal funcionari que presta serveis per l'Ajuntament i estableix els seus propis sistemes d'aplicació.

Per tot allò que no estigui recollit, previst ni resolent en aquest Acord, s'aplicaran les disposicions legals que dicti l'Estat o la Comunitat Autònoma pel que fa a les seves competències i als reglaments de funcionament dels diferents col·lectius quan hagin estat elaborats vàlidament entre la Corporació i la representació legal dels treballadors.

Els acords subscrits, o els que es puguin subscriure en un futur, entre els sindicats representatius i la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies), la FMC (Federació de Municipis de Catalunya) i l'ACM (Associació Catalana de Municipis), es traslladaran a la Comissió de seguiment i interpretació per tal de fer-ne, si així correspon, l'estudi i l'adequació per a aquest Acord.

Article 2

Àmbit funcional i personal

Aquest Acord es fa extensiu en tot l'àmbit de les activitats que l'Ajuntament fa a tots els seus centres i les seves dependències i s'aplicarà a tots els treballadors i les treballadores de la Corporació amb règim jurídic administratiu o estatutari, excepte el personal eventual que ocupi càrrecs de confiança o assessorament especial,

els llocs de treball reservats a cossos d'habilitació nacional i en aquells casos específics que així s'esmentin.

Article 3

Àmbit temporal

Aquest Acord entrarà en vigor quan l'òrgan municipal competent en faci l'aprovació després de la firma dels representants del personal, si bé és cert que els seus efectes econòmics es remunaran a l'1 de gener de 1998 i seran vigents fins al dia 31 de desembre de 1999.

Aquest Acord es considerarà tàcitament prorogant en tota la seva extensió per períodes anuals successius, excepte el cas que hi hagués una denúncia expressa de qualsevol de les parts, amb un mes d'antelació a la data de venciment, per escrit i constància fefaent a l'altra part.

Un cop denunciat i fins que no s'aconsegueixi un acord que substitueixi aquest Acord, continuarà en vigor, tot exceptuant les condicions econòmiques.

Article 4

Indivisió de l'Acord

Les condicions pactades en aquest Acord són mínimes i constitueixen un tot orgànic i unitari; per tant, la seva aplicació és considerada globalment.

No obstant això, en el cas que la jurisdicció administrativa, en l'exercici de les seves facultats, deixés sense efecte o modificqués alguna de les estipulacions de l'Acord, hauran d'adaptar-s'hi, per la qual cosa es facultarà la Comissió de Seguiment i Interpretació sense que això comporti una nova negociació de l'Acord, al llarg del temps de vigència pactat.

Article 5

Garanties personals

Es respectaran les situacions personals o col·lectives que ultrapassin les condicions pactades en aquest Acord i que hi puguin estar vinculades, com els acords que s'arriben a la taula de negociació del catàleg de llocs de treball i dels vigilants.

Article 6

Normativa complementària

6.1 Es garanteix que els treballadors i les treballadores que, per motiu de sanció, siguin suspesos/es de feina i/o salari un cop complert el temps de sanció seran admesos un altre cop immediatament.

6.2 Pel que fa als conflictes de caràcter col·lectiu derivats o no de la interpretació de l'Acord, en cas de desavinença, les parts estaran obligades a plantejar la qüestió debatuda al Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), d'acord amb les normes i els estatuts d'aquest organisme.

CAPÍTOL 2

Article 7

Organització del treball

L'organització del treball és feina de la Corporació, que ha d'establir els sistemes de racionalització, la millora de mètodes i processos i la simplificació de tasques que permetin un millor i més alt nivell de prestació de serveis.

Els canvis organitzatius, individuals i col·lectius, que afectin el personal en la modificació

d'alguna de les condicions de treball previstes en aquest Acord, com també qualsevol norma que hagi de ser adoptada, es negociaran amb els delegats de personal regulats en aquest capítol en un termini màxim de quinze dies.

Els delegats de personal emetran un informe del trasllat total o parcial d'instal·lacions i el cessament o la modificació de la prestació de serveis quan afectin a personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'Acord.

Article 8

Classificació professional

La classificació professional té per objecte la determinació i definició de les diferents escales, grups i ocupacions en què poden ser agrupats els funcionaris i les funcionaries d'acord amb la titulació o formació exigida, el lloc de treball i les funcions que exerceixin.

L'escala, el grup i l'ocupació defineix la prestació laboral i les funcions a fer i determina la carrera i promoció professional.

D'acord amb l'article 25 de la Llei 30/1984, s'estableixen cinc grups de classificació i ordenació per feina o categories.

El funcionari de carrera té dret, d'acord amb el que preveu l'article 141 del Reial decret legislatiu 781/1986, a ocupar un lloc de treball adequat a la seva escala o nivell i, com a mínim, a rebre les retribucions que hi estiguin assignades.

Article 9

Relació o catàleg de llocs de treball

És l'instrument tècnic a través del qual es fa l'ordenació i la classificació dels llocs de treball i del seu personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, i on es precisin les seves característiques essencials.

La relació de llocs de treball o catàleg inclourà l'enumeració de la totalitat dels llocs de treball existents en l'organització, ordenats per àrees de gestió i expressats de la següent manera:

- Denominació i característiques essencials (activitat professional, categoria professional, funcions, responsabilitat, etc.).
- Grup o grups de classificació i retribucions bàsiques i complementàries assignades, que concorden amb la taula retributiva de cada any.
- Naturalesa (funcionari o laboral).
- Requisits, competències i perfil professional exigits per a la seva execució, mèrits, formació específica, etc.
- Codi numèric d'identificació.
- Situació individualitzada (vacant, cobert definitiu o provisional, amb reserva) i nom de la persona que l'ocupa i de la persona a qui s'ha de reservar, en el seu cas.
- Sistema d'accés.

La Corporació, partint de la seva potestat d'autoorganització, haurà d'elaborar un nou catàleg i relació de llocs de treball abans del dia 31 de desembre de 1998, el qual haurà de ser negociat abans de la seva aprovació.

La creació, supressió o modificació de llocs de treball es farà per mitjà de les relacions de llocs de treball.

Anualment, la Corporació negociarà l'actualització de la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball amb els delegats de personal i amb caràcter previ a l'aprovació dels seus pressupostos, tot això en els termes establerts en els articles 90 i següents de la Llei 7/1985, article 126 i següents del Reial decret legislatiu 781/

1986 i article 32 de la Llei 9/1987 i legislació concordant.

La relació de llocs de treball és pública.

Article 10

Òrgans de representació, negociació i seguiment

10.1 Comissió de Seguiment i Interpretació.

Els signants del present Acord col·lectiu constituïran una comissió de seguiment i interpretació amb funcions d'interpretació, arbitratge i vigilància del seu compliment.

En especial, la Comissió mitjançarà amb caràcter previ a la interposició de qualsevol conflicte col·lectiu derivat de la interpretació o aplicació d'allò que disposa el present Acord; així mateix, mitjançarà en qualsevol supòsit de concurrència d'aquest.

La Comissió es considerarà formalment constituïda als 15 dies de l'entrada en vigor de l'Acord.

10.2 Mesa General de Negociació.

A l'empara de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, modificada per la Llei 7/1990, de 19 de juliol, es constituïrà i es reunirà com a mínim una vegada a l'any. Igualment, tindran lloc reunions de la Mesa per decisió de la Corporació, per acord entre aquesta i les organitzacions sindicals presents per dret a la Mesa o per sol·licitud de totes les organitzacions sindicals presents a la Mesa.

Serà competència d'aquesta Mesa la negociació de:

10.2.a Actualització de la plantilla (classificació, nombre de llocs).

10.2.b El pla anual de provisió i/o promoció dels llocs vacants o de nova creació i els sistemes de selecció.

10.2.c L'oferta d'ocupació pública de l'any entrant.

10.2.d El disseny i l'aprovació de plans de formació.

10.2.e Les retribucions bàsiques i complementàries que s'hagin d'aplicar a cada lloc de treball.

10.2.f La modificació parcial o total de la relació de llocs de treball després de la seva aprovació inicial, o al començament de qualsevol de les circumstàncies previstes entorn als plans d'ocupació en l'Administració.

10.2.g L'establiment de la jornada laboral i de l'horari de treball, el règim del gaudi de permisos, les vacances i les llicències en allò que no estigui previst en aquest Acord.

10.2.h Els reglaments de prestació de serveis, etc.

10.2.i Les matèries d'índole econòmica, de prestació de serveis, sindical, assistencial i, en general, totes aquelles que afectin les condicions de treball i l'àmbit de relacions del personal i les seves organitzacions sindicals amb la Corporació.

10.2.j Bases i convocatòries de selecció i contractació del personal.

10.2.k Bases i convocatòries de promoció i de cursos de formació professionals.

10.2.l Bases i convocatòries de provisió de llocs.

10.2.m Serveis mínims en situació de vaga.

10.2.n Totes aquelles que s'esmenten expressament en aquest Acord.

10.3 Delegat de personal.

El delegat de personal tindrà les competències recollides a l'article 9 de la Llei 9/1987 i 7/1990 d'òrgans de representació i aquelles altres que de forma expressa es mencionin al present Acord.

Article 11

Departament de Recursos Humans i registre administratiu de personal

11.1 Es considera necessària la creació del Departament de Recursos Humans a l'Ajuntament de Martorelles per tal que assumeixi la gestió tècnica i administrativa de tot el personal al seu servei.

11.2 En el Departament de Personal hi haurà un registre de personal informatitzat, on s'inscriurà a tot el personal i on s'anotaran tots els actes que afectin la seva vida administrativa.

En cap cas es podran incloure en nòmina noves remuneracions sense que prèviament l'òrgan competent hagi fet la resolució o l'acte pel qual haguessin estat reconegudes.

En aquest registre no hi podrà constar cap dada relativa a raça, religió, filiació sindical, política o opinió del treballador, com tampoc cap informació mèdic.

El personal i els seus representats legals tindran lliure accés al seu expedient.

CAPÍTOL 3

Article 12

Retribucions econòmiques

Les retribucions bàsiques i complementàries del personal al servei de l'Ajuntament tindran la mateixa estructura i la mateixa quantitat que les establertes amb caràcter bàsic per a tota la funció pública.

Les retribucions establertes a la taula per a cada categoria o lloc de treball tenen el caràcter de retribució bruta mínima consolidada i, per tant, no poden ser compensables ni tampoc absorbibles.

El personal podrà ser retribuït, almenys, pels següents conceptes:

a) El sou i els biennis que corresponguin al grup de titulació al qual es pertany. Les quantitats seran les que vinguin reflectides en la Llei de pressupostos de cada any.

Els drets econòmics reconeguts per la Llei 70/1978, de 26 de desembre, quant al reconeixement de serveis fets en qualsevol administració pública (ja sigui com a funcionari o laboral) s'aplicaran, amb una sol·licitud prèvia i sense cap diferència, a tot el personal que faci un servei a la Corporació.

Els efectes econòmics dels triennis es produiran a partir del dia en què es facin tres anys de serveis i seran reconeguts per la quantia del grup al qual es pertany.

b) El complement de destinació que correspongui al nivell del lloc que s'ocupi, amb la quantia que per cada any estableixi la Llei de pressupostos de l'Estat.

Es podran percebre complements de destinació superiors en funció del grau consolidat per haver dut a terme amb anterioritat llocs de nivell superior, que en cap cas podran ser superiors al màxim previst per a cada grup.

c) El complement específic retribueix les condicions particulars de cada lloc de treball establertes en la relació de llocs de treball.

Aquestes condicions poden ser les següents:

—1 D'especial dificultat tècnica.

1.1 Formació i experiència.

1.2 Solució de problemes.

—2 Esforç.

2.1 Físic.

2.1 Mental i visual.

—3 Responsabilitat o comandament.

3.1 Iniciatives.

3.2 Errors.

3.3 Relacions amb els altres.

—4 Treball.

4.1 Ambient físic.

4.2 Nocturnitat.

4.3 Jornada i horari.

—5 Dedicació.

—6 Incompatibilitat.

La suma de la quantia de cadascuna d'aquestes condicions particulars o factors forma el complement específic, amb el valor que per a cadascun d'ells es determina en la taula retributiva del complement específic.

L'assignació a cada lloc de treball de cadascuna d'aquestes condicions particulars es farà per mitjà de la relació de llocs de treball.

d) Les pagues extraordinàries tindran la quantia d'una mensualitat íntegra i s'abonaran en les nòmines de juny i desembre.

e) S'estableix una tercera paga extraordinària de 75.000 pessetes lineals per a tot el personal que es pagarà en dues vegades, els mesos de març i setembre.

Aquesta paga tindrà un increment lineal acumulatiu anual de 15.000 pessetes al llarg dels anys 1998 i 1999. D'aquesta manera es consolidarà una paga extraordinària de 105.000 pessetes que, en anys successius, s'incrementarà en el mateix tant per cent d'increment que les retribucions bàsiques i complementàries, llevat que hi hagi un acord amb la representació del personal.

f) Els treballadors i les treballadores que, tot i essent de la plantilla fixa de l'Ajuntament, tinguin suspesa la seva relació laboral (per servei militar o civil substitutori) tindran dret a percebre les pagues extraordinàries descrites a l'article 12 mentre duri aquesta situació.

g) El personal en període de prova o temporal, en qualsevol de les seves modalitats, percebrà les mateixes retribucions que el personal funcionari o laboral fix de la seva mateixa categoria i lloc de treball.

Article 13

Increment de retribucions

Per als anys 1998 i 1999, s'acorda com a mínim un increment salarial equivalent a l'IPC que es registri durant els anys 1997 i 1998, a part de les millores que puguin ser aprovades pel Govern central, per l'autonòmic de Catalunya o per la pròpia Corporació en el marc de la negociació col·lectiva.

Article 14

Negociació de les condicions retributives

La Corporació negociarà amb els delegats de personal les modificacions del complement de destinació i els complements específics assignats als diferents llocs de treball, tenint presents les modificacions legals que puguin produir-se i, en el seu cas, els acords que s'aconsegueixin en la Mesa d'administració local, estatal i/o autonòmica.

Article 15

Programes sobre ordenació de les retribucions

15.1 Durant l'any 1998 es durà a terme un estudi sobre la valoració de llocs de treball per tal d'aconseguir una distribució adequada de quanties retributives entre els diferents conceptes.

15.2 L'estudi es negociarà amb els delegats de personal.

Article 16

Indemnitzacions: dietes i quilometratge

El personal tindrà dret a rebre indemnitzacions per tal de rescabalar-lo de les despeses que es vegi empès a tenir per raó dels serveis.

16.1 Dietes: quantitat diària per compensar les despeses originades per estada i manutenció fora de la residència habitual fins a un màxim de:

Per estada: 8200.

Per manutenció:

Mitja: 2300.

Completa: 5580.

Dieta completa: 13780.

16.2 Despeses per desplaçament: quantitat destinada a compensar les despeses ocasionades per la utilització de qualsevol mitjà de transport.

16.2.2.a Transport públic: segons justificació.

16.2.2.b Vehicle particular: s'estableix una indemnització de 33 pessetes per quilòmetre.

Les indemnitzacions s'abonaran en la nòmina del mes següent a aquell en què es va originar la despesa.

Article 17

Serveis extraordinaris

Les parts signants d'aquest Acord, conscients de la situació sociolaboral que hi ha i amb l'objectiu d'afavorir la creació de llocs de treball, manifesten la voluntat d'eliminar la realització de serveis extraordinaris tot potenciant els mecanismes necessaris.

17.1 Són considerats serveis extraordinaris aquells que, excepcionalment, puguin fer-se a més de la jornada habitual segons les diferents modalitats plantejades en aquest Acord.

En qualsevol cas, respondran sempre a necessitats en períodes d'acumulació de feina, absències imprevistes i situacions d'emergència que puguin sorgir (incendis, protecció ciutadana, catàstrofes, etc.).

17.2 Els serveis extraordinaris fets per cada treballador o treballadora no podran sobrepassar les 80 hores anuals.

17.3 Les hores extraordinàries fetes degudes als serveis extraordinaris realitzats es registraran cada dia en el full de control o qualsevol altre sistema semblant, autoritzades pel responsable respectiu. Aquest full de control estarà a disposició del treballador i la treballadora. Es passarà una relació mensual de les hores extraordinàries fetes als representants dels treballadors.

17.4 A l'efecte de compensació o retribució es distingiran les hores extraordinàries fetes en dies laborables o festius, les nocturnes i les nocturnes festives.

Les nocturnes seran les hores compreses entre les 22 i les 6 hores. Les festives seran les que es facin dissabtes i diumenges, en dies declarats festius en cada calendari laboral anual o en dies de descans setmanal de cada treballador. Les nocturnes festives seran les hores compreses entre les 22 i les 6 hores dels dies expressament declarats festius en el calendari laboral anual o en dies de descans setmanal de cada treballador.

17.5 La realització d'hores extraordinàries requerirà, necessàriament, la voluntarietat del treballador o la treballadora, excepte d'aquelles

hores que derivin de processos electorals i causes sobrevingudes per situacions d'emergència (incendis, protecció ciutadana, catàstrofes, etc.).

Com a criteri general, els serveis extraordinaris en primer lloc seran compensats i, en segon lloc, gratificats.

La retribució haurà de ser efectiva el mes següent, seguint l'establert seguidament:

	Compensat	Pagat
Grup E		
De dilluns a divendres		
i de 6 a 22 hores	1 h 30'	1.247
Festius o nocturns	2 h 30'	1.871
Festius i nocturns	2 h 30'	1.871
Grup D		
De dilluns a divendres		
i de 6 a 22 hores	1 h 30'	1.520
Festius o nocturns	2 h 30'	2.279
Festius i nocturns	2 h 30'	2.279
Grup C		
De dilluns a divendres		
i de 6 a 22 hores	1 h 30'	1.661
Festius o nocturns	2 h 30'	2.492
Festius i nocturns	2 h 30'	2.492
Grups B i A		
De dilluns a divendres		
i de 6 a 22 hores	1 h 30'	1.884
Festius o nocturns	2 h 30'	2.875
Festius i nocturns	2 h 30'	2.875

17.6 Per cada 800 hores extraordinàries fetes en cada lloc tipus es crearà un nou lloc de treball. No es tindran en compte, dins d'aquestes 800 hores, aquelles hores que corresponguin a formació en horari no laboral ni aquelles que derivin de processos electorals.

Article 18

Rebut del salari o nòmina

La data límit d'ingrés de la nòmina de cada treballador o treballadora serà el dia 28 de cada mes. Si coincideix amb dissabte o festiu, l'ingrés es farà el dia abans.

a) Les pagues extraordinàries de juny i desembre es faran efectives abans del dia 23.

b) Els pagaments derivats de la tercera paga es faran efectius en la nòmina dels mesos de març i setembre.

El personal i, amb la seva autorització, els seus representants legals tindran dret a percebre, sense que s'arribi al dia marcat per al pagament, avançaments a compte del treball ja fet.

La documentació del salari es farà per mitjà del lliurament al treballador o a la treballadora d'un rebut individual, confidencial i justificatiu del pagament. El rebut del salari haurà de reflectir clarament:

Nom i cognoms, DNI, data d'alta, antiguitat, categoria professional, modalitat de contractació, número de registre i número de Seguretat Social del treballador o de la treballadora.

Nom de la Corporació, nom del centre de treball i domicili, número de Seguretat Social de l'empresa i CIF.

Data, període d'abonament i el total dels dies retribuïts.

Tots i cadascun dels conceptes pels quals i sobre els quals s'efectuï una retenció o deducció dels havers, del tant per cent i de la quantia.

Total del salari brut, total de les retencions i total del salari net.

Lloc de pagament.

El model de rebut, i les modificacions que hi pugui haver, haurà de ser considerat amb els delegats de personal.

CAPÍTOL 4

Article 19

Plans d'ocupació

19.1 La planificació integral dels recursos humans i de l'ocupació de la Corporació es farà, en el seu cas, a través de plans d'ocupació.

La planificació de recursos humans i d'ocupació estarà vinculada a la planificació d'activitats i tasques de l'àmbit al qual es refereixin.

19.2 Els plans d'ocupació, com a instruments de planificació integral, continuaran, si més no, les següents previsions i mesures:

Dimensió i estructura de la plantilla de personal que es consideri adequada al sector o àrea de què es tracti.

Mesures de caràcter quantitatiu i, especialment, qualitatiu que es demanin per adaptar i ajustar la plantilla inicial a la prevista en el pla.

Polítiques de personal i plans parcials de gestió o operatius derivats d'aquestes previsions i mesures.

Mesures i processos de gestió que s'hagin de dur a terme en matèria de formació, promoció, mobilitat, ingrés i modificació dels llocs de treball.

Les previsions i mesures dels plans d'ocupació es reflectiran en una memòria justificativa que contindrà les referències temporals que procedeixin, en un període màxim de dotze mesos.

Aquesta memòria es remetrà als delegats de personal per a la seva negociació, amb una antelació mínima de quinze dies.

19.3 En el cas que s'amortitzi algun lloc de treball no vacant, es proveirà al personal afectat un altre lloc de treball almenys de la mateixa categoria o equivalent i nivell, sense detriment de les seves retribucions bàsiques i complementàries, excepte el complement específic.

19.4 Durant el procés de nova assignació a un nou lloc de treball, es percebran les retribucions per tots els conceptes de l'últim lloc dut a terme, excepte el complement específic.

19.5 Els plans d'ocupació hauran de garantir la reserva d'un 2% de places per a disminuïts, com a mínim.

Article 20

Oferta pública d'ocupació

20.1 El conjunt de vacants que hi hagi en la plantilla i la relació de llocs de treball formen l'oferta pública d'ocupació.

Estan vacants els llocs de treball dotats prespostàriament que no estiguin ocupats per personal fix de plantilla amb caràcter definitiu i que no estiguin reservats per permís, excedència forçosa o incapacitat transitòria no superior a 18 mesos.

20.2 L'Ajuntament es compromet a que, abans del dia 31 de desembre de 1998, tots aquells llocs de treball consolidats que actualment són ocupats amb caràcter interí passin a ser coberts definitivament mitjançant la realització d'una oferta pública d'ocupació.

20.3 L'oferta pública serà negociada amb els delegats de personal, que vetllaran per la promoció del personal existent a la plantilla.

Article 21

Selecció de personal i provisió de llocs de treball

Per tal de seleccionar el personal i procedir a la provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Martorelles, les bases de les convocatòries seran, prèviament a la seva aprovació, negociades amb els representants dels treballadors i es garantiran els següents principis bàsics:

—1 La promoció del personal subjecte al marc d'aquest Acord.

—2 La transparència, la igualtat, la capacitat i els mèrits.

—3 La participació dels representants del personal.

Article 22

Adscripcions provisionals i comissions de serveis

22.1 Els llocs de treball es podran ocupar per mitjà d'una adscripció provisional únicament en els següents supòsits:

22.1.a Remoció o cessament en un lloc de treball obtingut per concurs de mèrits.

22.1.b Provenients d'amortització de llocs.

22.1.c Nou ingrés al servei actiu sense reserva del lloc de treball.

22.1.d Per raons de salut en els casos d'embaràs o període de lactància.

22.1.e Per raons de servei.

22.2 En casos excepcionals i amb reserva del lloc de treball, el personal podrà desenvolupar temporalment llocs o funcions diferents als concrets del seu lloc de treball en els casos següents:

22.2.a Per raons tècniques dels serveis a oferir que exigeixin la col·laboració de persones amb especials condicions professionals.

22.2.b Per a la realització de tasques, en el cas que hi hagi un volum de feina més alt i que no puguin ser ateses pel personal que habitualment ofereix aquests serveis.

22.2.c Per a l'acompliment temporal d'un lloc de treball pendent de provisió.

22.3 L'assignació de funcions o l'adscripció provisional es farà sempre per mitjà d'una resolució motivada entre el personal del mateix grup i categoria o el que, formant part d'un grup inferior o diferent categoria, ostenti la titulació o la formació que es requereixi. Tot això es comunicarà als delegats de personal pel temps imprescindible o, en tot cas, per un termini màxim de dos anys.

La seva durada podrà prorrogar-se per acord amb els delegats de personal.

22.4 El personal en comissió de serveis percebrà la totalitat de les seves retribucions d'acord amb el que li pertorqui pel lloc de treball que desenvolupa quan siguin superiors a les que venia percebut. En cap cas les seves retribucions podran minvar.

Els serveis oferts mitjançant adscripció provisional o comissió de serveis podran comptar-se a efectes de mèrits, consolidació del grau o categoria personal.

Article 23

Segona activitat

El personal passarà a realitzar serveis sedentaris o secundaris en altres àrees de l'Ajuntament quan al·legui motius d'incapacitat física o psíquica, acreditats convenientment. Es tindrà en compte la disponibilitat de places vacants en plantilla i/o la possibilitat d'intercanvi dins del mateix Ajuntament sempre que els serveis ho permetin.

L'àrea de recursos humans farà els tràmits per poder realitzar aquesta segona activitat. Abans hi haurà d'haver una sol·licitud prèvia dels interessats i hauran de ser escoltats els delegats de personal. Aquesta segona activitat podrà ser temporal o definitiva; en aquest cas, comporta l'adscripció definitiva al nou lloc de treball.

En qualsevol cas, en el moment de passar a la segona activitat es conservarà la categoria i es percebran totes les retribucions bàsiques i complementàries inherents a la seva categoria professional excepte el complement específic, que serà el que tingui al nou lloc de treball. No obstant això, es garantirà la mateixa base de cotització a efectes de jubilació.

Article 24

Carrera professional

Tant als efectes de carrera administrativa com de retribucions, els llocs de treball es classifiquen en els diferents nivells de complement de destinació.

Tot treballador i tota treballadora té un grau personal que es correspon, com a mínim, amb el nivell de la seva categoria inicial.

Per tal de definir aquest grau personal, la Comissió d'Interpretació i Seguiment realitzarà un treball d'estudi del grau personal de cadascun dels treballadors de l'Ajuntament de Martorelles.

No obstant això, el personal que desenvolupi un lloc amb un nivell superior consolida per cada dos anys de serveis ininterromputs, o tres amb interrupció, el grau superior en dos nivells al que poseïs sense que en cap cas pugui superar el que correspongui al lloc desenvolupat.

El grau personal superior també es podrà consolidar amb la superació de cursos específics i altres requisits, objectius específics, que es determinin pel Ple de la Corporació i amb una negociació prèvia amb els delegats de personal.

El procediment d'accés a aquests cursos es farà per concurs i tenint en compte criteris de mèrits i capacitat.

Article 25

Promoció professional

25.1 La promoció interna consisteix en l'ascens des d'una categoria d'un grup de titulació inferior fins a un altre de superior, o bé des d'una categoria professional fins a una altra de diferent dins del mateix grup.

25.2 A l'efecte de promoció professional, l'ascens es farà per sistemes de concurs o concurs oposició (subjectes als principis d'igualtat, mèrits i capacitat) entre el personal que tingui la titulació i els requisits demanats per al lloc en la relació de llocs de treball, així com una antiguitat d'almenys dos anys en el grup al qual pertanyi. Aquest sistema aquí establert és l'únic possible per accedir, de forma definitiva, a un grup superior.

La titulació no serà un requisit indispensable per accedir a categories o ocupacions del grup c) des de categories afins del grup d), i del grup e) al d), amb una antiguitat de deu anys o de cinc i la superació d'un curs específic de formació al qual s'accedirà per criteris objectius.

En les proves de selecció, en la fase de concurs es tindrà en compte, entre d'altres, tenir un grau determinat, la valoració del treball fet en altres llocs, els cursos de formació i perfeccionament superats i l'antiguitat.

El personal, en la fase d'oposició, podrà quedar exempt d'aquelles proves o matèries que ja hagi superat en l'oposició d'ingrés a la funció pública si les bases ho recullen així.

Article 26

Seguiment de la contractació

26.1 Almenys trimestralment, la Corporació informará per escrit als representants sindicals del nombre de contractes temporals vigents i de la seva modalitat, antiguitat i durada previsible, així com de les previsions de contractació laboral, contractació de serveis amb caràcter mercantil i de les assistències tècniques, d'acord amb el que preveu la Llei 2/1991, de 7 de gener, sobre drets d'informació dels representants dels treballadors en matèria de contractació.

26.2 De les subcontractacions, les assistències tècniques i els actes de naturalesa administrativa i mercantil que afectin a les polítiques de personal seran informats amb caràcter trimestral els delegats de personal.

Article 27

Prestació social substitutòria

27.1 La Corporació informará els representants dels treballadors de:

27.1.a La incorporació d'objectors de consciència que comencin la prestació social substitutòria, així com els programes que realitzaran.

27.1.b L'extinció dels concerts de col·laboració i l'oferta de places i programes aprovats pel Ministeri de Justícia.

27.2 Abans de proposar l'ampliació o renovació de concerts de col·laboració amb el Ministeri de Justícia, es negociarà amb els representants dels treballadors la creació de noves places i programes.

27.3 Es garantirà que els objectors que facin la prestació social substitutòria s'ajustaran estrictament als programes aprovats pel Ministeri de Justícia, a la Llei 48/1984, de 26 de desembre, i al Reglament 266/1995, de 24 de febrer.

27.4 En cap cas els objectors:

27.4.a Ocuparan, ni de manera eventual, un lloc de treball a l'Ajuntament de Martorelles.

27.4.b No es deixaran instal·lacions, edificis i serveis municipals, ni els edificis municipals on hi hagi concurrència pública, sota la seva responsabilitat. Sempre que hi hagi un objector present els seus serveis hi haurà, com a mínim, un treballador o una treballadora de l'Ajuntament.

27.5 Se suprimiran totes les places i tots els programes de la prestació social substitutòria que no siguin de suport als llocs de treball o les funcions existents a l'Ajuntament de Martorelles.

Article 28

Funcionarització

28.1 La Corporació, amb negociació prèvia amb la representació sindical i en el marc de la Mesa de Negociació, definirà tots aquells llocs de treball coberts per personal laboral que hagin de ser exercits per personal funcionari, d'acord amb el que disposa la Llei 23/1988, de 28 de juny, i amb la finalitat que puguin participar en les proves selectives d'accés i/o promoció als cossos i escales als quals s'adscriu aquests llocs.

28.2 Als processos de funcionarització que es poguessin establir els seran aplicats, com a mínim, els següents criteris:

Les proves seran adequades al nivell professional del cos o l'escala corresponent.

Com a norma general, les convocatòries es

faran de manera sectorialitzada i s'exigiran coneixements relacionats amb les tasques que s'hauran de dur a terme en l'àrea d'activitat corresponent.

Es facilitarà als candidats i a les candidates la formació necessària per a presentar-se a les proves en condicions idònies.

28.3 En el marc de la Mesa de Negociació es podran establir criteris específics sobre la funcionarització.

Article 29

Excedències

29.1 El personal fix s'haurà de declarar en situació d'excedència voluntària quan es trobi en situació de servei actiu en un altre cos o escala de les administracions públiques, o bé quan ofereixi serveis a organismes o entitats del sector públic i no li correspongui quedar en la situació prevista en el punt 4 d'aquest article.

29.2 També es podrà concedir excedència voluntària al personal que sigui sol·licitat per interès particular.

Per sol·licitar aquesta excedència serà necessari haver ofert serveis durant 2 anys en l'Administració.

Aquesta excedència no podrà tenir una durada inferior als dos anys ni superior al nombre equivalent d'anys que s'acrediti de serveis en l'Administració, amb un màxim de deu.

La sol·licitud de reingrés haurà de formular-se amb una antelació mínima de 30 dies.

29.3 Els treballadors i les treballadores també tindran dret a un període d'excedència voluntària no superior a tres anys per tenir cura d'un fill que sigui menor de sis anys, ja sigui per naturalesa o per adopció, i que es comptarà des de la data del seu naixement o de la seva adopció. Els fills que vinguin donaran dret un altre cop a un nou període d'excedència.

El període de permanència en aquesta situació serà computable a efectes de triennis, consolidació del grau personal, reserva del lloc de treball i drets passius. El treballador o la treballadora tindrà dret a assistir a cursos de formació i/o reciclatge.

29.4 Es concedirà l'excedència per serveis especials com a conseqüència de la designació del treballador o la treballadora per ocupar un càrrec públic de designació o elecció que imposibiliti l'assistència a la feina. L'exercici de càrrec sindical d'àmbit comarcal, provincial o superior i el compliment del servei militar o civil substitutori tindran la mateixa consideració.

Aquesta excedència dóna dret al reingrés automàtic, amb una prèvia petició del treballador o la treballadora, al còmput de l'antiguitat, a la consolidació del grau personal i a la reserva del lloc de treball.

29.5 Es podrà concedir excedència voluntària per agrupació familiar, amb una durada mínima de dos anys i un màxim de quinze, quan el cònjuge o amb qui es conviu resideixi en un altre municipi per haver obtingut destinació definitiva en l'Administració o entitat pública com a laboral o funcionari.

CAPÍTOL 5

Article 30

Jornada de treball

30.1 La jornada de treball del personal al servei de l'Ajuntament serà en còmput anual.

30.1.1 Per a tot el personal contractat laboral, la jornada serà de 37 hores a partir del 1998 i de 36 hores a partir del 1999. Els treballadors contractats a temps parcial realitzaran el percentatge de la jornada corresponent.

30.2 El personal tindrà dret als permisos, a les llicències i a les vacances pagades previstes en aquest Acord.

Per tot allò que no estigui previst en aquest Acord, se seguirà el que reguli la normativa sobre funció pública de la Generalitat de Catalunya.

30.3 El calendari laboral és l'instrument tècnic per mitjà del qual es fa la distribució de la jornada i s'estableixen els horaris (diari i setmanal) de treball de tot el personal. Anualment s'aprovarà el calendari laboral d'acord amb aquestes normes i en el marc dels delegats de personal.

30.4 Entre l'acabament d'una jornada habitual de treball i l'inici de la següent hauran de passar, com a mínim, dotze hores.

30.5 En general, s'estableix que per cada període setmanal de treball es tindrà dret a dos dies de descans com a mínim, els quals seran en dissabte i diumenge excepte allò que es reguli en aquest Acord per qüestió d'horaris i col·lectius concrets per serveis municipals.

30.6 La jornada que s'hagi de fer, totalment o parcial, entre les 22 i les 6 hores es considerarà nocturna i, per tant, tindrà una retribució específica.

30.7 S'estableix un temps de 30 minuts de descans durant la jornada de treball per tots els treballadors/es que realitzin sis hores continuades de prestació de servei.

30.8 Els dies 24 i 31 de desembre festius a l'Administració es consideraran no laborables, com també les festes fixades en el calendari laboral oficial.

30.9 Per al còmput de la jornada màxima anual se seguiran els criteris següents:

Col·lectiu de 36 hores.

365 dies per any - (31 dies de vacances + 4 dies de vacances per Setmana Santa + 4 dies de vacances per Nadal + 48 dissabtes + 48 diumenges + 14 dies de calendari laboral + 1 dia d'assumptes propis + 24 i 31 de desembre) x 7,2 hores diàries.

En tot cas, la jornada laboral anual serà de 1.534 hores.

El calendari laboral serà revisable anualment.

Article 31

Horaris

31.1 Amb caràcter general, la jornada laboral serà de dilluns a divendres en règim d'horari intensiu o variable.

No obstant això, la jornada laboral setmanal podrà estar subjecta, en els casos de contractats laborals temporals a dedicació completa o parcial, a allò estipulat o pactat en el seu clausulat específic per cada cas.

31.2 Es podran aplicar horaris de jornada partida sota els següents criteris imprescindibles:

31.2.1 Haurà d'existir un projecte tècnic que justifiqui i defineixi amb claredat els programes o projectes previstos.

Aquest projecte haurà de ser acordat amb la representació dels treballadors i les treballadores en el si de la Comissió d'Interpretació i Seguiment.

31.2.2 Requerirà, en primer terme, la voluntarietat dels treballadors i treballadores afectats i, en segon lloc, d'aquells als que pugués interes-

sar. En el cas que no hi hagués la possibilitat de voluntaris, la Corporació determinarà els afectats.

31.2.3 En tots els supòsits, aquesta aplicació comportarà una compensació econòmica específica, fins a un màxim de 12.500 pessetes/mes, per a tots els treballadors o treballadores que hi treballin més de dos dies de jornada partida a la setmana, excepte en els llocs de treball en què la seva jornada habitual així ho comporti.

Compensació econòmica que s'abonarà seguint l'anterior criteri, en proporció al número de dies treballats en jornada partida a la setmana.

31.3 El personal que treballi per torns haurà de conèixer el seu horari al menys amb un mes d'antelació. El quadrant d'aquests horaris, el nombre possible d'operatius o serveis extraordinaris que s'hauran de realitzar i els criteris a l'hora de cobrir baixes o imprevistos hauran de ser negociats amb caràcter anual amb els representants de personal, amb la finalitat de no sobrepassar la jornada màxima anual i establir, d'aquesta manera, les compensacions corresponents.

Els treballs extraordinaris que hagin de ser realitzats hauran de ser coneguts pels treballadors afectats amb una antelació mínima de vuit dies, sempre que sigui possible.

31.4 Els horaris del personal estaran reflectits a l'annex 1 dels presents acords.

Article 32

Vacances

32.1 Les vacances anuals, retribuïdes i no substituïbles per compensació econòmica, seran de 31 dies naturals o proporcionals al temps treballat des del dia 31 d'agost de l'any anterior, si aquest és menor.

Les vacances es faran preferentment durant els mesos de juny a setembre i començaran el primer dia laborable després de finalitzar la jornada de treball.

32.2 S'estableixen dos períodes addicionals de vacances, derivats dels dies de lliure disposició i d'acord amb la possibilitat que estableix l'article 148.3 del Decret 214/1990. No seran substituïbles per cap compensació econòmica quatre dies per Setmana Santa i quatre per Nadal (abans o després).

32.3 Per determinar dins de cada servei els torns de vacances es procedirà de la manera següent:

Les vacances es podran escollir en dos períodes.

Quan les vacances siguin en dos torns, s'escollirà el primer torn i fins que no hagi escollit tothom no es podrà escollir el segon torn, amb el mateix rigor seguit.

Es tindrà en compte la necessitat del servei.

Article 33

Permisos i llicències retribuïts

En tots aquests possibles casos que s'esmenten, el personal tindrà dret als permisos i/o a les llicències retribuïdes següents:

a) Per celebració de matrimoni o relació de parella estable (heterosexual o homosexual) es disposarà de quinze dies naturals.

b) Per naixement d'un fill es disposarà de tres dies naturals, si s'esdevé en la mateixa localitat de residència, i fins a quatre dies, si és fora de la localitat de residència.

c) Per mort, malaltia, accident greu o intervenció quirúrgica que comporti hospitalització d'un familiar fins a un segon grau de consanguinitat o afinitat, es disposarà del mateix nombre de dies que en el cas anterior, segons correspongui.

d) Per canvi de domicili dintre de la mateixa localitat, es disposarà de dos dies.

e) Per canvi de domicili i residència, es disposarà de fins a quatre dies.

f) Per concursar a exàmens finals o eliminatòris en centres oficials, es disposarà dels dies durant els quals tenen lloc.

g) Per compliment de deures inexcusables de caràcter públic o privat, es disposarà del temps que realment sigui necessari, abastant l'exercici del sufragi actiu.

h) Per assumptes particulars, es disposarà de fins a un dia, que podrà fraccionar-se en grups d'hores no inferiors a la meitat de la jornada. En cap cas serviran per recuperar jornada de treball.

i) Es disposarà del temps que realment sigui indispensable per acompanyar a un familiar (primer grau de consanguinitat o afinitat) al metge, la qual cosa s'haurà de justificar per escrit exprés del metge o el centre.

També es disposarà del temps que realment sigui indispensable per acompanyar a un familiar menor de 18 anys, de primer grau de consanguinitat o afinitat, al compliment d'algun deure inexcusable a nivell oficial, la qual cosa s'haurà de justificar per escrit exprés del centre.

j) Es disposarà del temps que realment sigui necessari per a la visita pròpia al metge col·legial si és dins de la xarxa pública o en centres hospitalaris concertats per derivació, o privats en aquells supòsits d'assistència previstos a la xarxa pública.

k) També es disposarà del permís necessari per tal de realitzar funcions sindicals o de representació del personal en els termes establerts legalment o convencionalment.

Així mateix, es disposarà del permís necessari per tal de realitzar formació a nivell sindical, prèvia petició i justificació del sindicat.

l) Les treballadores embarassades podran absentar-se de la feina amb dret a remuneració per poder fer exàmens prenatals i tècniques de preparació del part, amb un avís previ a l'empresa i amb una justificació de la necessitat de fer-ho dins de la jornada de treball.

m) Les treballadores, per raó d'infantament o adopció plena d'un menor de sis mesos, tindran dret a 21 setmanes si el part s'esdevé l'any 1988 i a 22 setmanes si s'esdevé l'any 1999, que podran distribuir segons els convingui, abans o després del part. Si el part és doble, tindran dues setmanes més. En ambdós casos, es garantirà que vuit setmanes siguin posteriors al part.

En aquest temps s'hi inclouen les sis setmanes per acumulació d'hores en concepte de lactància.

n) En cas d'adopció plena que compregui infants de nou mesos a cinc anys, tindran vuit setmanes de permís.

En tots els casos esmentats anteriorment, de les deu últimes setmanes del permís en podrà gaudir tant la mare com el pare, o el tutor legal en el cas que tots dos treballin.

o) Qui, per raons de guarda legal, tingui cura directa d'algun menor de sis anys o d'un disminuït psíquic o físic que no faci una activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció de jornada

de treball amb la disminució proporcional del salari d'entre almenys un terç i un màxim de la meitat de la seva durada.

Totes les causes previstes en aquest article hauran de ser justificades degudament al Departament de Recursos Humans, excepte els apartats h) i k), en un termini màxim de tres dies. En cas contrari, es consideraran no concedits.

33.1 Els permisos i les llicències de fins a deu dies de durada hauran de sol·licitar-se amb dos dies hàbils d'antelació i amb nou dies els de durada superior, excepte els casos de necessitat urgent, en què no serà necessari el compliment del preavis citat i serà suficient la comunicació verbal al responsable del servei, amb la seva posterior justificació.

33.2 En el cas de denegació, s'haurà de fer per mitjà d'una resolució escrita expressant clarament les causes que la motiven. Posteriorment es donarà audiència a l'interessat, si així ho sol·licita, i als representants dels treballadors en cas de disconformitat.

33.3 Els drets aquí regulats s'han d'aplicar a aquells treballadors i treballadores que acreditin una situació familiar de convivència.

33.4 En els nomenaments interins per substitució inferiors als sis mesos no s'aplicarà l'apartat h).

Article 34

Permisos no retribuïts

A petició del personal, es concediran permisos no retribuïts amb la conformitat del responsable del servei per un període de fins a tres mesos cada dos anys.

CAPÍTOL 6

Article 35

Formació i perfeccionament professional

La formació s'entén com el procés i la necessitat d'aprenentatge personal i en grup on concorren l'anàlisi de pràctiques, informació, coneixements i capacitació i el desenvolupament de valors i habilitats orientats a aconseguir noves respostes i conductes organitzatives i una millor capacitació per tal d'afrontar els nous reptes.

35.1 La Corporació destinarà anualment una partida pressupostària equivalent al 0,3% del capítol 1 dels pressupostos municipals per a despeses de formació i perfeccionament del personal de l'Ajuntament.

35.2 Les accions formatives podran ser de dos tipus:

Organitzades per la pròpia Corporació.

Individuals o col·lectives, organitzades per altres institucions o empreses.

El temps d'assistència en horari laboral comptarà com a temps treballat, sempre que la iniciativa parteixi de la Corporació.

Article 36

Aprofitament de recursos propis

L'Ajuntament aprofitarà al màxim els serveis tècnics municipals i només recorrerà per encàrrecs professionals a personal no municipal en aquells casos en què no se'n pugui fer càrrec.

CAPÍTOL 7

Article 37

Premis d'antiguitat

El personal municipal en situació de servei

actiu que compleixi l'antiguitat de serveis efectius a la Corporació, que s'indica a continuació, tindrà dret als següents premis:

a) Als 25 anys de serveis, una paga extraordinària de 100.000 pessetes netes.

b) Als 35 anys de servei, una setmana addicional de vacances i una paga especial que consisteix en un 50% d'una mensualitat de retribucions íntegres.

c) Als 45 anys de servei, dues setmanes addicionals de vacances i una paga especial equivalent al 100% d'una mensualitat de retribucions íntegres.

Article 38

Jubilació

38.1 L'edat de jubilació del personal serà obligatòria quan es facin els 65 anys, sempre que es tingui la carència suficient per accedir a l'esmentada prestació i sens perjudici de normatives complementàries.

38.2 Al personal esmentat en el paràgraf anterior que porti més de 15 anys de servei a la Corporació, l'Ajuntament li garantirà que la pensió retributiva per jubilació sigui equivalent al salari mínim interprofessional de l'any corresponent a la jubilació (sigui o no avançada) més un 60% del mateix. És a dir, l'Ajuntament abonarà mensualment (incloent les pagues d'estiu i Nadal) al treballador o a la treballadora les diferències entre la pensió que els correspongui per llei més l'establert anteriorment, diferències que seran anualment revalorables a l'alça seguint la mateixa proporció que la pensió retributiva corresponent per llei.

38.3 La Corporació realitzarà les previsions de jubilació amb un any d'antelació i s'informarà de tot plegat als representats dels treballadors, amb l'objectiu de planificar la cobertura de les futures vacants.

38.4 A partir del moment en què el treballador causi una baixa per jubilació i a petició seva, la Corporació li abonarà, en concepte d'avançaments reintegrables, les mensualitats equivalents als havers passius que tingués reconeguts i fins que no comenci a rebre la seva pensió.

38.5 Els treballadors i les treballadores que ho desitgin podran jubilar-se si compleixen els requisits legals per fer-ho a partir dels 60 anys.

En el cas d'acord de jubilació avançada entre l'interessat o l'interessada i l'Ajuntament, aquest abonarà com a estimul econòmic una quantitat pactada que podrà ser, com a mínim:

60 anys: 2.500.000 ptes.

61 anys: 2.000.000 de ptes.

62 anys: 1.500.000 ptes.

63 anys: 1.000.000 de ptes.

64 anys: 500.000 ptes.

La concessió de la jubilació anticipada requerirà, prèviament, un informe dels delegats de personal.

Article 39

Incapacitat transitòria

En el cas que un treballador es trobi en situació d'incapacitat laboral, la Corporació li abonarà un complement per tal que, sumat al subsidi oportú que rebí de la Seguretat Social, percebi el 100% de totes les seves retribucions.

S'estableix també com a condició que les persones que es trobin en aquesta situació estaran obligades a sotmetre's als controls mèdics que l'empresa, per mitjà dels serveis mèdics,

estableixi. Si no s'hi presentessin, quedaria sense efecte el paràgraf anterior.

Article 40

Cobertura de riscos

40.1 La Corporació tindrà l'obligació de contractar i mantenir una pòlissa col·lectiva amb l'entitat asseguradora a favor de totes les persones al seu servei, així com dels beneficiaris que aquests anomenin per escrit davant de la companyia. Se'n lliurarà una còpia a cada treballador i treballadora.

Aquesta pòlissa garantirà la cobertura individual dels riscos que a continuació es detallen i, com a mínim, per les quantitats que s'expressen:

40.1.a Per mort derivada o no d'accident laboral, 2.500.000 ptes.

40.1.b Per invalidesa permanent absoluta derivada o no d'accident laboral, 5.000.000 de ptes.

40.1.c Per invalidesa permanent total derivada o no d'accident laboral, 2.500.000 ptes.

40.1.d Per invalidesa a causa d'un accident de circulació, 5.000.000 de ptes.

Aquestes quantitats s'incrementaran anualment i successivament segons l'IPC.

40.2 L'Ajuntament subscriurà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en general, per tots els treballadors i les treballadores de la institució.

Article 41

Assistència jurídica

La Corporació garantirà l'assistència i la defensa jurídica especialitzada als treballadors que la necessitin per raó de conflictes derivats de la prestació del servei i que no vagin dirigits contra la Corporació. Es donarà opció a l'afectat en l'elecció del lletrat, que haurà de ser acceptat expressament per la Corporació.

Els costos i les despeses que se'n derivin, incloses les fiances, seran sufragats per l'Ajuntament. Si hi hagués qualsevol tipus de negligència inexcusable, engany o mala fe en l'actuació del treballador o la treballadora i mitjançant sentència judicial, la Corporació podrà repercutir-li les despeses ocasionades.

Article 42

Conductors de vehicles

42.1 Sense perjudici de la seva exigència com a requisit en futures convocatòries de places, l'obtenció inicial de permisos de conduir de les classes A2, B2 i C2, segons la necessitat que en tinguin aquells que el necessitin per oferir un millor servei, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

42.1.a El 100% quan es tracti de la primera convocatòria.

42.1.b El 50% quan es tracti de la segona convocatòria.

42.1.c A compte de l'interessat si necessités més convocatòries.

En qualsevol cas, s'estableix un termini màxim d'un any a comptar des del començament del procés per a obtenir-lo. En el cas que aquesta condició no es compleixi, el treballador o la treballadora haurà de retornar les quantitats que l'Ajuntament hagi aportat.

Article 43

Protecció de l'embaràs

Durant l'embaràs i quan hi hagi un risc diagnosticat pel metge, per molt petit que pugui ser,

de la salut de la mare i del fetus (sempre amb prescripció facultativa del metge de l'empresa o de la Seguretat Social), la treballadora tindrà dret al canvi immediat del seu lloc de treball mentre duri l'embaràs.

Article 44

Ajut a fills disminuïts

Es pacta un ajut mensual per fill disminuït psíquic o físic que convisqui i depengui econòmicament del peticionari, per la diferència entre la prestació familiar que cobri i l'establerta per la Seguretat Social, com a prestació familiar per minusvàlid major de 18 anys i fins a un màxim de 20.420 pessetes.

En la sol·licitud d'aquest ajut es demanarà un informe preceptiu de l'ICASS.

CAPÍTOL 8

Article 45

Salut laboral

45.1 A l'empara de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i el seu posterior desenvolupament, el treballador té dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, així com el correlatiu deure d'observar i posar a la pràctica les mesures de prevenció de riscos que s'adoptin legalment i reglamentàriament i, en concret, a:

45.1.a Conèixer detalladament i concretament els riscos als quals està exposat en el seu lloc de treball, com també les avaluacions d'aquest risc i les mesures preventives per evitar-lo.

45.1.b Paralitzar el seu treball si considera que es troba exposat a un risc greu, imminent o inevitable i no compta amb la protecció adequada. S'haurà de comunicar tan aviat com sigui possible al responsable del servei i als delegats de prevenció.

45.1.c Vigilar la seva salut dirigida a detectar precoçment possibles mals originats pels riscos a què està exposat.

45.1.d Rebre una formació adequada en salut laboral en temps computable com a hores de treball.

45.1.e Beneficiar-se de reduccions de la jornada laboral o d'edat de jubilació quan es trobi exposat a sistemes de treball perjudicials o tòxics, sempre que no s'aconsegueixi una prevenció adequada.

45.1.f Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.

45.2 La Corporació haurà de:

45.2.a Promoure, formular i aplicar una política de seguretat i higiene adequada als seus centres de treball i facilitar la participació dels treballadors en aquesta tasca. També haurà de garantir una formació adequada i pràctica en aquestes matèries als treballadors i les treballadores de nou accés o quan canviïn llocs de treball i s'hagin d'aplicar noves tècniques, equips i materials que puguin ocasionar riscos al treballador, als seus companys o a terceres persones.

El treballador està obligat a seguir aquests ensenyaments i a realitzar les pràctiques que es facin dins de la jornada de treball o en altres hores compensades, en aquest últim cas, del temps invertit dins de la jornada laboral.

45.2.b Determinar i avaluar els factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut del personal, tant en instal·lacions com en eines de treball, manipulació de productes o procediments.

45.2.c Elaborar, en el termini màxim de sis mesos després de signar aquest Acord, un pla de prevenció, salut i seguretat que prevegi, entre altres aspectes, actuacions i inversions en millores de les condicions de treball i la neutralització dels factors de risc.

45.2.d Informar trimestralment sobre l'absentisme laboral i les seves causes, els accidents en acte de servei i malaltia i les seves conseqüències i els índexs de sinistres.

45.2.e Designar almenys tres treballadors amb la formació adequada perquè es facin càrrec de les tasques de detecció, avaluació i prevenció de riscos esmentades anteriorment i per tal de formar el servei de prevenció.

45.2.f Totes aquelles altres competències i obligacions determinades per la legislació vigent.

Article 46

Comitè de Seguretat i Salut

A l'Ajuntament es constituirà un únic comitè de seguretat i salut, segons recull l'article 34.d de la Llei de prevenció de riscos laborals. Estarà format per quatre membres, la meitat dels quals seran designats per la Corporació i l'altra meitat pels representants del personal, per mitjà dels seus òrgans de representació col·lectiva, reunits conjuntament i garantint que a cada secció sindical actualment constituïda li correspongui un delegat de prevenció.

46.1 Seran funcions d'aquest Comitè:

46.1.a Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en cada lloc de treball tot realitzant les visites que siguin necessàries.

Article 47

Reconeixement mèdic

47.1 Anualment la Corporació farà un reconeixement mèdic voluntari al personal, que en qualsevol cas tindrà en compte fonamentalment les característiques del lloc de treball que ocupi el treballador o la treballadora.

L'expedient mèdic serà confidencial, tot i que l'interessat o la interessada tindrà coneixement del seu resultat.

No es podran fer proves radiològiques excepte en els casos que per recomanació facultativa s'aconselli per tal de completar el diagnòstic, sempre, és clar, amb el consentiment del treballador o la treballadora.

47.2 Per assumptes estadístics, al Comitè de Seguretat i Salut se li comunicaran els resultats globals per col·lectius de treballadors.

Article 48

Capacitat disminuïda

48.1 S'entén per capacitat disminuïda aquella que queda expressada en els articles 137.1.a i 137.1.b del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, que aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i definida en els apartats 3 i 4.

El personal sotmès en l'apartat 4 de l'article abans esmentat serà destinat a un lloc de treball adequat a les seves condicions físiques, sempre que sigui possible, i adequat les seves condicions laborals i econòmiques al nou lloc assignat.

48.2 Quan es manifesti amb certificat mèdic oficial, i en contrast amb el de la Mútua, que el lloc de treball o l'activitat desenvolupada perjudica a una persona determinada, serà traslladada a petició seva (i tenint en compte les possibilitats organitzatives) a un altre lloc de

treball de la mateixa categoria i especialitat. En cas d'impossibilitat i en cas que li fos assignada una destinació de categoria inferior, conservarà les mateixes retribucions per grup i complement de destinació, garantint-li la mateixa base de cotització a efectes de jubilació.

48.3 La Corporació haurà de fer accessibles els locals i llocs de treball als treballadors i les treballadores amb condicions físiques disminuïdes i haurà d'eliminar les barreres i els obstacles que dificultin la seva mobilitat física.

Article 49

Roba de treball

49.1 La Corporació facilitarà la roba adequada de treball al personal que ofereixi serveis en aquells llocs de treball que impliquin un desgast de peces superior al que és normal o que requereixin especials mesures de seguretat i protecció, així com al personal que hagi d'usar uniforme, almenys dues vegades l'any. També es facilitarà roba i calçat impermeable al personal que habitualment hagi de fer la seva feina a la intempèrie.

49.2 La roba que correspongui al període d'estiu s'haurà de lliurar abans no finalitzi el mes de maig i la d'hivern, abans de finals de setembre.

49.3 Els representants dels treballadors participaran en la selecció del vestuari i veuran quina és la roba més indicada per la seva qualitat, les talles i les característiques tècniques.

49.4 La durada de les peces de vestir no tindrà cap efecte si el deteriorament no reparable fos conseqüència del servei, amb un informe previ del responsable del servei.

49.5 Els uniformes seran obligatoris per als col·lectius de guàrdia urbana, brigada d'obres, brigada de jardineria, brigada de neteja, conserges d'equipaments de dependències municipals, ordenances, vigilants de parcs i jardins i treballadores familiars.

CAPÍTOL 9

Article 50

Règim disciplinari

El treballador o la treballadora podrà ser sancionat/da per la Corporació com a conseqüència d'incompliments laborals, d'acord amb el que preveu el Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament del règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la normativa complementària o subsidiària que li sigui aplicable.

La imposició de sancions requerirà la instrucció d'un expedient disciplinari contradictori, que s'iniciarà per mitjà d'un plec de càrrecs formulat per l'Alcaldia o a qui es delegui i que contindrà la relació de fets imputats.

Es concedirà a l'interessat un termini de deu dies perquè presenti el seu escrit de descàrrecs, com també es concedirà audiència a l'interessat, amb assistència d'assessorament sindical o jurídic si ho cregués convenient.

Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució imposant la sanció que procedeixi o sobreseient l'expedient en el termini d'un altre deu dies. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat, expressant els recursos que hi càpiguen i els terminis per a interposar-los.

Els representants dels treballadors seran in-

formats de l'inici d'expedients per causes greus o molt greus. També s'informarà els representants dels treballadors de l'aplicació de retenció d'havers o de suspensió de funcions com a conseqüència d'una acció sancionadora.

Article 51

Malaltia mental i toxicomanies

En el cas d'incoació d'expedient disciplinari derivat de conductes del treballador que tinguin com a origen el sofriment de trastorn mental, assenyalant expressament les toxicomanies, s'haurà de tenir en compte el seu tractament com a una malaltia i els delegats de personal hauran de ser consultats explícitament.

Article 52

Protecció a la dignitat

52.1 El personal al servei de l'Ajuntament té dret que es respecti la seva intimitat i té dret que la seva dignitat sigui considerada. És per això que es vetllarà per la seva protecció enfront d'ofenses verbals o físiques en general i també de les de naturalesa sexual.

52.2 Les ofenses verbals o físiques de qualsevol tipus de naturalesa contra treballadors o treballadores per part de companys, companyes, superiors o de qualsevol persona que tingui o no relació directa amb l'Ajuntament de Martorelles seran considerades faltes greus o molt greus, tenint en compte els fets i les circumstàncies que concorrin, i es posaran en coneixement de la fiscalia, presentant-se com a part la Corporació i els representants dels treballadors.

CAPÍTOL 10

Article 53

Informació sindical

Es garanteix que els representants dels treballadors (legals i sindicals) puguin accedir a tots els expedients relacionats amb els assumptes de personal.

Conseqüentment, els serà facilitada una còpia dels pressupostos anuals de la Corporació, la normativa de desenvolupament i les modificacions de crèdit corresponents al capítol 1 i els ordres del dia del Ple i la Comissió de Govern, un exemplar de la nòmina del personal (exceptuant aquelles dades que afectin situacions personals) quan així se sol·liciti i una còpia dels acords dels plenis o resolucions adoptats en matèria de personal.

També podran assistir a la Comissió de Govern i a la Comissió informativa corresponent els representants sindicals de les seccions sindicals constituïdes quan s'hi tractin temes relacionats amb la política de personal i quan sigui requerit per la Comissió.

Article 54

Tauler d'anuncis

La Corporació facilitarà als representants dels treballadors un tauler d'anuncis, en un lloc adient i decidit de comú acord, perquè puguin exposar propaganda i comunicats de caire sindical. Per això, a cada centre de treball amb una presència regular de més de deu persones hi haurà un d'aquests taulers.

Article 55

Garanties dels representants sindicals

55.1 Les seccions sindicals dels sindicats més

representatius constituïdes en la Corporació podran, cadascuna d'elles, designar un delegat o una delegada sindical (LOLS) amb les mateixes garanties, crèdit horari i drets que els reconeguts als membres del Comitè.

55.2 El nombre d'hores sindicals reconegudes a cadascun dels representants dels treballadors (legals i sindicals) per exercir les seves funcions serà de 180 hores anuals.

55.3 El crèdit horari reconegut pot ser acumulat i distribuït, només en temporalitat anual, en un o diversos representants de la mateixa secció sindical que, sense traspassar el màxim total, poden quedar rellevats de la prestació de feina sense que la seva remuneració en surti perjudicada.

L'acumulació del crèdit horari es farà mitjançant un quadrant de planificació anual que només podrà ser modificat els mesos d'abril, agost i desembre dins dels cinc últims dies del mes. En el cas que no s'hagi plantejat aquesta planificació anual, s'entendrà que el crèdit horari és individual i no transferible sota cap concepte.

55.4 Les seccions sindicals constituïdes, d'acord amb l'article 46 d'aquest Acord, podran nomenar un delegat o una delegada de prevenció que exercirà aquestes funcions en el si del Comitè de Seguretat i Salut.

El delegat o la delegada de prevenció realitzarà les seves funcions amb càrrec al crèdit horari individual, en el cas que en disposi, o amb càrrec al còmput acumulat i de planificació anual, en el cas que aquestes funcions les exercixi una persona diferent de la que ocupi la condició de representant sindical.

55.5 Els membres del Comitè o els delegats sindicals que tinguin càrrecs de representació sindical a nivell comarcal, provincial, autonòmic o estatal dels sindicats majoritaris presents a la Mesa general de la funció pública podran disposar, amb un acord previ amb la Corporació, d'un nombre d'hores sindicals addicionals per atendre aquesta representació.

55.6 La utilització d'hores sindicals per a desenvolupar funcions inherents a la seva representació es comunicarà, prèviament i sempre que sigui possible, al responsable del servei. De la mateixa manera, s'haurà de realitzar el full de control i fitxar la incidència. En qualsevol cas, el full de control s'haurà de fer i lliurar en el termini màxim de tres dies des de la utilització de les hores sindicals.

Article 56

Drets dels/les afiliats/ades

56.1 Els treballadors i les treballadores tindran dret, si així ho sol·liciten, que els descomptin de la seva nòmina l'import de la quota sindical del sindicat al qual estiguin afiliats, que s'abonarà directament a la central respectiva tot adjuntant una llista mensual a la secció sindical amb les retencions que se li hagin fet.

56.2 En el cas que hi hagi incoació d'expedient disciplinari, s'haurà de donar audiència als seus representants sindicals.

Article 57

Dret de reunió

La Corporació facilitarà el dret de reunió dels treballadors durant la jornada laboral. A aquest efecte es disposarà:

Les convocatòries d'assemblea es notificaran amb una antelació mínima de 48 hores. L'òrgan convocant comunicarà al departament de per-

sonal l'ordre del dia, el lloc, l'hora d'inici i l'hora en què es preveu que finalitzarà. En el cas que aquesta previsió no es compleixi, s'haurà d'informar, com a màxim el dia següent, de les variacions que hi podria haver.

Article 58

Espais per la realització de tasques sindicals

Les seccions sindicals i/o els delegats sindicals disposaran dels espais necessaris per dur a terme les seves activitats sindicals. Seran també cedits altres mitjans necessaris com ara material específic d'oficina, telèfon, ordinador i impressora.

La Corporació consignarà en els seus pressupostos un fons de 15.000 pessetes per a cada delegat, que seran abonades durant el primer trimestre de l'any per a despeses relacionades amb l'exercici de les seves funcions.

Es garanteix, sense entorpir el funcionament de l'organització del treball, l'ús gratuït de fotocopiadores, tèlex, fax i altres mitjans tècnics que facilitin la tasca dels representants legals dels treballadors per a l'exercici d'activitats relacionades amb la seva funció sindical i de representació en l'àmbit de l'Ajuntament.

DISPOSICIONS FINALS

—1 La Corporació o els seus treballadors i treballadores faran saber a la Comissió de Seguiment i Interpretació de l'Acord tots aquells dubtes, discrepàncies i conflictes que es poden produir com a conseqüència de la interpretació i/o aplicació de l'Acord, per tal que emeti un dictamen o actú de la forma reglamentària prevista.

—2 En l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord, les condicions mínimes del personal laboral seran equivalents a les que corresponen als funcionaris de la mateixa categoria i antiguitat.

—3 El març de cada any es facilitarà als treballadors un full on hi haurà detallades les dades de la seva situació a la Corporació, incloent-hi la classificació, les retribucions bàsiques i complementàries, les retencions a compte de l'IRPF, les quotes abonades a la Seguretat Social, etc. Tot això es referirà en còmput anual a l'exercici pressupostari anterior.

—4 Només als efectes de deduccions per descomptes per vaga, el càlcul es farà d'acord amb els següents criteris referits a un dia: retribucions bàsiques i complementàries referides a un mes, dividint el total entre 30 dies.

—5 Tots i cadascun dels conceptes econòmics regulats en aquest Acord, anualment, tindran almenys el mateix increment que amb caràcter general s'acordi per a les retribucions.

—6 Tots els drets i beneficis regulats en aquest Acord podran ser sol·licitats pel treballador o la treballadora mitjançant una petició escrita, que haurà de tenir resposta en un termini de quinze dies hàbils.

—7 S'estableix que la participació dels treballadors de l'Ajuntament de Martorelles en els processos electorals tindrà caràcter d'assistència obligatòria en aquells llocs de treball que vénen regulats com de col·laboració necessària per part de l'Administració local. La seva compensació es farà a partir de les aportacions que faci l'Ad-

ministració competent per a cada procés electoral.

La resta de personal de l'Ajuntament que hagi de prestar serveis en les situacions anteriorment descrites serà compensat amb el pagament de les hores extraordinàries realitzades.

—8 S'acorda que els horaris del personal funcionari de l'Ajuntament de Martorelles quedaran fixats a l'annex 1 dels presents acords en la data màxima del 30 de setembre de 1998.

—9 El present Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Martorelles es tramitarà de conformitat amb allò que preveu la legislació vigent.

(98.275.056)

RESOLUCIÓ

de 13 d'octubre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa BTR Antivibration Systems Ibérica, SA per a l'any 1998 (codi de conveni núm. 0803072).

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa BTR Antivibration Systems Ibérica, SA subscrit pels representants de l'empresa i dels seus treballadors el dia 19 de juny de 1998 i de conformitat amb el que disposen els articles 90.2 i 90.3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa BTR Antivibration Systems Ibérica, SA per a l'any 1998 al Registre de convenis de la Delegació Territorial de Treball de Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 13 d'octubre de 1998

JOSÉ ANTONIO GÓMEZ CID
Delegat territorial de Barcelona

Traducció del text original signat per les parts

CONVENI
col·lectiu de treball de l'empresa BTR Antivibration Systems Ibérica, SA, per a l'any 1998.

CAPÍTOL 1 Àmbit d'aplicació

Article 1 Àmbit funcional

Aquest Conveni afecta tot el personal del centre de treball BTR Antivibration Systems Ibérica, SA, excepte les persones amb funcions directives.

Article 2

Àmbit temporal

—1 Aquest Conveni té una vigència d'1 any, des de l'1 de gener de 1998 fins al 31 de desembre de 1998.

Els efectes econòmics es retrotrauen a l'1 de gener.

—2 Qualsevol de les dues parts podrà denunciar aquest Conveni el darrer trimestre de 1998, notificant la seva decisió per escrit a l'altra part.

CAPÍTOL 2

Clàusules generals

Article 3

Indivisibilitat del Conveni

Les condicions pactades en el present Conveni formen un tot orgànic i indivisible i per a la seva aplicació pràctica són considerades globalment i conjuntament.

Article 4

Condicions més beneficioses

Totes les condicions que estableix aquest Conveni tenen la consideració de mínimes, per la qual cosa les situacions actuals implantades individualment entre l'empresa i els treballadors que en conjunt anual impliquin condicions més beneficioses que les pactades en aquest Conveni s'han de respectar íntegrament.

Article 5

Normes subsidiàries

Durant la vigència del present Conveni, aquest no pot ser afectat pel que disposen convenis d'altres àmbits, excepte pel que fa al règim disciplinari, que es regeix pel que disposa el capítol 9 del vigent Conveni general de la indústria química.

Article 6

Comissió Paritària

Per tal de resoldre, en la mesura que es pugui, els dubtes que puguin sorgir en la interpretació de la present recopilació durant la seva vigència, s'estableix una Comissió Paritària que es compon de sis membres, tres per cada part signant. Es fa constar l'ofertament del president del Conveni per assistir, a petició de qualsevol de les parts, en funció de moderador a aquesta Comissió Paritària. La Comissió Paritària pot ser convocada per la representació econòmica o per la representació social amb una antelació de 10 dies. S'ha de reunir en els 5 dies laborables següents, com a màxim, i ha de fer saber l'ordre del dia a l'altra part amb una antelació de 2 dies hàbils. De cada reunió se n'ha d'estendre acta.

CAPÍTOL 3

Article 7

Organització de la feina

L'organització del treball, d'acord amb el que prescriu aquest Conveni i la legislació vigent, és facultat i responsabilitat de la direcció de l'empresa.

Totes dues parts reconeixen que són factors importants per a la consecució de millores organitzatives, entre d'altres:

- Millores tecnològiques
- Millores en l'organització de la feina

• Millores en les condicions de treball

• Programació eficient de la producció

• Adequació contínua dels canals de comunicació que intervenen en el procés productiu.

• Una eficaç política d'inversions

• Transparència informativa sobre el que s'exposa

Article 8

Ascensos

Quan es produeixen vacants en l'empresa de llocs que no són de confiança, s'ha d'anunciar l'existència d'aquesta vacant abans de cobrir-la, indicant les aptituds necessàries per al lloc a cobrir. Els treballadors poden sol·licitar la vacant aportant els mèrits que creguin convenients.

L'empresa ha de comunicar al Comitè el nombre dels sol·licitants.

Abans de l'elecció definitiva, que en igualtat de condicions serà el més antic, un representant del Comitè té la facultat de tenir accés a les proves efectuades i de ser escoltat.

D'acord amb el paràgraf anterior, s'entén per càrrecs de confiança: els caps de departament o superiors i els que impliquen fer-se càrrec de fons, fórmules, sistemes de fabricació, gestió de compres i informacions reservades.

Article 9

Excedència

S'estableix el dret a demanar excedència d'1 any com a màxim per raó de maternitat o paternitat als treballadors fixos de plantilla amb més de 12 mesos d'antiguitat i que tenen fills menors de 6 anys. Cal reservar-los un lloc de treball d'igual o similar categoria a la seva que hi hagi o es produeixi en l'empresa.

Article 10

Servei militar i prestació social substitutòria

Durant el període en què es compleix el servei militar o la prestació social substitutòria, cal abonar al personal que té com a mínim una antiguitat d'1 any i mig ininterromput les gratificacions extraordinàries de Nadal i juliol i la paga de beneficis.

S'abona el 50% d'aquestes gratificacions i paga en el moment del seu venciment i l'altre 50% al cap de 2 mesos de la seva reincorporació a l'empresa.

Igualment es reconeix el dret al gaudi del següent període complet de vacances quan aquest personal es reincorpora a l'empresa, en cas que en la data del gaudi romangui en la plantilla de l'empresa.

Article 11

Malaltia i accident

—1 L'empresa ha d'abonar durant els 3 primers dies de la primera baixa de l'any per malaltia comuna, convenientment acreditada mitjançant un informe de baixa, la totalitat del salari, excloent-hi la prima i el plus d'assistència.

—2 Si a causa d'una malaltia el treballador necessita assistir a un consultori mèdic de la Seguretat Social o a un centre concertat en hores que coincideixen amb la seva jornada laboral, l'empresa ha de concedir-li un permís pel temps que calgui a aquest efecte, el qual s'ha de justificar amb el corresponent volant visat pel facultatiu en què consti l'hora d'ingrés i la finalització de la visita.

Aquesta absència convenientment justificada s'ha d'abonar amb la totalitat del salari, exclouent-hi la prima i el plus d'assistència.

Aquest plus d'assistència no s'ha de descomptar si el treballador ha assistit al treball la resta de la jornada.

—3 Cal abonar un complement fins al 100% de la base de cotització de les contingències professionals, que està formada actualment pels següents conceptes: salari base, antiguitat, plus de conveni, complement personal, prima directa, prima indirecta, prima nocturna, prima del Comitè, plus de suplència, plus del quart torn, plus de nocturnitat, assistència, hores extres, hores festives, prima d'hores extres i prima d'hores festives; aquest complement l'ha de percebre el treballador amb baixa per accident laboral o malaltia professional sempre que hi concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Que el treballador es trobi hospitalitzat per prescripció de la mútua patronal i en recuperació o convalescència deguda a aquesta hospitalització.

b) En qualsevol cas de baixa per accident laboral, sempre que el percentatge d'absentisme per aquest concepte, calculat sobre el personal directe, sigui inferior al 3,50% en el període de nòmina corresponent a la baixa. En aquest percentatge s'inclouen els treballadors que es troben hospitalitzats.

Tots dos casos tenen caràcter alternatiu i no poden acumular-se en cap cas.

—4 Així mateix, cal abonar aquest complement fins al 100% de la base del pagament delegat al treballador que es trobi hospitalitzat per malaltia, mentre duri la seva hospitalització i durant la seva immediata convalescència, com a màxim 25 dies d'aquesta.

Les quantitats que, si escau, ha d'abonar l'empresa s'indiquen per concepte específic en el full de salari i se sotmeten a les cotitzacions i els descomptes que legalment correspongui per Seguretat Social i IRPF.

Article 12

Matrimoni i naixement

S'estableix un premi per matrimoni o naixement d'un import de 15.375 i 10.250 pessetes, respectivament.

Aquests premis també s'han d'abonar, d'una sola vegada, en les situacions de convivència de parella estable, assimilades a la de matrimoni. Cal justificar aquestes situacions amb el certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent, pel que fa al primer cas, i amb la inclusió en el llibre de família, pel que fa al segon.

La quantia del permís retribuït en cas de naixement de fill es fixa en 4 dies naturals.

Els 2 primers dies de què es gaudeix per naixement de fill no es tenen en compte pel que fa a pèrdua del plus d'assistència.

Article 13

Ajuda escolar

—1 L'empresa abona pel concepte d'ajuda escolar la quantitat de 1.750 pessetes mensuals per cada fill comprès entre els 5 i els 21 anys d'edat, ambdós inclosos, durant els 12 mesos de l'any, sempre que s'acrediti que estan realitzant estudis i que no perceben ingressos propis.

Cal abonar també l'ajuda escolar als treballadors que tenen fills de menys de 5 anys i que jus-

tifiquin documentalment l'assistència d'aquests a una guarderia o parvulari.

—2 En concepte de beca d'estudis s'abona 53.000 pessetes/curs per cada fill que realitza estudis superiors (facultat/escola tècnica) fins als 24 anys. L'abonament d'aquesta beca s'efectua en finalitzar el curs, convenientment acreditat, sempre que el fill no percebi ingressos propis. El dret a aquesta beca el merita el fill, indistintament si l'empleat de l'empresa és el pare, la mare o ho són tots dos.

Article 14

Premi per jubilació i subsidi per defunció

—1 L'empresa ha d'abonar al treballador que es jubila 96 dies de les seves percepcions reals normals, indistintament de l'edat del treballador i dels seus anys de permanència en l'empresa. El premi és compatible amb la liquidació que correspon legalment.

Així mateix, cal abonar aquest premi al treballador a qui s'ha reconegut una invalidesa permanent i produeix baixa en l'empresa, mentre aquesta tingui l'obligació de cotitzar a la Seguretat Social per aquest treballador.

Si en un futur aquesta persona es reincorpora a l'empresa, ha de reintegrar aquest premi.

—2 En cas de defunció d'un treballador en actiu de l'empresa, s'estableix un subsidi de defunció consistent en 96 dies de salari del treballador mort, que l'empresa ha d'abonar a qui acreditï ser legalment el dretivent amb millor dret.

Article 15

Assegurança de vida

S'estableix una pòlissa d'assegurances per a cada cas de mort o invalidesa absoluta a causa d'accident o malaltia, sigui o no laboral, per un capital d'1.350.000 pessetes per a tot el personal de l'empresa durant la seva vida laboral en ella, tot això mentre l'empresa tingui l'obligació de cotitzar a la Seguretat Social per aquest treballador.

Article 16

Ajudes socials

a) Ajuda al Comitè d'Empresa

L'empresa ha de posar a disposició del Comitè d'Empresa la quantitat d'1.150.000 pessetes anuals abonades trimestralment.

Aquesta ajuda ha de ser utilitzada pel Comitè en temes de caràcter social i les despeses les ha de justificar davant l'empresa.

b) Ajuda per a estudis

L'empresa ha d'abonar fins al 100% de l'import de la matrícula i els llibres de text per a estudis cursats en centres oficials els ensenyaments dels quals siguin considerats per l'empresa d'interès per a la seva utilització a l'empresa.

c) Ajudes per al dinar

Es pacta l'abonament per part de l'empresa d'una ajuda per al dinar al personal que realitza el torn partit. Aquesta ajuda és d'una quantitat de 455 pessetes per dia laborable a partir de la firma del Conveni. Quan un treballador ha de prolongar la jornada habitual per una eventualitat imprevista l'empresa li ha d'abonar el 100% del dinar.

Han de donar-se les condicions següents per a la seva percepció:

—1 Que es constati efectivament que s'ha dinat.

—2 Que el dinar esmentat s'hagi efectuat en un establiment hotelier oficial prèviament acordat entre l'empresa i el Comitè.

L'empresa pot establir les garanties que cregui oportunes per constatar les condicions descrites en els paràgrafs 1 i 2 d'aquest pacte.

CAPÍTOL 4

Condicions econòmiques

Article 17

Retribucions salarials

Les retribucions salarials amb caràcter mensual són les següents:

- Salari base
- Plus de conveni
- Antiguitat
- Complement personal
- Incentius
- Plus d'assistència
- Plus de torns

A l'annex 1 consta la taula salarial amb les retribucions mínimes garantides.

El complement personal no és absorbible ni compensable per cap concepte.

Torn de nit

—1 A l'operari que treballi en el torn de nit i al qual l'empresa li ho hagi requerit li correspon percebre el plus de torns A, establert en 1.000 pessetes per dia treballat en aquest torn.

—2 A tot operari que sigui destinat a treballar en el torn de nit, si li ho ha requerit per l'empresa, li correspon percebre el plus de torns A, que s'abona per dia treballat en aquest torn.

—3 Amb una idoneïtat similar per a la feina a fer, el personal que estava en plantilla el 31 de desembre de 1997 té prioritat sobre el personal que s'hagi incorporat posteriorment a aquesta data.

El personal de la tarifa 1 de prima passa a percebre la tarifa 2.

Correccions de nòmina

Les possibles diferències que es produeixen en l'import abonat en nòmina s'han de corregir en la nòmina del mes següent, sens perjudici d'utilitzar el sistema de bestretes, si escau.

Viatges

Els imports corresponents a viatges s'han d'abonar abans del setè dia laborable del mes següent, sempre que s'hagi presentat l'imprès de liquidació amb l'antelació suficient.

Article 18

Increment salarial

—1 Es pacta un increment salarial percentual d'un 2,50% en cadascun dels conceptes següents: salari base, plus de conveni, complement personal i incentius.

—2 Les hores extraordinàries i els dies festius s'incrementen amb els mateixos percentatges que els salaris, respecte als valors anteriors a aquest Conveni. S'hi adjunta com a document annex 2 la taula en què es detallen els valors de les hores extraordinàries.

—3 Revisió salarial: en cas que l'índex de preus de consum (IPC) establert per l'Institut Nacional d'Estadística registri en data 31 de desembre de 1998 un increment superior a un 2,50% respecte al 31 de desembre de 1997, caldrà efectuar una revisió salarial quan es constati oficialment aquesta circumstància en l'excés sobre la xifra esmentada. Si té lloc aquest increment, caldrà abonar-lo amb efectes retroactius a l'1 de gener de 1998, i com a base de càlcul per realitzar-lo es fa servir els salaris utilitzats per als increments de l'any 1998.

El percentatge resultant, si s'escau, s'haurà d'aplicar directament als mateixos conceptes salarials als quals s'apliqui un 2,50% d'increment per al 1998.

Article 19

Gratificacions i pagues extraordinàries

La paga extra de beneficis i les gratificacions de juliol i Nadal es calculen a raó de:

Nadal: 30 dies

Juliol: 30 dies

Beneficis: 15 dies

A fi de fixar l'import de les gratificacions esmentades i paga extra, cal tenir en compte que són salari base, antiguitat, complement personal, plus de conveni, i es pacta afegir a aquest càlcul les següents quantitats amb caràcter lineal per a cada treballador:

40.000 pessetes per a la paga de beneficis.

3.698 pessetes per a cadascuna de les gratificacions de juliol i Nadal.

Dates d'abonament: la paga extra de beneficis i les gratificacions de juliol i de Nadal s'abonen, respectivament, en les dates limit següents: 15 de març, 15 de juliol i 20 de desembre.

Article 20

Plus d'assistència mensual

S'estableix el plus d'assistència per a tot el personal de l'empresa en la quantia de 9.018 pessetes. Aquest plus està condicionat a la presència del treballador en la fàbrica. Aquesta quantitat està incrementada del 2,50% pactat per a 1998.

No s'abona en les suposades faltes d'assistència i de puntualitat a raó de 490 pessetes per dia d'absència.

Si les faltes d'assistència o puntualitat, motiu de la pèrdua o modificació del plus d'assistència, són recuperades no s'han de considerar pel que fa a la reducció o pèrdua d'aquest plus.

No es consideren faltes a l'efecte exposat en el paràgraf anterior els conceptes següents:

Els dies que per matrimoni atorga la legislació vigent.

Els 2 primers dies que es produeixen per naixement de fill.

Són considerats causa justa de pèrdua o modificació del plus d'assistència els casos que preveuen els apartats 3.b), 3.c) i 3.d) de l'article 37 de l'Estatut dels treballadors.

En aquests casos, un cop aportada la justificació documental corresponent, el treballador té l'opció de recuperar la pèrdua del plus d'assistència que hagi produït, treballant amb aquest efecte el nombre d'hores equivalent al valor del plus d'assistència que correspon descomptar.

Aquesta recuperació s'ha de fer d'acord amb el cap de departament corresponent, i el càlcul de la quantia (arrodonint a hores completes en el múltiple més proper per defecte o per excés) ha de ser comunicat pel departament de personal, en cada cas concret en què el treballador exerciti aquesta opció, a l'interessat i al cap del departament corresponent.

CAPÍTOL 5

Jornada, vacances, calendari i horari

Article 21

Jornada laboral i calendari

El calendari de fàbrica consta de 223 dies de treball i els horaris d'entrada i sortida són els següents:

De l'1 de gener al 8 de juliol:

Torn de matí: de 6 h a 14 h 15 min (495 min).

Torn de tarda: de 14 h 15 min a 22 h 30 min (495 min).

Torn de nit: de 22 h 30 min a 6 h (450 min).

Del 9 de juliol al 31 de desembre:

Torn de matí: de 6 h a 14 h 10 min (490 min).

Torn de tarda: de 14 h 10 min a 22 h 20 min (490 min).

Torn de nit: de 22 h 20 min a 6 h (460 min).

En aquests horaris està inclòs el temps de descans de 15 minuts per a l'entrepà.

El calendari laboral del personal és de 221 dies, i queden 2 dies de descans a lliure elecció.

La sol·licitud d'aquests dies s'ha de fer amb una antelació mínima de 2 setmanes. En cas de fer-la en un termini més curt és potestatiu de la direcció el fet de concedir-lo.

Si per una mateixa data hi ha diverses peticions, aquestes en conjunt no poden excedir un terç de la plantilla per torn del departament o centre de treball corresponent, i s'estableix en tot cas la prioritat per ordre de més antiguitat en l'empresa.

La jornada en còmput anual és de:

HA: hores any; Torns: MT: matí i tarda; N: nit.

HA	MT	N
Presència	1.815 h 15 min	1.694 h 20 min
Efectives de treball	1.760 h	1.639 h 5 min

Es manté en vigor el document de data 27 de febrer de 1982, relatiu al temps de refrigeri, i pel que fa a la jornada laboral diària dels torns de matí i tarda s'acorda que, encara que en el text figura el descans amb una durada de 15 minuts, l'empresa admet una tolerància de 5 minuts més com a màxim, però per al càlcul de la prima de producció el còmput d'hores efectives es fa sobre la base dels 15 minuts de descans fixats en el Conveni, i amb el benentès que aquesta tolerància pactada no pot comportar de cap manera la disminució del rendiment habitual que el treballador mantenia fins a la data.

Torn partit

Són 480 minuts al dia, amb horari flexible, d'acord amb els termes següents:

	Entrada	Sortida
Matí	de 8 h a 9 h	a partir de les 13 h
Tarda	de 14 h a 15 h	a partir de les 17 h

Aquest horari ha de ser compensat en còmput setmanal.

Per als divendres dels mesos de juliol, agost i setembre s'estableix la jornada intensiva des de les 8 hores fins a les 14 hores 30 minuts.

Per a l'últim dia laboral de les setmanes de la resta de l'any s'estableix la possibilitat de realitzar la jornada laboral ininterrompudament, amb entrada entre les 8 i les 8.30 hores i sortida entre les 15 i les 15.30 hores. En la mateixa setmana, cal fer la recuperació corresponent d'1 hora de treball, de la manera que indica el primer paràgraf.

S'anul·la l'acord sobre recuperació de 5 minuts diaris en la jornada de tècnics i administratius del Conveni de 1980.

Article 22

Vacances

—1 Les vacances són de 30 dies naturals per

a tot el personal de l'empresa i la data del seu gaudi està determinada pel calendari laboral anual.

1.1 Desfasament de vacances

Dues setmanes anteriors al període de tancament: desfasament d'un 25% de la plantilla com a màxim.

Dues setmanes posteriors al període de tancament: desfasament d'un 25% de la plantilla com a màxim.

Persones afectades

Personal de les UET, serveis i oficines, segons les necessitats.

Criteris d'elecció

En primer lloc les persones que ho sol·licitin voluntàriament si són idònies per al lloc a cobrir.

La resta de personal necessari seleccionat pel responsable corresponent en funció també de la seva idoneïtat.

Termini d'avis

Amb 2 mesos d'antelació a l'inici de les vacances, tret d'emergències imprevistes.

Quant al personal de manteniment, ha d'agafar les vacances fora del període de tancament de fàbrica. L'elecció dels seus períodes de vacances es fa per ordre d'antiguitat i de comú acord entre la direcció de la fàbrica i els treballadors afectats, tenint en compte les necessitats de producció.

El personal que desfasa les vacances ha de conèixer el començament del seu gaudi amb 60 dies d'antelació com a mínim. A aquest efecte, l'empresa ha d'elaborar la relació nominal de les persones afectades pel desfasament.

En el supòsit d'hospitalització acreditada per malaltia o accident durant el període de vacances, el treballador pot fer les vacances únicament pels dies que ha durat l'hospitalització.

—2 El salari que cal tenir en compte a l'efecte de l'abonament de les vacances és el que comprèn: salari base, plus de conveni, antiguitat, complement personal, assistència i l'increment mitjà dels 6 últims mesos.

Als treballadors que en aquest període han estat en situació d'ILT se'ls ha de reconsiderar l'import de l'increment per tal que aquesta incidència no els afecti.

Per als treballadors de nou ingrés, la seva mitjana és proporcional al període treballat.

CAPÍTOL 6

Drets sindicals

Article 23

Hores retribuïdes al Comitè d'Empresa

—1 El crèdit d'hores retribuïdes per a cada membre del Comitè d'Empresa és el que fixa el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

—2 S'admet l'acumulació bimensual d'hores no gastades en el mes anterior fins al 100% de les possibles. Cada membre del Comitè pot cedir 4 hores dels seus crèdits mensuals i ho ha de comunicar per escrit; aquestes hores passen a una bossa acumulable per a tot l'any i en poden fer ús el president i el secretari per a l'exercici de les seves funcions.

—3 Igualment, s'admet que utilitzin el crèdit horari no consumit en activitats de formació pròpies del càrrec tant els membres del Comitè d'Empresa com del Comitè de Seguretat i Higiene, prèvia sol·licitud documentada a la direcció del curs corresponent.

A més, s'afegeix un fons especial de 10 hores al mes com a màxim per a cada membre del Comitè durant els mesos naturals que duri la negociació del conveni. A aquest efecte, s'entén que la negociació comença 15 dies abans de la primera reunió oficial i acaba el dia de la firma del conveni o de l'acta de ruptura.

Així mateix, s'estableix una dieta per compensar les despeses de la part social durant la negociació del conveni que es fixa en 1.300 pessetes per dia de reunió i persona que hi assisteixi.

Article 24

Reunions periòdiques

L'empresa ha de fixar unes dates per mantenir una reunió trimestral amb el Comitè, en les quals ha d'informar sobre la marxa econòmica de l'empresa i del sector, les perspectives de futur, la cartera de comandes i altres temes de caràcter anàleg, sens perjudici del que estableix la legislació vigent sobre això.

Article 25

Seguretat i salut en el treball

En les matèries que afecten la seguretat i la salut en el treball, cal aplicar les disposicions que conté la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa concordant.

A aquest efecte, totes dues parts acorden tractar l'ampliació del paràgraf anterior, de conformitat amb els criteris i declaracions generals següents.

—1 Principis generals

1.1 Fins que no s'actualitzi la legislació en la matèria, es consideren nivells màxims admissibles de substàncies químiques i agents físics en el medi ambient laboral els valors límit utilitzats pels serveis de seguretat i higiene del Ministeri de Treball.

1.2 En cada centre de treball, i per cada àrea homogènia, cal fer el registre periòdic de les dades ambientals. Els serveis de seguretat i higiene hi efectuen la recollida de mostres i les anàlisis posteriors. Els resultats del mostratge s'han de posar a disposició de les parts interessades.

1.3 Tot treball que després d'haver-s'hi efectuat els mesuraments que conté l'article anterior sigui declarat insalubre, penós, tòxic o perillós té un caràcter excepcional i provisional. En tots els casos, cal fixar un termini determinat perquè desaparegui aquest caràcter, sense que això comporti cap perjudici per a la situació laboral del treballador.

1.5 En qualsevol modificació o ampliació del procés productiu s'ha de procurar que la nova tecnologia, els nous processos o els nous productes que s'incorporin no generin riscos que superin els valors límit.

1.4 Els riscos per a la salut del treballador s'han de preveure evitant-ne: 1) la generació; 2) l'emissió; 3) la transmissió. Només en darrer terme s'utilitzen els mitjans de protecció personal contra aquests riscos. En tot cas, aquesta última mesura serà excepcional i transitòria fins que sigui possible anul·lar aquesta generació, emissió i transmissió del risc.

1.5 En tota modificació o ampliació del procés productiu, cal procurar que la nova tecnologia, els processos o els productes que s'han d'incorporar no generin riscos que superin els valors límit. Si s'implanta nova tecnologia cal aportar també les tècniques de protecció que aquesta tecnologia comporti.

1.6 Tot accident de treball, malaltia professional o un altre tipus de dany a la salut del treballador derivat del treball obliga de manera peremptòria a adoptar les mesures necessàries per evitar-ne la repetició.

Pel que fa a les mesures correctores i els informes higièncs que com a conseqüència d'aquests accidents o malalties professionals remetent els tècnics de l'INSHT a l'empresa, aquesta els ha de facilitar als membres del Comitè de Seguretat i Salut en un termini màxim de 10 dies des de la seva recepció.

1.7 Sempre que hi hagi risc demostrat per a la salut del treballador, derivat del lloc de treball, es pot recórrer al Comitè de Seguretat i Salut amb caràcter d'urgència. Aquest ha de proposar les mesures oportunes fins que el risc desaparegui.

1.8 En el supòsit que en una determinada fabricació no hi hagi normes i mitjans que reglamentin el nivell d'exigència en matèria de prevenció de riscos, l'empresa està obligada a mantenir els mateixos nivells i mitjans que s'utilitzin en els diversos països de la Unió Europea on BTR fabrica aquests productes.

—2 Comitè de Seguretat i Salut

2.1 Segons el que disposa l'article 35.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals són tres els delegats de prevenció, membres del Comitè d'Empresa, corresponents a la representació dels treballadors.

Segons el que regula l'article 38.2 de la Llei esmentada, es crea el Comitè de Seguretat i Salut, compost pels tres delegats de prevenció indicats al paràgraf anterior i tres representants de l'empresa.

2.2 Els treballadors, mitjançant el Comitè de Seguretat i Salut, tenen dret a la informació necessària sobre les matèries emprades, la tecnologia i altres aspectes del procés productiu que calguin per conèixer els riscos que afecten la salut física i mental. Així mateix, tenen dret a la informació que es troba en poder de l'empresa sobre els riscos reals o potencials del procés productiu i els mecanismes de la seva prevenció.

2.3 Els treballadors, individualment, tenen dret a tota la informació corresponent als estudis que es realitzen sobre el seu medi ambient a la feina i sobre el seu estat de salut, incloent-hi els resultats dels exàmens, diagnòstics i tractament que se'ls efectuin. També tenen dret que se'ls facilitin aquests resultats.

—3 Vigilància del risc

3.1 Els treballadors i els grups de treballadors que per les seves característiques personals, per les seves condicions de major exposició a riscos o per altres circumstàncies tenen vulnerabilitat a aquest han de ser vigilats d'una manera especial.

—4 Serveis de medicina, higiene i seguretat en el treball

4.1 El Comitè de Seguretat i Salut ha de conèixer l'activitat dels serveis de medicina, higiene i seguretat en el treball de l'empresa, per tal de complir totalment els punts abans esmentats, així com els aspectes relacionats amb la protecció de la salut del treballador.

4.2 La informació recollida per aquests serveis ha de tenir com a única finalitat protegir la salut del treballador, guardant-hi el secret professional convenient.

4.3 Reconeixements mèdics. Els reconeixements mèdics que s'efectuïn han de ser especí-

fics, i s'han d'adequar a les primeres matèries o als additius que es manipulen en cada centre o lloc de treball.

—5 Programes, pressupostos i controls

El Comitè de Seguretat i Salut ha de ser degudament informat sobre els programes anuals destinats a la protecció de la salut del treballador, com també de la suma del pressupost destinat a la seva execució. Tot seguit n'ha d'emetre opinions i dictamen.

—6 Tecnologia i organització de la feina

El Comitè de Seguretat i Salut ha de ser informat de les decisions relatives a la tecnologia i l'organització de la feina que tenen repercussió sobre la salut física i mental del treballador.

—7 Protecció a la maternitat

Existeix el dret al canvi del lloc de treball per embaràs, quan es demostrï que les condicions de treball: toxicitat, perillositat, penositat, primeres matèries, etc., poden produir avortaments o deformacions. En aquest cas, cal assegurar el mateix salari i la incorporació al lloc de treball habitual quan la treballadora es reincorpori després del part.

—8 Formació

El Comitè de Seguretat i Salut, per tal de complir la seva labor satisfactòriament, ha d'assistir als cursos de formació programats per les organitzacions oficials o centrals sindicals reconegudes a l'empresa, havent informat prèviament el departament de personal.

Article 26

Seccions sindicals

Es reconeixen les seccions sindicals de conformitat amb la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical i, en particular, les atribucions següents al secretari general de cada secció sindical:

—1 Participar en les reunions del Comitè amb la direcció de l'empresa.

—2 Tenir accés a la mateixa informació i documentació que l'empresa posi a disposició del Comitè d'Empresa. El secretari general està obligat a guardar secret professional en aquelles matèries en que s'escaigui legalment.

—3 Ser escoltats per l'empresa abans d'adoptar mesures de caràcter col·lectiu que afectin els treballadors en general i als afiliats del seu sindicat en particular.

L'empresa ha de procedir al descompte de la quota sindical sobre els salaris i a la transferència corresponent a sol·licitud del sindicat, del treballador afiliat i amb la conformitat per escrit prèvia de l'interessat.

Article 27

Biblioteca

L'empresa ha de col·laborar facilitant material per a la creació d'una biblioteca a la fàbrica, administrada pel Comitè fora de la seva jornada laboral, i l'empresa també es compromet a realitzar gestions a les caixes d'estalvi per tal d'intentar obtenir-ne alguna donació de llibres.

Article 28

Llista d'hores extraordinàries

L'empresa ha de lliurar al Comitè, per períodes de nòmina vençuts, una relació quantificada individualment en nombre, que contingui la quantitat d'hores extres i festives realitzades en el període de nòmina immediatament anterior.

DISPOSICIONS FINALS

Plantilla i escalafó

—1 L'empresa ha de confeccionar cada any la plantilla del seu personal fix, indicant-hi el nombre de treballadors que comprèn cada divisió orgànica funcional i cada categoria professional.

—2 Així mateix, l'empresa ha de confeccionar anualment l'escalafó del personal en dues modalitats diferents:

a) General, que agrupa el personal de l'empresa segons la data d'ingrés de cada treballador.

b) Especial, que agrupa els treballadors per divisions orgàniques funcionals i categories professionals.

En la confecció d'aquests s'han d'especificar les dades següents: nom i cognoms, data de naixement, data d'ingrés, categoria professional i data d'alta en l'empresa.

L'ordre de cada treballador en l'escalafó ve determinat per la data d'alta en la categoria professional i per l'antiguitat.

L'empresa ha de publicar l'escalafó per al coneixement del personal i n'ha de lliurar una còpia al Comitè d'Empresa.

Tècnics titulats

Director tècnic
Subdirector tècnic
Tècnic en cap
Tècnic/enginyer
Perit o enginyer tècnic
Graduat social
Ajutant tècnic sanitari
Professor d'ensenyament general bàsic
Ajutant tècnic
Mestre industrial

Tècnics no titulats

Contramestre
Analista de laboratori
Encarregat
Capatàs
Auxiliar de laboratori

Tècnics d'organització de la feina

Cap de secció d'organització de 1^a
Cap de secció d'organització de segona
Tècnic d'organització de primera
Tècnic d'organització de segona
Auxiliar d'organització

Tècnics del processament de dades

Cap de processament de dades
Analista
Cap d'explotació
Programador d'ordinadors

Administratius

Cap de 1^a
Cap de 2^a
Oficial de primera
Oficial de segona
Auxiliar
Aspirant

Tècnics d'oficina

Delineant projectista
Delineant
Calçador
Auxiliar tècnic d'oficina
Aspirant a tècnic d'oficina

Personal de vendes, propaganda i/o publicitat

Cap

Inspector
Delegat
Agent de propaganda i/o publicitat
Viatjant
Corredor en plaça

Subalterns

Magatzemer
Conserge
Cobrador
Capatàs de peons
Allistador
Basculer pesador
Guarda jurat
Personal sanitari no titulat
Guarda vigilat
Ordenança
Porter
Diversos
Netejadora
Mosso de magatzem
Grum

Obrers

—1 Professionals d'oficis auxiliars
Oficial de primera
Oficial de segona
Oficial de tercera
Aprentent
—2 Professionals de la indústria
Professional de 1^a
Professional de 2^a
Ajutant especialista
Peó
Ajutant
—3 Professionals d'activitats complementàries
Encarregat
Oficial de primera
Oficial de segona
Aprentent

Organització de la feina

Reorganització de les condicions de treball per tal d'obtenir una major rendibilitat de la maquinària de l'empresa, i assegurar-hi un treball continu, si ho aconsellen les circumstàncies de mercat. A criteri de la direcció de l'empresa, s'acorda la possibilitat d'implantar un sistema de quart equip. Al personal que l'integra cal respectar-li el còmput màxim de dies i hores efectives de treball a l'any que preveu el Conveni, i compensar-los els dies que siguin festius per a la resta de la plantilla amb un plus de 6.765 pessetes per cada dia treballat en què concorri aquesta circumstància.

Per a 1996 aquest plus s'incrementarà en el percentatge de l'IPC de 1996 més 0,5 punts.

Així mateix, el personal afectat pel quart equip, gaudeix de les vacances i dels grups de festa (Pasqua i Nadal, per exemple) que, amb caràcter general estableixi el calendari de l'empresa.

A efectes de la posada en marxa inicial del quart equip les parts signants acorden que es constitueixi amb personal de plantilla voluntari.

En cas que aquesta solució no resulti viable per falta de voluntaris o inadequació als llocs de treball, l'empresa pot optar per acudir al procediment que estableix la legislació vigent (article 41 de l'Estatut dels treballadors i altres normes legals aplicables al cas), o per implantar-lo amb persones que entrin a treballar a l'empresa. A aquest efecte, i per si es produeix aquesta última alternativa indicada, s'ha decidit que a partir de la data de l'acord les persones que

entrin a treballar a l'empresa tindran la clàusula contractual de poder ser integrades en el sistema de quart equip quan la direcció de l'empresa ho estimi convenient.

En tot cas, la direcció de l'empresa ha de fer saber al Comitè, amb 15 dies d'antelació com a mínim, la seva decisió de posar en marxa el quart equip i ha d'indicar el nombre de persones i seccions afectades.

Hores extraordinàries estructurals

Es consideren hores extraordinàries estructurals les hores extraordinàries necessàries per cobrir o compensar l'excés d'absentisme que superi el 5% en còmput mensual, sense que això impliqui que el treballador tingui l'obligació de fer hores extraordinàries per cobrir aquest major índex d'absentisme.

També es consideren estructurals les hores extraordinàries realitzades per cobrir les dedicades a formació.

Normes internes de manteniment (dissabtes-dilluns)

A efectes de posar en pràctica la Resolució del Departament de Treball de la Generalitat recaiguda en l'expedient d'ordenació laboral núm. 451.9.81, s'estableix la norma de funcionament intern següent:

Els dissabtes no laborables han de treballar en tasques de manteniment un oficial de primera i un oficial de tercera que aquella setmana tinguin el torn de matí. D'aquesta manera la rotació dels dissabtes coincideix amb la rotació normal dels torns de manteniment.

El dilluns següent (o el primer dia laborable de la setmana següent) fan festa els qui van treballar el dissabte anterior. Quant als oficials restants, (primera i tercera) un fa el torn de matí (el de primera) i l'altre el torn de tarda (el de tercera).

El cap de manteniment, al seu parer, pot accedir a possibles sol·licituds d'intercanvis que els oficials de manteniment facin entre ells, sempre que el servei quedi cobert.

Els canvis de dissabtes per dilluns només afecten el personal de manteniment, de manera que qualsevol altre treballador que, per exemple, treballi per reforçar el servei del dissabte, es considera que fa hores extraordinàries.

Al personal de manteniment que treballi els dissabtes d'acord amb la permuta indicada anteriorment, l'empresa els ha d'abonar els viatges.

Mobilitat interna

Quan un treballador sigui canviat de la seva secció habitual per causes alienes a la seva voluntat, el pagament de la prima s'ha de fer d'acord amb les normes següents:

Se li ha de respectar en diners la seva mitjana de prima durant 60 dies, el temps destinat a adaptar-se al seu nou lloc de treball. S'entén que els dies són laborables i la major part de la jornada es compta en el nou lloc de treball (400' mínim).

El treballador està obligat a arribar al rendiment 100 a partir del 10è dia, excepte en la secció de polidores.

En la secció de polidores

Els 40 primers dia laborables es paga el rendiment habitual, sempre que el treballador assoleixi la mitjana mínima del 70, corresponent al període normal de la prima.

A partir del 41è fins al 60è inclosos existeix el compromís per part del treballador d'assolir

el rendiment 100%. Si s'assoleix el 100, cal pagar el rendiment habitual i si no s'arriba al 100%, el rendiment que tregui.

A partir del 61è dia, cal abonar el rendiment obtingut.

En els canvis de secció també es respecta el valor del nivell de prima, si aquest és superior en la secció de procedència.

El personal que passa d'un rendiment directe a un rendiment indirecte ha de cobrar el rendiment habitual de procedència.

Els 10 primers dies laborables de canvi de secció han de realitzar-se correlativament i la resta, com a màxim, dintre del període d'1 any a comptar de l'inici del canvi.

Si no es produeixen els rendiments mínims fixats, cal abonar tots els dies al rendiment real assolit.

En els casos de canvi de lloc de treball dintre de la mateixa secció, si segons el parer de l'encarregat és necessària alguna mena d'adaptació, cal respectar en diners la mitjana de prima de la persona afectada fins a un màxim de 3 dies, sempre que aquesta persona assolixi un rendiment mínim del 100.

Incentiu personal indirecte

A Barcelona, a les 14 hores del dia 27 d'abril de 1982, es van reunir la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu sindical de l'empresa Penedelástica Española, SA, a instància de la representació dels treballadors.

Per l'empresa, Antonio Fernández, Antonio Germán i Luis Miguel Hernández, i per la representació dels treballadors José Navarro Pérez i Luis Valenzuela.

Quant a les qüestions plantejades s'arriba als acords següents:

—1 Quant al premi per al personal indirecte que regula l'article 5 del Conveni col·lectiu, aprovat per Resolució de 17 de desembre de 1976, BOP de 23 de març, també denominat prima fixa en les taules salarials i les diverses revisions de Conveni, l'empresa dintre de cada any natural i quan es doni el supòsit d'informe desfavorable, en la primera vegada per a cada treballador aplica només la reducció del 50% del valor de la prima indirecta que en aquell moment estigui en vigor i en les successives pot aplicar-hi fins al 100%.

—2 Totes dues parts reconeixen el principi que a igual treball igual grup de tarifa de prima. En els casos que hi hagués hagut reclamació per la representació dels treballadors s'han de revisar conjuntament en el termini de 21 dies.

Programació de premses

a) Premses d'injecció

Planificar el temps de càrrega i descàrrega al 120%.

Complir les rondes planificades de l'equip, atenent en primer lloc la "premsa guia", tenint en compte els temps d'interferència en les altres premses, si n'hi haguessin.

Saturar per poder assolir el 133% (Planificació o encarregat de premses). En cas que la saturació sigui facilitada per l'encarregat de premses, s'ha de fer constar el temps de preparació i espera de la tasca assignada per aquest.

Si se satura per sota del 130%, s'ha d'abonar el 130%.

b) Premses convencionals

Planificar com s'ha vingut fent habitualment. En cas que amb aquesta planificació no s'arribi a assolir el rendiment mitjà habitual, Planifi-

ficació pot incrementar el nombre de rondes per aconseguir el rendiment habitual.

Si es planifica per sota del 130% i es compleix la planificació, s'ha d'abonar el 130%.

En cas d'aturada d'alguna premsa de l'equip, l'encarregat l'ha de substituir per una altra de reserva. Si no existeix aquesta premsa de reserva, cal donar una tasca marginal.

c) Norma especial premses injecció

En el cas d'aturada d'alguna premsa, l'encarregat l'ha de substituir preferentment amb una altra premsa i la saturació corresponent, posada al peu de premsa. Les tasques substitutòries no habituals en premses d'injecció s'han d'incrementar en un 18% per tal que l'operari pugui assolir lliurement el seu rendiment, que és el que se li ha d'abonar; no és d'aplicació en aquest cas la norma general del 130%, encara que sense les interferències.

Nota. A l'efecte de l'apartat c), es consideren tasques no habituals les que no es realitzen com a saturació en condicions normals en les premses d'injecció.

Un exemple orientatiu: 806502. És habitual polir-la en calent i no ho és polir-la en fred.

El present document s'ha consensuat entre l'empresa i el Comitè, en el marc dels acords pactats en conveni i que van suposar el pas a tarifa 5 en premses. Aquesta normativa s'inscriu en l'ànim d'aconseguir una millora de la productivitat i que es garanteixi a l'operari la possibilitat d'arribar a un rendiment no inferior al 130%.

Comissió de treball

Es crea una Comissió de treball que es compon de tres membres de la direcció de l'empresa i tres del Comitè amb l'objectiu d'estudiar les situacions desfavorables que puguin existir-hi en matèria de treball, i adaptar els treballs a regles comunes dels treballadors d'un i altre sexe.

Mètodes i temps

De conformitat amb el que s'indica al principi de l'acord, s'estableix:

El Comitè d'Empresa ha d'elegir d'entre els seus membres una Comissió, formada per tres components com a màxim, les funcions de la qual són les següents:

Canalitzar a la direcció de l'empresa els possibles problemes d'organització que no han estat resolts per les vies normals ja existents.

Ser informada per la direcció de l'empresa de les modificacions o les implantacions importants que es projecten realitzar en organització, processos o tecnologia.

Totes dues parts reconeixen la conveniència d'elaborar un reglament intern que reculli les diverses situacions que es puguin produir en els temes relatius a mètodes i temps.

Aquesta Comissió pot disposar, en els termes pactats en l'article 23.3, de crèdit horari per a la seva formació específica en el càrrec.

Formació del personal

La introducció accelerada de canvis tècnics, econòmics i industrials, en la perspectiva del mercat únic europeu, fan necessària una constant adaptació del treballador als nous mitjans de producció.

A aquest efecte és necessari proporcionar als treballadors l'accés a una formació continuada que contribueixi a la seva promoció personal i professional i ajudi a augmentar la competitivitat de l'empresa dintre del MUE.

És per això que es proposa la realització de cursos i/o reciclatge per a aquells treballadors que es vegin afectats per la introducció en l'empresa d'innovacions i/o modificacions tècniques o tecnològiques en la seva feina.

De l'organització, el tema, el contingut i el professorat d'aquests cursos l'empresa ha d'informar puntualment els representants dels treballadors.

Per facilitar l'accés dels treballadors afectats, aquests cursos s'han de procurar realitzar quan sigui possible, dins de la jornada laboral. Igualment poden assistir-hi, forma d'horari laboral, tots aquells treballadors no afectats que voluntàriament desitgin fer-ho, si ho permeten les característiques acadèmiques del curs.

L'empresa ha de confeccionar un pla de formació per a l'any, i els representants dels treballadors n'han d'estar informats puntualment.

Aquest pla de formació s'ha de dur a terme amb l'esforç i la col·laboració de tot el personal.

Contractació

Davant la necessitat d'haver de contractar nous treballadors, Penedelástica podrà utilitzar els Serveis d'Ocupació del Baix Llobregat (SPOBL), si en la seva borsa de treball té candidats idonis i no representa cost per a l'empresa.

ANNEX 1

Taula de retribucions salarials 1998

C: categoria; SB: salari base; PC: plus de conveni; CP: complement personal (mínim); A: assistència; P: prima.

C	SB	PC	CP	A	P
<i>Base mes</i>					
Enginyer/tècnic	80.948	63.302	40.000	9.018	13.596
Perit/enginyer tèc.	69.549	62.552	39.000	9.018	13.596
Encarregat	51.148	63.478	38.000	9.018	13.596
Cap d'org. 1a	69.549	62.552	39.000	9.018	13.596
Cap d'org. 2a	58.382	65.691	38.000	9.018	13.596
Tècnic org. 1a	58.205	62.886	38.000	9.018	13.596
Tècnic org. 2a	51.146	63.405	37.000	9.018	13.596
Analista programador	69.549	62.552	39.000	9.018	13.596
Programador ordinadors	57.770	63.572	38.000	9.018	13.596
Cap admtiu. 1a	72.938	71.413	39.000	9.018	13.596
Cap admtiu. 2a	64.046	65.437	38.000	9.018	13.596
Oficial admtiu. 1a	58.205	62.886	38.000	9.018	13.596
Oficial admtiu. 2a	52.483	62.078	37.000	9.018	13.596
Auxiliar admtiu.	45.275	55.777	36.000	9.018	13.596
Delineant projectista	59.007	75.613	38.000	9.018	13.596
Delineant	53.041	71.010	37.000	9.018	13.596
Analista laboratori	48.153	60.941	36.000	9.018	13.596
Xofer	48.658	61.163	36.000	9.018	13.596
Oficial 1a OA	48.519	60.800	36.000	9.018	13.596
<i>Base dia</i>					
Oficial 1a OA	1.602	2.006	1.450	295	(*)
Oficial 2a OA	1.516	1.972	1.420	295	(*)
Oficial 3a OA	1.424	1.939	1.350	295	(*)
Xofer	1.609	2.015	1.350	295	(*)
Professional ind. 1a	1.516	1.972	1.420	295	(*)
Professional ind. 2a	1.424	1.939	1.350	295	(*)
Ajudant especialista	1.398	1.620	1.200	295	(*)
Oficial 1a AC	1.493	1.667	1.350	295	(*)
Oficial 2a AC	1.415	1.620	1.350	295	(*)

(*) Segons lloc de treball i activitat

(98.287.034)

ANNEX 2

Tarifa d'hores extres i festius 1998 (ptes./hora)

L: lloc de treball; DLE: dia laborable extra; DLN: dia laborable noc. 25%; DFNO: dia festiu normal; DFN: dia festiu noc. 25%.

L	DLE	DLN	DFNO	DFN	
1.1	Retallament, neteja	1.195	1.494	1.439	1.798
1.2	Responsable	1.303	1.629	1.524	1.904
2.1	Raig, adhesiu, c. mescla, mag. PM, verif. PM, pintura, màquines, VPA, mag. exp. embalatge, gral. fàbrica	1.269	1.586	1.641	2.051
2.2	Responsable	1.389	1.735	1.754	2.192
3.1	Polidoras, premses, mescladora	1.389	1.735	1.754	2.192
3.2	Responsable	1.517	1.897	1.874	2.343
4	Oficial 1a OA, oficial 1a admtiu., tècnic org. 1a, delineant projectista, programador ordinadors	1.773	2.215	2.023	2.531
5	Oficial 2a OA, oficial 2a admtiu., tècnic org. 2a, delineant, analista laboratori	1.705	2.130	1.890	2.360
6	Oficial 3a OA	1.638	2.045	1.754	2.192
7	Encarregat	1.774	2.215	2.145	2.682
8	Perit, cap secció org. 2a, analista programador, cap admtiu. 2a	1.988	2.486	2.389	2.984

La persona que fa hores exteordinàries n'ha de percebre l'import corresponent al lloc de treball on les realitza, i al personal d'altres seccions que les faci en manteniment, cal abonar-les-hi com a oficial de 3a.

ANNEX 3

Calendari laboral 1998

No es publica.

RESOLUCIÓ

de 12 de novembre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de revisió del Conveni col·lectiu de treball de l'Institut Químic de Sarrià per a l'any 1998 (codi de conveni núm. 0800552).

Vist l'acord de revisió del Conveni col·lectiu de treball de l'Institut Químic de Sarrià subscrit pels representants de l'empresa i dels seus treballadors el dia 16 d'octubre de 1998, i de conformitat amb el que disposen els articles 90.2 i 90.3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball; l'article 11.2 de la Llei orgànica 4/1979, de 18 de desembre, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, i altres normes d'aplicació,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'acord de revisió del Conveni col·lectiu de treball de l'Institut Químic de Sarrià per a l'any 1998 al Registre de convenis de la Delegació Territorial de Treball de Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui en el DOGC.

Barcelona, 12 de novembre de 1998

JOSÉ ANTONIO GÓMEZ CID
Delegat territorial de Barcelona

Traducció del text original signat per les parts

ACORD
de revisió del Conveni col·lectiu de treball de l'Institut Químic de Sarrià per a l'any 1998

Relació d'assistents:

Representant de la direcció: José María Herrera Zaldívar.

Representants dels treballadors (Comitè d'Empresa): Maria Luisa Alcalde Gómez, Salvador Borrós Gómez, José Javier Molins Vara, Santiago Niño Becerra i Pedro Vicente Ferrer.

A les 11 h del 16 d'octubre de 1998 es reuniren les persones indicades, en representació de les parts negociadores respectives. Vista la proposta, les parts signen la revisió dels apèndixs del Conveni col·lectiu de l'Institut Químic Sarrià, Centre d'Ensenyament Tècnic Superior Fundació privada, per al període de l'1 d'octubre de

1998 al 30 de setembre de 1999, i s'aplica un increment en les condicions econòmiques d'un 2% (índex de preus de consum a Catalunya en el període interanual de l'1 d'octubre de 1997 al 30 de setembre de 1998).

ANNEX 1

Vacances de Nadal:

Torn preferent: del 25 de desembre de 1998 al 31 de desembre de 1998

De l'1 de gener de 1999 al 7 de gener de 1999

Vacances de Setmana Santa:

Torn preferent: del 29 de març de 1999 al 4 d'abril de 1999

Del 5 d'abril de 1999 a l'11 d'abril de 1999

Festes patronals:

16 de novembre de 1998

28 de gener de 1999

Dies festius:

7 de desembre de 1998

24 de desembre de 1998

25 de juny de 1999

ANNEX 2

CA: còmput anual; SM: sou mensual.

	CA	SM		CA	SM
Grup 1: personal docent			Ajudant de biblioteca titulat	2.110.500	140.700
Professor catedràtic	4.876.500	325.100	Categories comunes		
Professor titular	4.326.000	288.400	Encarregat de serveis administratius	2.503.500	166.900
Professor ajudant	3.232.500	215.500	Oficial administratiu de primera	2.110.500	140.700
Grup 2: personal d'investigació			Oficial administratiu de segona	1.899.000	126.600
Investigador	4.326.000	288.400	Auxiliar administratiu de primera	1.723.500	114.900
Col·laborador d'investigació	3.232.500	215.500	Auxiliar administratiu de segona	1.581.000	105.400
Analista de laboratori	2.110.500	140.700	Aspirant administratiu	1.372.500	91.500
Laborant d'instrumentació	1.899.000	126.600	Grup 4: personal de manteniment i serveis		
Laborant	1.723.500	114.900	Encarregat de magatzems i manteniment	2.439.000	162.600
Auxiliar de laboratori	1.581.000	105.400	Encarregat de servei	2.316.000	154.400
Aspirant auxiliar de laboratori	1.372.500	91.500	Magatzemer	2.316.000	154.400
Grup 3: personal administratiu i servei de biblioteca i documentació			Operari de primera	2.110.500	140.700
Categories específiques			Operari de segona	1.899.000	126.600
—1 Gestió			Recepcionista de primera	2.110.500	140.700
Secretari de direcció	3.531.000	235.400	Recepcionista de segona	1.899.000	126.600
—2 Administració i oficines			Vigilant	1.899.000	126.600
Administrador	3.780.000	252.000	Jardiner	1.899.000	126.600
Cap administratiu	3.531.000	235.400	Personal de neteja	1.581.000	105.400
Cap de secció	3.232.500	215.500	Aprenent	1.372.500	91.500
—3 Biblioteca i documentació			Personal no qualificat	1.372.500	91.500
Bibliotecari facultatiu	3.232.500	215.500			

ANNEX 3

Unitat d'ajuda familiar: 6.255 pessetes mensuals.

En cas d'incapacitat laboral o defunció s'incrementarà a 104.244 pessetes, afegint 52.122 pessetes més per cada fill al seu càrrec.

Preu de l'hora de retribució del professorat per superar les 7 hores de docència setmanals: 8.340 pessetes.

Preu mínim de l'hora extraordinària: 1.773 pessetes.

(98.317.090)

RESOLUCIÓ

de 13 de novembre de 1998, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord d'adhesió de l'empresa Iberoamericana de Catalunya, SA, al Conveni col·lectiu de treball nacional d'arts gràfiques, manipulats del paper i cartró, editorials i indústries auxiliars (codi de conveni núm. 0806182).

Vist l'Acord d'adhesió de l'empresa Iberoamericana de Catalunya, SA, al Conveni col·lectiu de treball nacional d'arts gràfiques, manipulats del paper i cartró, editorials i indústries auxiliars presentat per les parts negociadores en data 11 de juny de 1998, i de conformitat amb el que disposen els articles 90.2, 90.3 i 92.1 de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.b) del Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, l'article 11.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i altres normes d'aplicació,

RESOLC:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord d'adhe-

sió de l'empresa Iberoamericana de Catalunya, SA, al Conveni col·lectiu de treball nacional d'arts gràfiques, manipulats del paper i cartró, editorials i indústries auxiliars al Registre de convenis de la Delegació Territorial de Treball de Barcelona.

—2 Disposar-ne la publicació al DOGC.

Barcelona, 13 de novembre de 1998

JOSÉ ANTONIO GÓMEZ CID
Delegat territorial de Barcelona

*Traducció del text original signat per les parts***ACORD**

d'adhesió de l'empresa Iberoamericana de Catalunya, SA, al Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'arts gràfiques i de manipulació de paper i cartró, editorials i indústries auxiliars

D'una banda, la Direcció de l'empresa Iberoamericana de Catalunya, SA, domiciliada a la carretera de Sant Boi, limitrof amb Riera de Torrelles, 08620 Sant Vicenç dels Horts, representada per Ignacio Jiménez, i de l'altra, el Comitè d'Empresa, compost per Alfredo García, Manuel Silva, J. Antonio Pérez, Miguel Siñol i Josep Plans, que actuen en nom propi i dels seus representats, es reconeixen capacitat mútua.

Manifesten que l'empresa disposava de conveni col·lectiu per al seu propi àmbit (últimes publicacions del BOP de 17.8.1991 i 8.1.1994) i dels pactes següents, que no s'ajusten a les necessitats i les dimensions de l'empresa ni als interessos d'ambdues parts.

Manifesten que tant a la Direcció de l'empresa com als treballadors i als seus representants legals, els resulta del major interès no prosseguir-hi integrats.

Diuen el següent:

—1 Que han acordat deixar sense efectes i aplicació el Conveni col·lectiu de treball d'Iberoamericana de Catalunya, SA, des del 31 de desembre de 1997.

—2 Que tant a la Direcció de l'empresa com als treballadors i als representants legals, els resulta de major interès no prosseguir en el Conveni col·lectiu esmentat i adherir-se totalment al Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'arts gràfiques i manipulació de paper i cartró, editorials i indústries auxiliars vigent amb efectes des de l'1 de gener de 1998. No obstant això, cal salvaguardar les garanties *ad personam* que hi pugui haver mitjançant pacte o acord.

(98.320.072)

*

**PRESIDÈNCIA
DE LA GENERALITAT****DECRET**

302/1998, de 2 de desembre, d'encàrrec de despatx del conseller d'Economia i Finances, senyor Artur Mas i Gavarró, al conseller de la Presidència, senyor Xavier Trias i Vidal de Llobatera, des del dia 3 fins al 8 de desembre de 1998.

Vist que el conseller d'Economia i Finances ha d'absentar-se de Catalunya des del dia 3 fins al 8 de desembre de 1998, ambdós inclosos, cal encarregar el despatx del seu Departament a un altre conseller.

Atès que estableix l'article 63.d) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat,

DECRETO:

Article únic

Durant l'absència del conseller d'Economia i Finances, senyor Artur Mas i Gavarró, des del dia 3 fins al 8 de desembre de 1998, ambdós inclosos, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller de la Presidència, senyor Xavier Trias i Vidal de Llobatera

Barcelona, 2 de desembre de 1998

JORDI PUJOL
President de la Generalitat de Catalunya
(98.337.019)

*

**DEPARTAMENT
DE POLÍTICA TERRITORIAL
I OBRES PÚBLIQUES****RESOLUCIÓ**

de 20 de novembre de 1998, de convocatòria d'eleccions a la Cambra de la Propietat Urbana de Mataró.

L'article 2.2 del Reglament de les cambres de la propietat urbana de Catalunya, aprovat pel Decret 240/1990, de 4 de setembre, i el Decret 330/1990, de 21 de desembre, de modificació de l'anterior, disposa que l'estructuració i el funcionament d'aquestes entitats han de ser democràtics.

Mitjançant el Decret 159/1993, de 7 de maig, fou aprovat el Reglament general d'eleccions de les juntes de govern de les cambres de la propietat urbana.

Atès que en aquest moment la Cambra de la Propietat Urbana de Mataró ja ha complert els tràmits que el Decret 159/1993, de 7 de maig, fixa com a previs a la iniciació del procés electoral, i que d'acord amb el que disposa l'article 13 de l'esmentat Reglament es considera oportú procedir a convocar eleccions a la Junta de Govern de la Cambra de la Propietat Urbana de Mataró,

RESOLC:

—1 Convocar eleccions a la Junta de Govern de la Cambra de la Propietat Urbana de Mataró, que tindran lloc el dia 17 de desembre de 1998.

—2 Establir que l'inici de la votació serà a les 9 hores i continuarà sense interrupció fins a les 20 hores. La votació es farà a la seu social de la Cambra, situada al Camí de la Geganta, 1-5, planta baixa, de Mataró.

Barcelona, 20 de novembre de 1998

PERE MACIAS I ARAU
Conseller de Política Territorial
i Obres Públiques
(98.323.060)

RESOLUCIÓ

de 20 de novembre de 1998, de convocatòria d'eleccions a la Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona.

L'article 2.2 del Reglament de les cambres de la propietat urbana de Catalunya, aprovat pel Decret 240/1990, de 4 de setembre, i el Decret 330/1990, de 21 de desembre, de modificació de l'anterior, disposa que l'estructuració i el funcionament d'aquestes entitats han de ser democràtics.

Mitjançant el Decret 159/1993, de 7 de maig, fou aprovat el Reglament general d'eleccions de les juntes de govern de les cambres de la propietat urbana.

Atès que en aquest moment la Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona ja ha complert els tràmits que el Decret 159/1993, de 7 de maig, fixa com a previs a la iniciació del procés electoral i que d'acord amb el que disposa l'article 13 de l'esmentat Reglament es considera oportú procedir a convocar eleccions a la Junta de Govern de la Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona,

RESOLC:

—1 Convocar eleccions a la Junta de Govern de la Cambra de la Propietat Urbana de Tarragona que se celebraran el dia 22 de desembre de 1998.

—2 Establir que l'inici de la votació serà a les 9 hores i continuarà sense interrupció fins a les 20 hores. La votació es farà a la seu social de la cambra, situada al carrer Méndez Núñez, 23, de Tarragona.

Barcelona, 20 de novembre de 1998

PERE MACIAS I ARAU
Conseller de Política Territorial
i Obres Públiques
(98.323.061)

RESOLUCIÓ

de 23 de novembre de 1998, de convocatòria d'eleccions a la Cambra de la Propietat Urbana de Terrassa.

L'article 2.2 del Reglament de les cambres de la propietat urbana de Catalunya, aprovat pel Decret 240/1990, de 4 de setembre, i el Decret 330/1990, de 21 de desembre, de modificació de l'anterior, disposa que l'estructura i el funcionament d'aquestes entitats han de ser democràtics.

Mitjançant el Decret 159/1993, de 7 de maig, fou aprovat el Reglament general d'eleccions de les juntes de govern de les cambres de la propietat urbana.

Atès que en aquest moment la Cambra de la Propietat Urbana de Terrassa ja ha complert els tràmits que el Decret 159/1993, de 7 de maig, fixa com a previs a la iniciació del procés electoral, i que d'acord amb el que disposa l'article 13 de l'esmentat Reglament es considera oportú procedir a convocar eleccions a la Junta de Govern de la Cambra de la Propietat Urbana de Terrassa,

RESOLC:

—1 Convocar eleccions a la Junta de Govern de la Cambra de la Propietat Urbana de Terrassa, que se celebraran el dia 15 de desembre de 1998.

—2 Establir que l'inici de la votació serà a les 9 hores i continuarà sense interrupció fins a les 20 hores. La votació es farà a la seu social de la Cambra, situada al carrer Passeig, 7-8, de Terrassa.

Barcelona, 23 de novembre de 1998

PERE MACIAS I ARAU
Conseller de Política Territorial
i Obres Públiques
(98.323.059)

RESOLUCIÓ

de 23 de novembre de 1998, de convocatòria d'eleccions a la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa.

L'article 2.2 del Reglament de les cambres de la propietat urbana de Catalunya, aprovat pel

UNIVERSITATS CATALANES

Decret 240/1990, de 4 de setembre, i el Decret 330/1990, de 21 de desembre, de modificació de l'anterior, disposa que l'estructuració i el funcionament d'aquestes entitats han de ser democràtics.

Mitjançant el Decret 159/1993, de 7 de maig, fou aprovat el Reglament general d'eleccions de les juntes de govern de les cambres de la propietat urbana.

Atès que en aquest moment la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa ja ha complert els tràmits que el Decret 159/1993, de 7 de maig, fixa com a previs a la iniciació del procés electoral i que d'acord amb el que disposa l'article 13 de l'esmentat Reglament, es considera oportú procedir a convocar eleccions a la junta de govern de la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa,

RESOLC:

—1 Convocar eleccions a la junta de govern de la Cambra de la Propietat Urbana de Manresa que se celebraran el dia 9 de desembre de 1998.

—2 Establir que l'inici de la votació serà a les 9 hores i continuarà sense interrupció fins a les 17 hores. La votació es farà a la seu social de la cambra, situada al passeig de Pere III, 30, de Manresa.

Barcelona, 23 de novembre de 1998

PERE MACIAS I ARAU
Conseller de Política Territorial
i Obres Públiques
(98.323.058)

*

UNIVERSITAT DE BARCELONA

RESOLUCIÓ

de 27 de novembre de 1998, per la qual es convoquen a concurs diverses places de professors contractats i interins.

D'acord amb el que disposen la Llei 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària, el Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari, modificat pel Reial decret 1200/1986, de 13 de juny, la normativa dels concursos de professorat interí i contractat, de 2 de novembre de 1995, i en ús de les atribucions que tinc conferides segons el que estableixen els Estatuts d'aquesta Universitat,

RESOLC:

Convocar concurs públic per cobrir places de professors contractats i interins de les divisions relacionades com a annex d'aquesta resolució.

La relació totes les places a concurs està exposada al tauler d'anuncis del servei de personal (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, travessera de les Corts, 131-159) i s'hi especifica a quina divisió pertanyen.

En aquesta convocatòria s'aplicarà l'acord de la Junta de Govern del dia 30 d'octubre de 1996, en relació amb el Reglament d'usos lingüístics a la Universitat de Barcelona i l'informe del vicerectorat de relacions institucionals i política lingüística presentat a la Junta de Govern de 18 d'abril de 1997.

Per a qualsevol informació referent a les característiques de les places, la seva provisió i la presentació de sol·licituds, les persones interessades s'han d'adreçar a la divisió que correspongui.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils a partir de la publicació d'aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Aquesta convocatòria en els actes que se'n derivin poder ser impugnats en els casos i en la forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Barcelona, 27 de novembre de 1998

ANTONI CAPARRÓS
Rector

ANNEX

Divisió de Ciències Humanes i Socials

Facultat de Filologia, plaça Universitat, s/n, Barcelona.

Divisió de Ciències Jurídiques, Econòmiques i Socials

Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, Tinent Coronel Valenzuela, 1-11, torre 6, 3r pis, Barcelona.

Divisió de Ciències Experimentals i Matemàtiques

Pavelló Rosa (recinte de la Maternitat) - primera planta, travessera de las Corts, 131-159, Barcelona.

Divisió de Ciències de la Salut

Campus de Bellvitge, Ciutat Sanitària i Universitària de Bellvitge, Freixa Llarga, s/n, l'Hospitalet de Llobregat.

Divisió de Ciències de l'Educació

Recinte de les Llars Mundet, av. de la Vall d'Hebron, 171, Barcelona.

PG-10803 (98.335.017)

*

PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

ANUNCI

de licitació d'un contracte de consultoria i assistència.

Objecte: homologació dels serveis de mediació, inserció i assessorament en la difusió de la publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya en els mitjans de comunicació.

Pressupost màxim de licitació: s'especifica en el plec de clàusules.

Tipus de contracte, procediment i forma d'adjudicació: contracte de consultoria i assistència, per procediment obert, concurs públic, pel tràmit d'urgència.

S'admeten variants a l'oferta en relació amb les característiques tècniques presentades per l'Administració.

Termini d'execució: fins al 31 de desembre de 1999, prorrogable dos anys més.

Unitat administrativa on els licitadors poden obtenir documentació relativa a la contractació: Registre general del Departament de la Presidència, pl. Sant Jaume, 4, Palau de la Generalitat, Barcelona.

Termini i lloc de presentació de proposicions: als 13 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del present Anunci, fins a les 13 hores, al Registre general del Departament de la Presidència, pl. Sant Jaume, 4, Palau de la Generalitat, Barcelona.

No obstant això, les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama durant el mateix dia.

Documentació que hauran de presentar els licitadors: es detalla al plec de clàusules administratives particulars que regeix el present concurs.

Obertura pública de les proposicions: a les 12 hores de l'endemà del darrer dia de presentació de proposicions, al Palau de la Generalitat, seu del Departament de la Presidència, pl. Sant Jaume, 4, Barcelona.

Barcelona, 1 de desembre de 1998

P.D. (Resolució de 8.5.1996, DOGC de 13.5.1996)

JOAQUIM TRIADÚ I VILA-ABADAL
Secretari general

(98.335.021)

CENTRE DE TELECOMUNICACIONS
DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

ANUNCI

pel qual es fa pública la convocatòria del concurs per a l'alienació parcial del capital social de Catalana de Telecomunicacions, Societat Operadora de Xarxes, SA.

De conformitat amb l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya del 17 de novembre de 1998, pel qual s'aproven el procediment i els criteris que han de regular el procés d'alienació de Catalana de Telecomunicacions, So-

cietat Operadora de Xarxes, SA, i amb la Resolució del conseller de la Presidència de 2 de novembre de 1998, per la qual s'aproven el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, es dona publicitat a la convocatòria del concurs per a l'adjudicació de part del capital de l'esmentada societat.

Les condicions generals del concurs són les següents:

—1 Objecte

El present concurs té per objecte la venda de dues-cents nou mil sis-cents vint-i-cinc (209.625) accions, números 112.876 al 322.500, ambdós inclosius, de deu mil (10.000) pessetes de valor nominal, cadascuna, representatives del seixanta-cinc per cent (65%) del capital social de Catalana de Telecomunicacions, Societat Operadora de Xarxes, SA.

—2 Procediment i forma d'adjudicació

Concurs mitjançant procediment restringit.

—3 Capacitat dels sol·licitants

3.1 Podran sol·licitar la seva participació en el present procediment les persones naturals o jurídiques, nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o amb una altra nacionalitat quan així estigui previst en els acords internacionals en els quals sigui part l'Estat espanyol, que no es trobin compreses en alguna de les prohibicions de contractar establertes per l'article 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, tinguin plena capacitat d'obrar i, a més, acreditin:

Experiència i capacitat en la implantació, gestió i explotació de xarxes, el desenvolupament de serveis de telecomunicacions i en la seva comercialització per als sectors empresarials i residencials i, en general, en relació amb les activitats a desenvolupar per la societat Catalana de Telecomunicacions, Societat Operadora de Xarxes, SA.

Solvència econòmica i financera, en els termes assenyalats en l'article 16 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.

3.2 Així mateix podran presentar proposicions conjuntes dos o més empresaris d'acord amb el que preveuen el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques.

3.3 En especial, als licitadors del present concurs els serà d'aplicació, en tot cas, els requisits exigibles que estableix l'article 17 de la Llei 11/1998, de 24 d'abril, general de telecomunicacions.

—4 Lliurament del plec

El plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques i els seus annexos que ha de regir el concurs, així com el quadern de venda es podran recollir en les oficines del Centre de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya, situades al carrer Ciències, núm. 151, de l'Hospitalet del Llobregat (Barcelona).

El preu del plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques i els seus annexos serà de cinquanta mil (50.000) pessetes, i el del quadern de venda serà de cinc-cents mil (500.000) pessetes amb addició del percentatge d'IVA que legalment correspongui. El quadern de venda serà lliurat prèvia signatura d'un acord de confidencialitat.

—5 Calendari d'actuacions

Les actuacions s'ajustaran al següent calendari:

Lliurament de les bases del concurs i posada a disposició de la documentació administrativa: a partir de la primera publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Finalització del termini per sol·licitar la participació: a les 14 hores del dia 15 de gener de 1999.

Termini màxim per a l'enviament d'invitacions a participar: fins al 27 de gener de 1999.

Termini màxim per a la presentació de proposicions: fins a les 14 hores del dia 24 de març de 1999.

—6 Presentació d'ofertes

Els licitadors invitats presentaran les ofertes per participar en el concurs en tres sobres tancats denominats Compromisos del licitador, sobre núm. 1; Proposició econòmica i fiança, sobre núm. 2; i Oferta tècnica sobre núm. 3, que hauran de ser signats pel licitador o persona que la representi, indicant en cadascun el títol del procediment, el nom del licitador i el seu contingut, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques.

—7 Obertura pública de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres núm. 1, compromisos del licitador; núm. 2, proposició econòmica i fiança, i núm. 3, oferta tècnica, serà el dia 25 de març de 1999.

—8 Avals i garanties

a) Garantia provisional: aval per import equivalent al deu per cent (10%) de l'import total de l'oferta, segons el model que figura en el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, per tal d'assegurar el compliment de l'oferta econòmica i simultània ampliació de capital.

b) Garantia definitiva: aval per l'import que sigui ofertat, segons el model que figura en el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, en garantia del compliment de l'oferta tècnica, especialment del pla estratègic i pla d'inversions.

—9 Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració i puntuació, així com l'import de licitació, seran els que figurin en el plec de condicions administratives particulars i prescripcions tècniques.

—10 Pressupost de licitació

Es desestimaran les ofertes l'import de les quals sigui inferior al valor nominal de les accions.

—11 Termini màxim d'adjudicació

El termini màxim per a l'adjudicació serà fins al 31 de maig de 1999.

Barcelona, 2 de desembre de 1998

MIQUEL PUIG I RAPOSO
President del Consell d'Administració

(98.334.175)

*

DEPARTAMENT DE SANITAT I SEGURETAT SOCIAL

SERVEI CATALÀ DE LA SALUT

ANUNCI

de licitació d'un contracte per a l'equipament de l'Hospital de Mataró.

—1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Servei Català de la Salut.
- Dependència que tramita l'expedient: Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis.
- Número d'expedient: E-367/98.

—2 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: adquisició d'uniformitats per a l'Hospital de Mataró.
- Número d'unitats a lliurar: les que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.
- Divisió per lots i número:
Grup I: uniformitats.
- Lloc de lliurament: Hospital de Mataró.
- Termini de lliurament: un mes.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: urgent.
- Procediment: obert.
- Forma: concurs.

—4 Pressupost base de licitació

- Grup I: 25.110.600 ptes.
Import total: 25.110.600 ptes.

—5 Garanties

Provisional: 2% del preu de licitació o de l'import corresponent als articles als quals es concorre.

—6 Obtenció de documentació i informació

- Entitat: Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis.
- Adreça: travessera de les Corts, 131-159. Edifici Olímpia.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08028.
- Telèfon: 93.403.85.85.
- Telefax: 93.403.89.29.
- Data límit d'obtenció de la documentació i informació: fins al 12è dia natural comptat des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—7 *Requisits específics del contractista*
S'haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 16 i 18 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

—8 Presentació d'ofertes

- Data límit de presentació: serà de 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i finalitzarà a les 13 hores de l'últim dia natural; si aquest cau en dissabte, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil, fins a les 13 hores.
- Documentació a presentar: la que s'assenyala al plec de clàusules administratives particulars.
- Lloc de presentació: a la Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis, a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.

—9 *Obertura de les ofertes*
La realitzarà la mesa de contractacions a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.

- Data: 5 dies després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.
- Hora: a les 12 hores.

—10 Despeses dels anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

Barcelona, 25 de novembre de 1998

JOSEP PRAT I DOMÈNECH
Director

(98.328.111)

ANUNCI

de licitació d'un contracte per a l'equipament de l'Hospital de Mataró.

—1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Servei Català de la Salut.
- Dependència que tramita l'expedient: Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis.
- Número d'expedient: E-369/98.

—2 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: material general de cures per a l'Hospital de Mataró.
- Número d'unitats a lliurar: les que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.
- Divisió per lots i número:
Grup I: instrumental general.
- Lloc de lliurament: Hospital de Mataró.
- Termini de lliurament: un mes.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: urgent.
- Procediment: obert.
- Forma: concurs.

—4 Pressupost base de licitació

- Grup I: 10.976.000 ptes.
Import total: 10.976.000 ptes.

—5 Garanties

Provisional: 2% del preu de licitació o de l'import corresponent als articles als quals es concorre.

—6 Obtenció de documentació i informació

- Entitat: Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis.
- Adreça: travessera de les Corts, 131-159. Edifici Olímpia.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08028.
- Telèfon: 93.403.85.85.
- Telefax: 93.403.89.29.
- Data límit d'obtenció de la documentació i informació: fins al 12è dia natural comptat des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—7 *Requisits específics del contractista*
S'haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 16 i 18 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

—8 Presentació d'ofertes

- Data límit de presentació: serà de 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i finalitzarà a les 13 hores de l'últim dia natural; si aquest cau en dissabte, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil, fins a les 13 hores.
- Documentació a presentar: la que s'assenyala al plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: a la Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis, a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.

—9 Obertura de les ofertes

La realitzarà la mesa de contractacions a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.

- Data: 5 dies després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.
- Hora: a les 12 hores.

—10 Despeses dels anuncis

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

Barcelona, 25 de novembre de 1998

JOSEP PRAT I DOMÈNECH
Director

(98.329.078)

ANUNCI

de licitació d'un contracte per a l'equipament de l'Hospital de Mataró.

—1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Servei Català de la Salut.
- Dependència que tramita l'expedient: Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis.
- Número d'expedient: E-371/98.

—2 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: equipament per a la dispensació automàtica de medicaments de l'Hospital de Mataró.
- Nombre d'unitats a lliurar: les que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques.
- Divisió per lots i número:
Grup I: emmagatzemament informatitzat de medicaments.
- Lloc de lliurament: Hospital de Mataró.
- Termini de lliurament: un mes.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: urgent.
- Procediment: obert.
- Forma: concurs.

—4 Pressupost base de licitació

- Grup I: 5.000.000 de ptes.
Import total: 5.000.000 de ptes.

—5 Garanties

Provisional: 2% del preu de licitació o de l'import corresponent als articles als quals es concorre.

—6 Obtenció de documentació i informació

- Entitat: Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis.
- Adreça: travessera de les Corts, 131-159, edifici Olímpia.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08028.
- Telèfon: 93.403.85.85.
- Telefax: 93.403.89.29.
- Data límit d'obtenció de la documentació i informació: fins al 12è dia natural comptat des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci en el DOGC.

—7 *Requisits específics del contractista*
S'haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 16 i 18 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

—8 Presentació d'ofertes

a) Data límit de presentació: serà de 13 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Anunci al DOGC i finalitzarà a les 13 hores de l'últim dia natural; si aquest s'escau en un dissabte, el termini es prorrogarà fins al següent dia hàbil a les 13 hores.

b) Documentació a presentar: la que s'assenyala al plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: a la Divisió de Recursos Físics, Béns i Serveis, a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.

—9 Obertura de les ofertes

La realitzarà la Mesa de Contractacions a l'adreça esmentada a l'apartat 6 d'aquest Anunci.

a) Data: cinc dies després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

b) Hora: a les 12 hores.

—10 Despeses dels anuncis

L'import d'aquest Anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

Barcelona, 27 de novembre de 1998

JOSEP PRAT I DOMÈNECH
Director
(98.330.090)

*

EDICTE

d'1 d'octubre de 1998, sobre una resolució adoptada pel conseller referent a l'aprovació d'un projecte de carreteres.

El conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 17.1 de la Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres, ha adoptat, en data 22 de juliol de 1998, la Resolució següent:

—1 Aprovar l'expedient d'informació pública i definitivament l'estudi informatiu i l'estudi d'impacte ambiental "Condicionament. Estudi de millora del traçat de la carretera C-1412 entre els Prats de Rei i Torà. Carretera C-1412 de Jorba a Ponts, pk 25,800 al 42,400. Tram: Castellfollit de Riubregós-Calonge de Segarra-Calaf-els Prats de Rei", en el tram coincident en les dues alternatives, és a dir el comprès entre els pk de projecte 1+000 (inici del projecte) fins al 3+400 (connexió amb Castellfollit de Riubregós) i de l'11+700 (connexió Eix transversal-Calaf) fins al 17+000 (final del projecte-els Prats de Rei).

—2 Que es redacti un nou estudi informatiu i d'impacte ambiental del tram intermedi comprès entre els pk (referits a l'alternativa 1) 3,400 (connexió amb Castellfollit de Riubregós) i 11,700 (connexió Eix transversal-Calaf), que serà objecte d'una nova informació pública.

—3 En els projectes que desenvolupin l'estudi informatiu s'hauran de tenir en compte les prescripcions següents:

S'aplicaran les mesures correctores establertes en la declaració d'impacte ambiental acordada per la Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades en data 15 de juliol de 1998.

Al tram afectat de la carretera BV-1001 es tindran en compte les especificacions assenyalades per la Diputació de Barcelona.

En el projecte constructiu es tindran en compte les prescripcions generals establertes per RENFE per a aquests tipus d'obra.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, amb la comunicació prèvia que estableix l'article 110.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Barcelona, 1 d'octubre de 1998

ANTONI LLUCH I MOLINARI
Director general de Carreteres
(98.299.109)

EDICTE

d'1 d'octubre de 1998, sobre una Resolució adoptada pel conseller de Política Territorial i Obres Públiques referent a l'aprovació d'un projecte de carreteres.

El conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 17.1 de la Llei 7/1993, de 30

de setembre, de carreteres, ha adoptat, en data 22 de juliol de 1998, la resolució següent:

—1 Aprovar l'expedient d'informació pública i definitivament el projecte i l'estudi d'impacte ambiental "Condicionament. Carretera T-741, pk 0,000 al 6,658. Tram: Flix-Riba-roja d'Ebre", del pk 0 al 0,900 i del pk 2,400 al pk 4,240.

—2 Es redactarà un nou projecte i estudi d'impacte ambiental dels trams compresos entre els pk 0,900 i 2,400 i del pk 4,240 al final, que serà objecte d'una nova informació pública.

—3 En els projectes que despleguin l'estudi informatiu s'hauran de tenir en compte les prescripcions següents:

S'aplicaran les mesures correctores establertes en la declaració d'impacte ambiental acordada per la Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades en data 15 de juliol de 1998.

Es millorarà l'accés a la zona industrial d'Aubals disposant el tancament de la rotonda prevista en aquest punt.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, amb la comunicació prèvia que estableix l'article 110.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Barcelona, 1 d'octubre de 1998

ANTONI LLUCH I MOLINARI
Director general de Carreteres
(98.306.130)

EDICTE

de 22 d'octubre de 1998, sobre una resolució adoptada pel conseller referent a l'aprovació d'un projecte de carreteres.

El conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 17.1 de la Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres, ha adoptat, en data 7 d'octubre de 1998, la Resolució següent:

—1 Aprovar l'expedient d'informació pública i definitivament l'estudi informatiu i l'estudi d'impacte ambiental "Nova carretera. Nova carretera de Tuixén a Gósol, pk 0,000 al 15,700. Tram: Josa i Tuixén-Gósol", seleccionant com a alternativa que s'ha de desenvolupar en els successius projectes l'anomenada alternativa 1.

—2 En els projectes que desenvolupin l'estudi informatiu s'hauran de tenir en compte les prescripcions següents:

S'aplicaran les mesures correctores establertes en la declaració d'impacte ambiental acordada per la Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades en data 15 de juliol de 1998.

En el projecte constructiu s'inclourà un mirador en la zona del Coll de Josa.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos

davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, amb la comunicació prèvia que estableix l'article 110.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Barcelona, 22 d'octubre de 1998

ANTONI LLUCH I MOLINARI
Director general de Carreteres
(98.307.001)

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

ANUNCI
de contractació de serveis.

Ref.: 02/99.

Objecte: manteniment de la jardineria de la línia de Catalans i Catalunya i Sarrià de la Xarxa Principal i Funiculars de Montserrat.

Procediment i forma d'adjudicació: concurs públic pel procediment obert

Data prevista per al seu inici: 1 de febrer de 1999.

Termini d'execució: 24 mesos.

Pressupost base de licitació: 17.500.000 ptes./any, IVA exclòs.

Consulta dels projectes, plecs de condicions i documentació complementària: Àrea Econòmicofinancera de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, c. Diputació, 239, 3r, 08007 Barcelona.

Garanties: fiança provisional de 350.000 ptes. i definitiva del 4% de l'import d'adjudicació.

Model de proposició i documents que s'han d'acompanyar: s'indiquen en els plecs de clàusules administratives particulars.

Data límit de presentació de les proposicions: fins a les 12 hores del dia 11 de gener de 1999 en la direcció de l'òrgan de contractació.

Obertura de proposicions: acte públic que es realitzarà el dia 13.1.1999 a les 12.30 hores en les dependències de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya en Barcelona, c. Diputació 239, 3r. S'admet l'assistència de dues persones per licitador.

Condicions mínimes exigides: es requerirà el lliurament d'una relació de les principals empreses i establiments pels quals el licitador hagi prestat serveis similars als d'aquest Anunci, en els darrers 3 anys.

Termini durant el qual està obligat a mantenir la seva oferta: 6 mesos des de l'obertura de pliques.

Criteris que se seguiran per a l'adjudicació del contracte: condicions econòmiques, qualitat i solvència de l'empresa.

Despeses de l'Anunci: seran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, 27 de novembre de 1998

ANTONI HERCE I HERCE
Director economicofinancer
PG-10892 (98.336.034)

GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES, SA

ANUNCI
pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.

—1 *Entitat:* Gestió d'Infraestructures, SA, empresa pública de la Generalitat de Catalunya.

—2 *Objecte:* l'execució dels contractes que s'especifiquen a l'annex i que pertanyen als expedients que s'hi esmenten.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació:* el que s'especifica a l'annex per a cadascun dels expedients que s'hi esmenten.

—5 *Garanties:* s'exigirà una garantia provisional equivalent al 2% de l'import de licitació.

—6 *Obtenció de documentació i informació:* els plecs de bases del concurs i el projecte de les obres, quedaran exposats durant el termini de presentació de les proposicions, entre les 9 h i les 13 h dels dies laborables a les oficines de:

- a) Entitat: Gestió d'Infraestructures, SA.
- b) Domicili: carrer Josep Tarradellas, 20-30.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08029.
- d) Telèfon: 93.444.44.44.
- e) Fax: 93.419.54.17.

—7 *Requisits específics del contractista*

a) S'exigirà la classificació de contractista que es detalla a l'annex per a cadascun dels expedients que s'hi esmenten.

b) Es sol·licitaran els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica previstos en els articles 16 i 17 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, en els termes que figuren al plec de Bases.

—8 *Presentació d'ofertes*

a) Data límit: 5 de gener de 1999, a les 13 hores.

b) Documentació a presentar: l'exigida al plec de Bases.

c) Lloc de presentació: en l'adreça indicada al punt 6.

d) El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant 4 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

e) Cada concursant podrà presentar una oferta (l'oferta base) i totes les variants que estimi oportú, sempre que estiguin adequadament separades i diferenciades.

No s'admetran les proposicions presentades a correus d'acord amb el que preveu el plec de Bases.

—9 *Obertura de les ofertes:* tindrà lloc en l'adreça indicada en el punt 6 a les 13 hores del dia 11 de gener de 1998.

—10 —.

—11 *Despeses de l'Anunci:* les despeses de l'Anunci seran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, 1 de desembre de 1998

JOSEP BADIA I SÁNCHEZ
Director general d'Administració i Finances

ANNEX

Objecte: execució de les obres de la millora local. Pont sobre la riera de Palau. Carretera B-122 de Terrassa a Castellbell i el Vilar. Tram: Terrassa.

Clau: MB-9127.A2.

Lloc d'execució: Vallès Occidental.

Termini d'execució: 12 mesos.

Pressupost: 146.366.220 ptes., IVA del 16% inclòs.

Classificació: grup: B; subgrup: 3; categoria: d.

Objecte: execució de les obres de la millora local. Pont sobre la riera de Maspujols. Carretera T-310 de Reus a Pratdip, pk. 3,935. Tram: Riudoms.

Clau: MT-98002.

Lloc d'execució: Baix Camp.

Termini d'execució: 6 mesos.

Pressupost: 97.389.758 ptes., IVA del 16% inclòs.

Classificació: grup: B, E; subgrup: 3, 5; categoria: d, e.

Objecte: execució de les obres de la millora local. Rotonda a Vila-rodona. Carretera C-246 de Barcelona a Valls, pk. 83,780. Tram: Vila-rodona.

Clau: MT-98046.

Lloc d'execució: Alt Camp.

Termini d'execució: 3 mesos.

Pressupost: 39.882.213 ptes., IVA del 16% inclòs.

Classificació: grup: G; subgrup: 6; categoria: d.

Objecte: execució de les obres del reforçament del ferm. Carretera GI-524 d'Olot a Banyoles, pk. 19,200 al 9,529. Tram: Santa Pau-Mieres.

Clau: RG-98022.

Lloc d'execució: Garrotxa.

Termini d'execució: 6 mesos.

Pressupost: 57.099.809 ptes., IVA del 16% inclòs.

Classificació: grup: G; subgrup: 4; categoria: c.

Objecte: execució de les obres de l'ampliació i millora de l'abastament en alta d'Arbúcies 1a fase (Selva).

Clau: JN-97252.A.

Lloc d'execució: Selva.

Termini d'execució: 6 mesos.

Pressupost: 69.841.201 ptes., IVA del 16% inclòs.

Classificació: grup: E; subgrup: 1; categoria: d.

Objecte: execució de les obres de la canalització d'un tram del rec Guèmol, entre els carrers de les Pedreres i Jaume Pahissa. TM. Porqueres (Pla de l'Estany).

Clau: JN-98350.

Lloc d'execució: Pla de l'Estany.

Termini d'execució: 2 mesos.

Pressupost: 14.246.440 ptes., IVA del 16% inclòs.

Objecte: execució de les obres de la distribució d'aigua a Llinars i Espinalvet. 1a. fase. TM. Castellar del Riu (Berguedà).

Clau: JC-98326.

Lloc d'execució: Berguedà.

Termini d'execució: 4 mesos.

Pressupost: 14.408.815 ptes., IVA del 16% inclòs.

Objecte: execució de les obres de la reparació de la secció d'endegament existent del riu Sec. TM. Cerdanyola del Vallès (Vallès Occidental).

Clau: JC-98330.

Lloc d'execució: Vallès Occidental.

Termini d'execució: 5 mesos.

Pressupost: 265.327.783 ptes., IVA del 16% inclòs.

Classificació: grup: E; subgrup: 5; categoria: f.

Objecte: execució de les obres de la millora de l'abastament en alta a Breda (Selva). 2a. etapa. 2a. fase.

Clau: JN-98321.

Lloc d'execució: Selva.

Termini d'execució: 2 mesos.

Pressupost: 32.897.699 ptes., IVA del 16% inclòs.

Classificació: grup: E; subgrup: 1; categoria: e.

PG-10922 (98.336.036)

ANUNCI

pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.

—1 *Entitat adjudicadora:* Gestió d'Infraestructures, SA, empresa pública de la Generalitat de Catalunya.

—2 *Objecte:* l'execució dels contractes que s'especifiquen a l'annex i que pertanyen als expedients que s'hi esmenten.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- Tramitació: ordinària.
- Procediment: obert.
- Forma: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació:* el que s'especifica a l'annex per a cadascun dels expedients que s'hi esmenten.

—5 *Garanties:* s'exigirà una garantia provisonal equivalent al 2% de l'import de licitació.

—6 *Obtenció de documentació i informació:* els plecs de bases del concurs i el projecte de les obres, quedaran exposats durant el termini de presentació de les proposicions, entre les 9 h i les 13 h dels dies laborables a les oficines de:

- Entitat: Gestió d'Infraestructures, SA.
- Domicili: carrer Josep Tarradellas, 20-30.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08029.
- Telèfon: 93.444.44.44.
- Fax: 93.419.54.17.

—7 *Requisits específics del contractista*

- .
- Es sol·licitaran els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica previstos en els articles 16 i 19 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, en els termes que figuren al plec de Bases.

—8 *Presentació d'ofertes*

- Data límit: 4 de gener de 1999 a les 13 hores.
- Documentació que cal presentar: l'exigida en el plec de Bases.
- Lloc de presentació: en l'adreça indicada en el punt 6.
- El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.
- Cada concursant podrà presentar una oferta (l'oferta base) i totes les variants que estimi oportú, sempre que estiguin adequadament separades i diferenciades.

No s'admetran les proposicions presentades a correus d'acord amb el que preveu el plec de Bases.

—9 *Obertura de les ofertes:* tindrà lloc en l'adreça indicada en el punt 6 a les 12.45 hores del dia 11 de gener de 1998.

—10 —.

—11 *Despeses de l'Anunci:* les despeses de l'Anunci seran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, 1 de desembre de 1998

JOSEP BADIA I SÁNCHEZ

Director general d'Administració i Finances

ANNEX

Objecte: execució de la direcció de conjunta d'execució de les obres: Execució de les obres de l'ampliació del gimnàs a l'IES Guillem de Berguedà de Berga (Berguedà). Clau: IAC-98014; Execució de les obres de la nova construcció CEIP 1L i reforma IES 2/1 a l'IES de Seròs (Segrià). Clau: INL-98054 i Execució de les obres de l'ampliació i remodelació al CEIP Jancint Verdager de Tàrraga (Urgell). Clau: PAL-98049.

Lloc d'execució: Berguedà, Segrià, Urgell.

Termini d'execució: 15 mesos.

Pressupost: 33.100.000 ptes., IVA del 16% inclòs.

Objecte: execució de la direcció conjunta d'execució de les obres: Execució de les obres de la reforma general i adaptació a CEIP 1L al CEIP Verd de Girona (Gironès). Clau: PQG-98013; IES Rafael de Campalans de Anglès (Selva). Clau: IAG-98001 i Execució de les obres de la nova construcció IES 3/2 en el IES de Castelló d'Empúries (Alt Empordà). Clau: ING-98058.

Lloc d'execució: Alt Empordà, Gironès, Selva.

Termini d'execució: 15 mesos.

Pressupost: 33.100.000 ptes., IVA del 16% inclòs.

Objecte: execució de la direcció conjunta d'execució de les obres: Execució de les obres de la nova construcció CEIP 1L al CEIP Pit-roig de Barcelona (Barcelonès). Clau: PSB-97269; Execució de les obres de la nova construcció CEIP 1L i reforma edifici existent al CEIP Gitanjali de Badalona (Barcelonès). Clau: PSC-98040 i IES Can Peixauet de Sta. Coloma de Gramanet (Barcelonès). Clau: INC-98377.

Lloc d'execució: Barcelonès.

Termini d'execució: 15 mesos.

Pressupost: 33.100.000 ptes., IVA del 16% inclòs.

PG-10923 (98.336.037)

ANUNCI

pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.

—1 *Entitat adjudicadora:* Gestió d'Infraestructures, SA, empresa pública de la Generalitat de Catalunya.

—2 *Objecte:* l'execució dels contractes que s'especifiquen a l'annex i que pertanyen als expedients que s'hi esmenten.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació:* el que s'especifica a l'annex per a cadascun dels expedients que s'hi esmenten.

—5 *Garanties:* s'exigirà una garantia provisonal equivalent al 2% de l'import de licitació.

—6 *Obtenció de documentació i informació:* els plecs de bases del concurs i el projecte de les obres, quedaran exposats durant el termini de presentació de les proposicions, entre les 9 h i les 13 h dels dies laborables a les oficines de:

- Entitat: Gestió d'Infraestructures, SA.
- Domicili: carrer Josep Tarradellas, 20-30.
- Localitat i codi postal: Barcelona, 08029.
- Telèfon: 93.444.44.44.
- Fax: 93.419.54.17.

—7 *Requisits específics del contractista*

- .
- Es sol·licitaran els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica previstos en els articles 16 i 19 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, en els termes que figuren en el plec de Bases.

—8 *Presentació d'ofertes*

a) Data límit: 4 de gener de 1999 a les 13 hores.

b) Documentació que cal presentar: l'exigida en el plec de Bases.

c) Lloc de presentació: en l'adreça indicada en el punt 6.

d) El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant 4 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

e) Cada concursant podrà presentar una oferta (l'oferta base) i totes les variants que estimi oportú, sempre que estiguin adequadament separades i diferenciades.

No s'admetran les proposicions presentades a correus d'acord amb el que preveu el plec de Bases.

—9 *Obertura de les ofertes:* tindrà lloc en l'adreça indicada en el punt 6 a les 13.15 hores del dia 11 de gener de 1999.

—10 —.

—11 *Despeses de l'Anunci:* les despeses de l'Anunci seran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, 1 de desembre de 1998

JOSEP BADIA I SÁNCHEZ

Director general d'Administració i Finances

ANNEX

Objecte: execució de la direcció conjunta de les obres: Execució de les obres de la millora general. Condicionament, vies lentes i obres complementàries. Carretera N-152 de Barcelona a Ripoll, pk. 75,300 al 95,030. Tram: les Masies de Voltregà-Orís-Sant Quirze Besora. Clau: AB-98080; Execució de les obres del reforçament del ferm. Carretera B-144 interpol, pk. 0,250 al 3,167. Tram: Pareds del Vallès-Montmeló-Granollers. Clau: RB-98047; Execució de les obres de la millora local. Obra de fàbrica. Carretera B-510, pk. 1,546,215. Tram: Dosrius. Clau: MB-98069; Execució de les obres de la millora local.

DEPARTAMENT DE TREBALL

ANUNCI

pel qual es fa públic el dipòsit dels Estatuts de l'organització empresarial denominada *Comissió de Seguiment de Contractes de Fusta Cremada de Catalunya 1998 (FUCREM 1998)*.

Atès el que disposa l'article 4 del Reial decret 873/1977, de 22 d'abril, sobre dipòsit dels Estatuts de les organitzacions constituïdes d'acord amb la Llei 19/1977, d'1 d'abril, i als efectes que aquesta preveu, es fa públic que a la Direcció General de Relacions Laborals, a les 10 hores del dia 2 de novembre de 1998, s'han dipositat els Estatuts de l'organització denominada *Comissió de Seguiment de Contractes de Fusta Cremada de Catalunya 1998 (FUCREM 1998)*, els àmbits de la qual són:

Àmbit territorial: Catalunya.

Àmbit funcional: comprèn les activitats de producció, industrialització i comercialització de la fusta, dins el marc de contractació fixat pels contractes tipus homologats.

Les persones promotores i signants de l'acta de constitució de la Comissió són Josep M. de Ribot i Mundet i Joan Boix i Pous.

Barcelona, 6 de novembre de 1998

RAFAEL ORTIZ I CERVELLÓ
Director general de Relacions Laborals
(98.315.123)

*

Millora de talussos. Carretera C-1411 d'Abrera a Guardiola de Berguedà, pk. 45,940 al 79,280. Tram: Balsareny-Puig-reig-Casserres-Gironella-Berga. Clau: MB-98025; Execució de les obres de la millora local. Millora de la intersecció de la carretera BP-1213 amb la BV-1212. Carretera BP-1213 de Terrassa a Monistrol de Montserrat (la Bauma), pk. 14,170. Tram: Castellbell i el Vilar. Clau: MB-98070 i Pont B-122 sobre riera Palau (Terrassa). Clau: MB-9127.A2.

Lloc d'execució: Osona, Ripollès, Vallès Oriental, Maresme, Bages, Berguedà.

Termini d'execució: 7 mesos.

Pressupost: 32.000.000 de ptes., IVA del 16% inclòs.

Objecte: execució de la direcció conjunta de les obres: Millora general. Nova carretera. Tram: Biosca-Hostal Nou. Clau: NL-318-F3; Execució de les obres de la millora del ferm. Reforçament amb aglomerat bituminós en calent. Accés a les pistes d'esquí Boi-Taüll. Pk. 0+000 al 2+485. Tram: Taüll. Clau: RL-9734 i Execució de les obres de l'afermat. Reforçament del ferm amb aglomerat bituminós en calent. Camí d'Almacelles a Vallmanya. Pk. 0,000 a l'11,886. Tram: Almacelles-Gimenells. Clau: RL-98130.

Lloc d'execució: Segarra, Solsonès.

Termini d'execució: 10 mesos.

Pressupost: 29.000.000 de ptes., IVA del 16% inclòs.

Objecte: execució de la direcció de l'obra: Execució de les obres de la variant. Variant de Cassà de la Selva. 1ª Fase. Carretera C-250 de Girona a Sant Feliu de Guíxols. Pk. 10+565 al 15+135. Tram: Cassà de Selva. Clau: VG-9581.

Lloc d'execució: Gironès.

Termini d'execució: 11 mesos.

Pressupost: 44.000.000 de ptes., IVA del 16% inclòs.

PG-10924 (98.336.038)

*

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT DE LLEIDA

RESOLUCIÓ

de 20 de novembre de 1998, per la qual es convoca concurs públic per a la contractació d'un subministrament.

El rector de la Universitat de Lleida acordà convocar el concurs públic següent:

—1 *Entitat adjudicadora*

Organisme: Universitat de Lleida.

Unitat que tramita l'expedient: Secció de Contractació i Compres.

Adreça: Pl. de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida.
Telèfon: 973.70.20.20.

—2 *Objecte del contracte*

Descripció de l'objecte: subministrament i instal·lació d'un sistema d'acoblament cromatografia de líquids, espectrometria de masses pel Departament de Química de la Universitat de Lleida.

Lloc d'execució: Lleida.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma d'adjudicació: concurs públic.

—4 *Pressupost de licitació*

Pressupost màxim de licitació: 19.000.000 de ptes.

—5 *Fiances*

Fiança provisional: 380.000 ptes.

Fiança definitiva: 760.000 ptes.

—6 *Obtenció de la documentació:* els documents necessaris per a la licitació estan a disposició dels interessats a la Secció de Contractació i Compres de la Universitat de Lleida, Pl. de Víctor Siurana, 1, planta segona.

—7 *Termini i lloc de presentació d'ofertes*

Termini de presentació d'ofertes: el tretzè dia hàbil següent al de la publicació d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Lloc de presentació d'ofertes: Secció de Contractació i Compres de la Universitat de Lleida, registrades prèviament.

—8 *Obertura de les proposicions*

Entitat: Universitat de Lleida.

Data: el tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Hora: 11 hores.

Nota: l'import d'aquest anunci anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Lleida, 20 de novembre de 1998

JAUME PORTA I CASANELLAS
Rector

PG-10779 (98.336.023)

*

AJUNTAMENTS

L'AMPOLLA

EDICTE

de l'Ajuntament de l'Ampolla, sobre aprovació d'un projecte.

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 29 d'octubre de 1998, el projecte de reparcel·lació de la Unitat d'actuació núm. 4 del PGOU de l'Ampolla, i per donar compliment al que disposen els articles 108 del Reglament de gestió urbanística i l'article 148 que ens remet a l'article 64 del Decret legislatiu 1/1990, s'obre el període d'informació pública pel termini d'un mes, durant el qual es podran consultar els projectes esmentats a la Secretaria de l'Ajuntament i presentar les al·legacions i reclamacions que és considerin adients.

L'Ampolla, 12 de novembre de 1998

FRANCESC SANCHO SERENA
Alcalde

PG-3397 T (98.329.037)

BESALÚ

EDICTE

de l'Ajuntament de Besalú, sobre aprovació de projectes d'obra i de modificacions de planejament.

Tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial.

D'acord amb la normativa que s'assenyala es fa pública per a informació general l'aprovació inicial dels projectes i modificacions de planejament aprovades per majoria absoluta en la sessió plenària del dia 27 de novembre de 1998.

—1 Aprovació de projectes d'obra

Títol: Projecte d'estabilització del talús de Ralcolta, Besalú

Terminis d'exposició pública: 30 dies
Normativa aplicable: Article 37.2 del ROAS
Títol: Projecte de la portada d'aigua en alta al grup Mta. Sra. del Mont de Besalú

Terminis d'exposició pública: 30 dies
Normativa aplicable: Article 37.2 del ROAS
Es fa constar que si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap al·legació ni reclamació a aquests dos projectes, la seva aprovació quedarà elevada a definitiva sense necessitat d'un acord ulterior.

—2 Modificació de planejament

Títol: Modificació del Pla parcial industrial del sector D (polígon 3)
Terminis d'exposició pública: Un mes
Normativa aplicable: Article 60.3 de la Refosa catalana en matèria urbanística.

Besalú, 30 d'octubre de 1998

LLUÍS GUINÓ I SUBIRÓS
Alcalde

PG-7694 G (98.329.021)

CASTELLÓ D'EMPÚRIES

EDICTE

de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, sobre aprovació d'un projecte d'obres.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària del 28 d'octubre de 1998, aprovà inicialment el Projecte d'enllumenat del c. Marinada i sectors Carlit i Montseny, redactat pels serveis tècnics municipals, amb un pressupost de 33.614.640 ptes.

Es fa públic per a coneixement general pel termini de 30 dies, mitjançant la publicació d'un Edicte al *Butlletí Oficial* de la província, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i l'exposició al tauler d'anuncis de la corporació, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions i suggeriments, i quedarà aprovat definitivament en cas que no s'hi presenti cap al·legació.

Castelló d'Empúries, 6 de novembre de 1998

XAVIER M. SANLLEHÍ I BRUNET
Alcalde

PG-7700 G (98.329.049)

CUBELLES

ANUNCI

de l'Ajuntament de Cubelles, sobre contractació d'obres.

Anunci pel qual es fa pública la licitació de l'execució de les obres del Projecte d'urbanització del sector Parc de Cubelles.

I. El Ple de la corporació, en la sessió ordinària del 30 d'octubre de 1998, ha adoptat l'acord d'aprovar el plec de clàusules administratives que ha de regir el concurs per adjudicar l'execució de les obres del Projecte d'urbanització del sector del Parc de Cubelles, i va disposar la seva exposició al públic pel termini de 15 dies a partir de la inserció de l'Anunci al BOP i al DOGC, per tal que s'hi puguin presentar possibles reclamacions, les quals, que cas que es produïssin, seran resoltes per l'Ajuntament.

II. Així mateix, es va aprovar l'inici de la convocatòria de l'adjudicació de conformitat amb els requisits següents:

—1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Cubelles.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.
- c) Número d'expedient: 1.4.6.1 9/98.

—2 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: execució de les obres del projecte d'urbanització dels sectors Parc de Cubelles.
- b) Lloc d'execució: sector Parc de Cubelles.
- c) Termini d'execució o data límit de lliurament: 6 mesos.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs públic.

—4 Pressupost base de licitació: import total de 366.052.802 ptes.

—5 Garanties: provisional del 2% (7.301.056 ptes.), i definitiva del 4% (14.602.112 ptes.).

—6 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Cubelles.
- b) Domicili: Pl. de la Vila, 1.
- c) Localitat i codi postal: Cubelles 08880.

d) Telèfon: 93.895.03.00.

e) Fax: 93.895.27.29.

f) Data límit obtenció documentació: 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del darrer Anunci oficial.

—7 Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptadors a partir de l'endemà del darrer Anunci oficial, BOP i DOGC.

b) Documentació que cal presentar: la que s'especifica a la clàusula XI.

c) Lloc de presentació:
Entitat: Ajuntament de Cubelles.

Domicili: Pl. de la Vila, 1.
Localitat i codi postal: Cubelles 08880.

—8 Obertura d'ofertes

a) Entitat: Ajuntament de Cubelles.

b) Domicili: Pl. de la Vila, 1.

c) Localitat: Cubelles.

d) Data: l'endemà de l'acabament de la presentació de proposicions, si és dissabte, s'ajornarà fins al dia hàbil següent.

e) Hora: 13 hores.

—9 Altres informacions: Secretaria de l'Ajuntament de Cubelles. Servei de Contractació.

Cubelles, 9 de novembre de 1998

JOAN VIDAL I URPI
Alcalde

ISIDRE MARTÍ I SARDA
Secretari

PG-10589 (98.330.049)

CUNIT

EDICTE

de l'Ajuntament de Cunit, sobre contractació de personal.

En compliment de l'article 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal de règim local de Catalunya i de l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic per a coneixement general, que per Decret de l'Alcaldia número 810/98, de 4 de novembre de 1998, es contracta la senyora Micaela Castro Ponce, com a treballadora polivalent de suport a brigada.

Cunit, 11 de novembre de 1998

DANIEL COLL I OLIVÉ
Alcalde

El secretari accidental, signatura il·legible
PG-3391 T (98.329.041)

CUNIT

EDICTE

de l'Ajuntament de Cunit, sobre contractació de personal.

En compliment de l'article 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal de règim local de

Catalunya i de l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic per a coneixement general, que per Decret de l'Alcaldia número 809/98, de 4 de novembre de 1998, es contracta la senyora M. Lluïsa Villarejo Belles per la durada del curs escolar 98/99, com a monitora d'esports i activitats extraescolars.

Cunit, 11 de novembre de 1998

DANIEL COLL OLIVÉ
Alcalde

PG-3389 (98.329.039)

CUNIT

EDICTE

de l'Ajuntament de Cunit, sobre contractació de personal.

En compliment de l'article 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal de règim local de Catalunya i de l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic per a coneixement general, que per Decret de l'Alcaldia número 808/98, de 4 de novembre de 1998, es contracta el senyor Jesús Méndez López, com monitor d'esports i activitats extraescolars durant el curs escolar 98/99.

Cunit, 11 de novembre de 1998

DANIEL COLL I OLIVÉ
Alcalde

El secretari accidental, signatura il·legible

PG-3392 T (98.329.042)

GANDESA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Gandesa, sobre contractació d'una obra.

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament el plec de clàusules econòmicoadministratives que han de regir el concurs per a l'adjudicació de l'obra Dotació de xarxa de clavegueram a nous carrers al sector sud-oest de Gandesa, s'exposa al públic pel termini de quinze dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs, si bé condicionat al que disposa l'article 122.2 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, amb les següents característiques:

—1 Entitat adjudicadora: Ajuntament de Gandesa.

Número d'expedient: 33/1997.

—2 Objecte del contracte: execució de l'obra Dotació de xarxa de clavegueram a nous carrers del sector sud-oest, de Gandesa.

Termini d'execució: sis mesos.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost base de licitació: 16.730.237 ptes., IVA inclòs.

—5 Classificació requerida: no es requereix.

—6 Criteris objectius per a valoració de proposicions: figuren amb la seva valoració i ponderació per ordre decreixent a la clàusula 8a del plec de condicions.

—7 Projecte tècnic i plec de condicions: es poden examinar a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina, durant el termini de presentació de proposicions.

—8 Fiances

a) Provisional: 334.605 ptes.

b) Definitiva: del 4% del preu d'adjudicació.

—9 Presentació de proposicions

a) Lloc: Registre general de l'Ajuntament de Gandesa.

b) Termini: 13 dies naturals, següents a la data de l'última publicació d'aquest Anunci al Butlletí Oficial de la província de Tarragona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

c) Admissió de variants: no es preveu.

—10 Obertura de proposicions

a) Lloc: sala d'actes de l'Ajuntament de Gandesa.

b) Data: dia següent hàbil a l'últim de presentació d'ofertes. A aquests efecte es consideraran inhàbils els dissabtes.

c) Hora: a les 12.30 hores en acte públic. En una sessió prèvia, no pública, es procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa.

Gandesa, 30 de novembre de 1998

FRANCESC BOVÉ I TARRAGÓ
Alcalde

PG-3430 T (98.336.013)

GANDESA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Gandesa, sobre contractació d'una obra.

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament el plec de clàusules econòmicoadministratives que han de regir el concurs per a l'adjudicació de l'obra Millora de la xarxa d'aigua potable de Gandesa, s'exposa al públic pel termini de vuit dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs, si bé condicionat al que disposa l'article 122.2 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, amb les següents característiques:

—1 Entitat adjudicadora: Ajuntament de Gandesa.

Número d'expedient: 32/1997.

—2 Objecte del contracte: execució de l'obra Millora de la xarxa d'aigua potable, de Gandesa.

Termini d'execució: sis mesos.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost base de licitació: 27.911.017 ptes., IVA inclòs.

—5 Classificació requerida: grup E, subgrup 1, categoria c.

—6 Criteris objectius per a valoració de proposicions: figuren amb la seva valoració i ponderació per ordre decreixent a la clàusula 8a del plec de condicions.

—7 Projecte tècnic i plec de condicions: es poden examinar a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina, durant el termini de presentació de proposicions.

—8 Fiances

a) Provisional: 558.220 ptes.

b) Definitiva: del 4% del preu d'adjudicació.

—9 Presentació de proposicions

a) Lloc: Registre general de l'Ajuntament de Gandesa.

b) Termini: 13 dies naturals, següents a la data de l'última publicació d'aquest Anunci al BOP de Tarragona o al DOGC.

c) Admissió de variants: no es preveu.

—10 Obertura de proposicions

a) Lloc: sala d'actes de l'Ajuntament de Gandesa.

b) Data: dia següent hàbil a l'últim de presentació d'ofertes. A aquests efecte es consideraran inhàbils els dissabtes.

c) Hora: a les 12 hores en acte públic. En una sessió prèvia, no pública, es procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa.

Gandesa, 30 de novembre de 1998

FRANCESC BOVÉ I TARRAGÓ
Alcalde

PG-3431 T (98.336.014)

LJORAC

ANUNCI

de l'Ajuntament de Llorac, sobre contractació d'una obra.

Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 1998
Comarca: Conca de Barberà
Corporació local: Llorac

Aprovat per la corporació el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs públic per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació, inclosa en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, any 1998, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, per tal que es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs públic, si bé condicionat al que disposa l'article 79 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Reial decret 390/1996, d'1 de març, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

—1 Entitat adjudicadora:

a) Organisme. Corporació local: Llorac.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

c) Número d'obra: NN-1998/3060-PG.

—2 *Objecte del contracte:*

a) Descripció de l'objecte: execució de: Enderroc d'un edifici i pavimentació de carrers a Albió.

b) Divisió per lots i numero: no escau.

c) Lloc d'execució: Albió.

d) Termini d'execució: 4 mesos.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic.

—4 *Pressupost base de la licitació:*

Import total: 5.497.759 ptes., IVA vigent inclòs.

—5 *Garanties:*

La garantia provisional a constituir serà del 2% del tipus de licitació i la definitiva serà del 4% d'aquest preu.

—6 *Obtenció de documentació i informació:*

a) Entitat. Corporació local: Llorac.

b) Domicili: pl. Catalunya, 2.

c) Localitat i codi postal: Llorac (43427).

d) Telèfon: 977.88.13.80.

e) Fax: 977.88.13.80.

f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes.

—7 *Requisits específics del contractista:*

a) Classificació: grup C, subgrup ..., categoria C.

b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

—8 *Presentació d'ofertes:*

a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Anunci al *Butlletí Oficial* de la província i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

b) Documentació que s'ha de presentar: la que detallen els plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants: no.

—9 *Obertura de les ofertes:*

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació a les dotze hores del dia que en faci sis, comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

—10 *Despeses dels anuncis:*

Les despeses de publicació del anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Llorac, 14 de novembre de 1998

RAMON SOLER DOMENECH
Alcalde

PG-3394 T (98.329.035)

MARTORELL

ANUNCI

de l'Ajuntament de Martorell, sobre adjudicació d'un contracte d'obra.

Als efectes previstos a l'article 94 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, es fa públic que la Comissió de Govern, per delegació del Ple de l'Ajuntament, mitjançant acord del 13 de novembre de 1998, adjudicà el contracte, pel procediment negociat sense publicitat, per a l'execució l'obra Reparació estructural del molí fariner a l'empresa Cadfines, SL, pel preu de 14.376.525 ptes., IVA inclòs. El citat contracte es regirà per les condicions recollides al plec de clàusules aprovat a l'efecte per l'Ajuntament, així com per les prescripcions contingudes a la proposició de l'adjudicatari.

Martorell, 17 de novembre de 1998

SALVADOR ESTEVE I FIGUERAS
Alcalde

PG-10499 (98.329.062)

MATADEPERA

EDICTE

de l'Ajuntament de Matadepera, sobre contractació d'obres.

Aprovats els plecs de clàusules administratives particulars que hauran de regular la contractació de les obres corresponents a la reforma i ampliació de la biblioteca Àngel Guimerà, queden exposats al públic els esmentats plecs per un termini de quinze dies hàbils, per tal que es puguin examinar i s'hi puguin presentar reclamacions.

Simultàniament i d'acord amb el que estableix l'article 122 del Reial decret legislatiu 781/1986, i altres normes concordants, s'anuncia la licitació corresponent en la forma que s'estableix en l'esmentat article, amb les següents condicions.

Entitat adjudicadora

a) Organisme: Patronat Municipal de Cultura de Matadepera.

b) Dependència: Secretaria.

Objecte del contracte

a) Reforma i ampliació de la biblioteca Àngel Guimerà.

b) Lloc de realització: Matadepera, carrer Pere Aldavert, núm. 4.

c) Termini: 3 mesos.

Tramitació procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: urgent.

b) Procediment obert.

c) Forma: concurs.

Pressupost base de la licitació: 14.862.425 ptes., IVA inclòs.

Obtenció de documentació i informació: a la Secretaria del Patronat Municipal de Cultura, carrer Pere Aldavert, núm. 4, durant el termini de presentació de proposicions en hores d'oficina. Es facilitarà informació telefònica mitjançant el telèfon: 937.30.01.32 i el fax: 93.730.06.00.

Garanties: provisional de 325.600 ptes. i definitiva de 651.000 ptes.

Requisits del contractista: els que figuren als plecs de condicions.

Presentació d'ofertes

a) Lloc: Secretaria del Patronat de Cultura.

b) Termini: dins el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'última publicació del corresponent anunci de convocatòria al *Butlletí Oficial* de la província o al DOGC, fins a les 14 hores. Si el termini acaba en dia festiu, es prorrogarà fins al dia hàbil següent.

Documentació que cal presentar: l'especificada en el plec de condicions.

Obertura d'ofertes: el dia següent hàbil a aquell en què acabi el termini de presentació, a les 13 hores, en acte públic que es realitzarà al Casal de Cultura.

Despeses dels anuncis: les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Matadepera, 4 de novembre de 1998

LLUÍS IRIBARREN I JUNYENT
President del Patronat de Cultura

PG-10802 (98.334.125)

MONTMELÓ

ANUNCI

de l'Ajuntament de Montmeló, sobre provisió d'una plaça.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia, de 20 de novembre, es va convocar concurs per cobrir de manera interina una plaça d'inspector de la policia local, d'acord amb les Bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament, de 27 d'octubre de 1998, es fa pública la convocatòria següent:

—1 *Places:* una plaça d'inspector de la policia local.

—2 *Forma de provisió:* concurs.

—3 *Presentació d'instàncies:*

a) Termini: vint dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci.

b) Lloc: Registre general de l'Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló. Telèfon i fax: 93.572.00.00.

—4 *Consulta de les Bases:* al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona, núm. 283, pàg. 30 a 32, de 26.11.1998, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Montmeló, 27 de novembre de 1998

MANUEL RAMAL MATA
Alcalde

PG-10895 (98.336.026)

MONTMELÓ

ANUNCI

de l'Ajuntament de Montmeló, sobre provisió de places.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia, de 20 de novembre, es va convocar concurs per cobrir en propietat sis places d'agent de la policia local, d'acord amb les Bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament, de 27 d'octubre de 1998, es fa pública la convocatòria següent:

—1 *Places*: sis places d'agents de la policia local.

—2 *Forma de provisió*: concurs oposició lliure.

—3 *Presentació d'instàncies*:

a) Termini: vint dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci.

b) Lloc: Registre general de l'Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló. Telèfon i fax: 93.572.00.00.

—4 *Consulta de les Bases*: al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona, núm. 283, pàg. 32 a 34, de 26.11.1998, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Montmeló, 27 de novembre de 1998

MANUEL RAMAL MATA
Alcalde

PG-10896 (98.336.027)

REUS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Reus, sobre adjudicació d'obres.

Per donar compliment al que disposen els articles 94 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, article 285 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya i annex del Reial decret 390/1996, d'1 de març, es publica l'adjudicació de les obres que a continuació es detalla:

—1 *Entitat adjudicadora*

- Organisme: Ajuntament de Reus.
- Dependència que tramita l'expedient: contractació.
- Número d'expedient: OM-3272.

—2 *Objecte del contracte*

- Tipus de contracte: Obres Públiques.
- Descripció de l'objecte: Obres de pavimentació i serveis del c. de l'Hospital, entre el c. de la Mar i el c. Montserrat.
- Divisió en lots: no es va preveure.
- Butlletí o diari oficial i de data publicació de l'anunci de licitació: *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 2670, de data 30.6.98 i BOP núm. 147, de data 27.6.98.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- Tramitació: ordinari.
- Procediment: obert.
- Forma: concurs públic.

—4 *Pressupost base de licitació*

Import títol: 7.803.451 ptes. (IVA inclòs)

—5 *Adjudicació*

- Data: 28.8.98.
- Contractista: Cobra Instalaciones y Servicios, SA
- Nacionalitat: espanyola
- Import d'adjudicació: 7.602.084 ptes. (IVA inclòs).

Reus, 19 d'octubre de 1998

JAUME RENYER I ALIMBAU
Secretari general

PG-3395 T (98.330.046)

RIUDOMS

EDICTE

de l'Ajuntament de Riudoms, sobre contractació d'obres.

Edicte sobre l'aprovació inicial del plec de clàusules administratives particulars i simultàniament la licitació de les obres (98001573).

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió de 19 de novembre de 1998, aprovà inicialment el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir la contractació de les obres per a la renovació dels serveis dels carrers de Pau Casals, Sant Vicenç i plaça del Portal, aprofitant el condicionament de la T-310, mitjançant concurs, en procediment obert. També va decidir sotmetre'l a exposició pública durant un termini de 15 dies i es considerarà aprovat definitivament en el supòsit que no es presentin reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia concurs públic en procediment obert, si bé la licitació s'ajornarà, quan calgui, en el supòsit que es formulin reclamacions contra el plec de condicions.

Objecte del contracte: contractació de les obres de renovació dels serveis als carrers de Pau Casals, Sant Vicenç i plaça del Portal (98001573).

Procediment i forma d'adjudicació: concurs públic obert. No s'exigirà classificació del contractista.

Pressupost de licitació: 52.957.844 ptes. (IVA inclòs).

Garanties:

Provisional: no se'n demana.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

Informació i documentació: el projecte i el plec de clàusules es poden consultar al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Riudoms, c. Major, 52, 1r, CP 43330, tel. 977.85.02.87, Fax 977.85.12.64. Les còpies es podran obtenir a la copisteria Graphi-red, c. dels Recs, 23, CP 43201, Reus, tel. 977.33.09.37.

Presentació d'ofertes: a la Secretaria General de l'Ajuntament dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir del dia següent de la darrera publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial* de la província de Tarragona i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de 10 a 14 hores. En cas que s'escaigui en dissabte o festiu, l'últim dia de presentació de proposicions, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Documentació que integrarà les ofertes: la que s'indica a la clàusula novena del plec de condicions administratives generals tenint en compte l'excepció que preveu la clàusula novena de les particulars.

Obertura de pliques: a la sala de sessions de l'Ajuntament, a les 14 hores, el primer dimarts

hàbil següent al de la data d'acabament de presentació de propostes.

Despeses d'anuncis: seran a càrrec de l'adjudicatari.

Riudoms, 23 de novembre de 1998

JOSEP M. VALLÈS JOVÉ
Alcalde

PG-10690 (98.329.070)

SABADELL

EDICTE

de l'Ajuntament de Sabadell, sobre modificacions de la plantilla de personal.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària tinguda el proppassat dia 30 de setembre de 1998, aprovà, entre d'altres, els següents acords referents a modificacions de la plantilla de personal:

—1 *Aprovar a la plantilla les següents modificacions*:

a) Crear:

a.1) Plantilla de funcionaris permanent:

2 tècnics de grau mitjà en Enginyeria B/245/007 i B/245/008 (grup B), amb efectes des de l'1 de setembre.

1 tècnic de grau mitjà de Gestió B/201/036 (grup B), amb efectes des del 7 de setembre.

1 subaltern E/500/104 (grup E), amb efectes des del 2 de setembre.

1 tècnic de grau superior periodista A/113/002 (grup A), amb efectes des de l'1 d'agost.

1 professor de màrqueting A/150/001 (grup A), amb un 40% de dedicació, amb efectes des del 20 de setembre.

a.2) Plantilla de funcionaris temporal:

2 auxiliars administratius D/400/907 i D/400/918 (grup D) dotades per 1 mes, amb efectes des de l'1 de setembre.

1 auxiliar administratiu D/400/903 (grup D) dotada per 1 mes, amb efectes des de l'1 de setembre.

1 auxiliar administratiu D/400/905 (grup D) dotada per 3 mesos, amb efectes des del 8 de setembre.

1 subaltern E/500/907 (grup E) dotada per 2 mesos, amb efectes des de l'1 d'agost.

1 professor de disseny A/151/901 (grup A), amb un 24% de dedicació i dotada per 3 mesos i 10 dies, amb efectes des del 20 de setembre.

1 professor d'història i teoria de l'Art A/138/901 (grup A), amb un 42% de dedicació i dotada per 3 mesos i 10 dies, amb efectes des del 20 de setembre.

b) Amortitzar:

b.1) Plantilla de funcionaris permanent:

4 tècnics mitjans B/214/018, B/214/029, B/214/030 i B/214/034 (grup B), amb efectes des del 31 d'agost.

1 tècnic superior informàtic A/108/002 (grup A), amb efectes des del 31 de juliol.

1 professor de màrqueting B/232/001 (grup B), amb efectes des del 31 d'agost.

b.2) Plantilla de laborals permanent:

1 operari de neteja E/502/148 (grup E), amb efectes des de l'1 de setembre.

1 tècnic auxiliar informador C/314/101 (grup C).

b.3) Plantilla de funcionaris eventual:
1 coordinador A/126/904 (grup A), amb efectes des de l'1 d'agost.
c) Modificar:
c.1) Plantilla de funcionaris permanent:
1 sotsinterventor A/122/001 (grup A) amb un 40% de dedicació, passa a tenir un 20% de dedicació amb efectes des de l'1 d'agost.

c.2) Plantilla de laborals permanent:
1 professor de disseny B/222/103 (grup B) amb el 64% de dedicació, passa a tenir un 40%, amb efectes des del 20 de setembre.
d) Deixar sense dotar:
d.1) Plantilla de funcionaris permanent:
1 tècnic mitjà de gestió B/201/015 (grup B), amb efectes des del 31 de juliol.

1 tècnic d'administració general A/119/001 (grup A), amb efectes des del 5 d'octubre.

—2 Aprovar les següents modificacions al catàleg de llocs de treball:

a) Modificar:
a.1) Plantilla permanent:

Núm.	Nova Servei	Denomin.	Nova		CD	CR	Denomin.	
			CD	CR				
41104-27	Participació ciutad.	Op. neteja	11	6	11	6	Subaltern	02-09-98
31190-121	Educació, Cultura	Cap de secció	22	25	18	16	Tècnic mitjà	08-09-98
11005-11	Gabinet d'alcaldia	Tècnic mitjà	18	21	22	23	Tècnic superior	01-08-98
22305-29	Serveis generals	Cap de negociat	22	23	22	25	Cap de negociat	01-10-98
20511-4	Informació de base	Tècnic auxil.	18	18	18	16	Tècnic mitjà	07-09-98
31130-34	Educació, Cultura	Auxiliar adm.	12	6	12	9	Auxiliar adm.	01-09-98
31102-27	Educació, Cultura	Professor	18	16	22	21	Professor	20-09-98

Núm.	Servei	Denomin.	CD	CR	Nou Lloc		Nou Lloc treb.	
					CD	CR		
52116-39	Seguretat i Via Púb.	Administratiu	14	12	14	12	52100-39 Seguretat	01-08-98
52100-41	Seguretat i Via Púb.	Auxiliar adm.	12	9	12	9	52116-41 Seguretat	01-08-98
52116-45	Seguretat i Via Púb.	Operari	11	8	11	8	52211-156 Manteniments	01-08-98

b) Crear:

b.1) Plantilla temporal:

Núm.	Departament	Denomin.	CD	CR	Efectes
31500-902	Juventut	Aux. adm.	12	6	01-09-98
31130-902	Educació, cultura	Aux. adm.	12	6	01-09-98
51300-901	Llicències	Aux. adm.	12	6	01-09-98
22101-902	Organització, Rec. H.	Aux. adm.	12	6	08-09-98
31180-901	Educació, Cultura	Subaltern	11	6	01-08-98
31102-906	Educació, Cultura	Professor	22	21	20-09-98
31102-907	Educació, Cultura	Professor	22	21	20-09-98

c) Amortitzar:

Núm.	Departament	Denomin.	CD	CR	Efectes
22202-16	Organització i R.H.	Tècnic sup.	22	23	01-10-98
20600-1	Sistema Informàtic	Tècnic sup.	27	32	01-08-98

—3 Aprovar el text adjunt, en el qual es recullen les modificacions derivades dels acords anteriors.

Es fa públic per tal de donar compliment al que preveu l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Sabadell, 1 d'octubre de 1998

ANTONI RODRÍGUEZ GALIAN
Regidor de Serveis Interns

PG-10180 (98.334.114)

SANT ESTEVE SESROVIRES

EDICTE

de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, sobre contractació d'una obra.

Aprovat per la Comissió de Govern municipal, en la sessió ordinària del dia 13 de novembre de 1998, el plec de condicions econòmicoadministratives particulars que ha de regir la contractació mitjançant concurs, amb procediment obert, per a l'obra Urbanització

Ca n'Amat, el qual se sotmet al tràmit d'informació pública pel termini de 26 dies naturals anterior a l'assenyalat com a últim de presentació d'ofertes, el plec de condicions, per tal que, si es considera adient, s'hi puguin presentar al·legacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs pel procediment obert, si bé la licitació restarà suspesa, en el supòsit de que es formulin al·legacions contra el plec de condicions, fins a la seva resolució.

Objecte: contractació, mitjançant concurs pel procediment obert, per l'obra Urbanització de Ca n'Amat.

Preu base: 213.069.566 ptes., IVA inclòs.

Garantia provisional: del 2% del preu de licitació.

Garantia definitiva: del 4% del preu de l'adjudicació.

Direcció on poden sol·licitar el plec: Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, c. Major, 8; Serveis Generals, de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores i 30 minuts, i dijous, de 16 i 30 minuts a 19 hores.

Presentació de pliques: es presentaran al Registre general de l'Ajuntament, durant un ter-

mini de 26 dies naturals a partir de la darra publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona.

El model de proposició i requisits demanats es troben especificats en el plec de condicions econòmicoadministratives particulars.

Obertura de proposicions: l'endemà d'acabar el termini de presentació de les proposicions o si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, es procedirà a qualificar els documents dels sobres núm. 1.

El cinquè dia hàbil següent al del tancament de presentació de proposicions, a les 12 hores, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2. L'acte es farà al saló d'actes de la corporació.

Adjudicació: l'adjudicació de l'obra es realitzarà per l'òrgan competent de la corporació.

Termini d'execució: 6 mesos.

Sant Esteve Sesrovires, 23 de novembre de 1998

FRANCESC REBÈS I NOBALES
Tinent d'alcalde delegat

PG-10785 (98.336.024)

SANT VICENÇ DE MONTALT

EDICTE

de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sobre provisió d'una plaça.

En relació amb la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'auxiliar tècnic, grup D, administració especial, vacant en la plantilla del personal funcionari d'aquest Ajuntament, mitjançant el sistema de concurs, segons convocatòria i bases publicades al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona número 198, de data 19 d'agost d'enguany, i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 2713, de 28 d'agost d'enguany, i en extracte al *Boletín Oficial del Estado* número 226, de 21 de setembre d'enguany, aquesta alcaldia, en data d'avui, ha dictat la següent resolució:

—1 Aprovar la següent llista provisional dels aspirants admesos i exclosos:

Admesos:

Antonio Miguel Rodríguez Garcia - DNI 77.295.542

Exclosos:

Cap.

Es fa públic perquè en el termini de deu dies des d'aquesta publicació, els interessats puguin presentar reclamacions. En el cas que no se'n presenti cap, la llista provisional quedarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

—2 El tribunal qualificador del concurs queda format pels següents membres:

President: Sr. Josep Torras i Porras, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, el qual podrà delegar en el 1r tinent d'alcalde, senyor Ramon Ambrós i Oriach.

Secretari: Sr. Francesc Ortiz i Amat, secretari interventor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, el qual podrà delegar en el funcionari senyor Antoni Fajardo i Graupera.

Vocals: Sr. Francesc Abril i Figueras, 3r tinent d'alcalde, el qual podrà delegar en el senyor Ramon Ambrós i Oriach, 1r tinent d'alcalde i regidor d'Hisenda.

Sr. David Pons i Comas, regidor de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en el senyor Jaume Gelonch i Romeu, 2n tinent d'alcalde i regidor de Sanitat.

Sr. Francisco Javier Mas i Arenillas, regidor de l'Ajuntament, el qual podrà delegar en el senyor Lluís Schneider i Arcega, regidor de Serveis.

Sr. Lluís Garcia Juli el qual podrà delegar en el Sr. Jaume Fernandez Ibañes, en representació de l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sr. Joan Zaguirre i Cano, el qual podrà delegar en el Sr. Joan Gasull i Calls, en representació de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Sr. Enrique de la Rosa Indurain, el qual podrà delegar en el senyor Josep Maria Subirachs i Martínez, com a tècnic expert designat per l'alcaldia.

Sr. Antoni Fajardo i Graupera, el qual podrà delegar en la senyora Maria Cristina Gey i Mateos, com a funcionària administrativa de la corporació.

—3 Es convoquen els aspirants per al proper 17 de desembre d'enguany, a les 11 del matí, a

l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per tal d'iniciar el concurs.

Hauran d'assistir a l'acte amb el Document Nacional d'Identitat.

—4 Que es publiqui aquest Decret al *Butlletí Oficial* de la província, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Sant Vicenç de Montalt, 17 de novembre de 1998

L'alcalde, signatura il·legible

PG-10825 (98.334.035)

SANTA COLOMA DE GRAMENET

EDICTE

de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, sobre provisió de places.

Per Decret d'Alcaldia número 3148, de 29.10.1998, s'ha augmentat per necessitats del servei el nombre de places vacants ofertes en la convocatòria d'agent de la policia local, escala d'administració especial (bàsica), subescala de serveis especials, classe policia local, grup D, de tal manera que seran sis les places convocades.

Així mateix, a l'esmentat Decret s'acorda l'ampliació del termini de presentació d'instàncies.

Les Bases generals per a l'accés a les places vacants de la plantilla, laboral i funcional, d'aquest Ajuntament han estat publicades al BOP número 161, de 7.7.1998, i al DOGC número 2674, de 6.7.1998, així com les específiques que les complementen al BOP número 174, de 22.7.1998, i al DOGC número 2689 i 2704, de 27.7.1998 i 17.8.1998, respectivament.

Pel que fa a l'ampliació del termini de presentació d'instàncies per prendre part a les proves corresponents d'accés, es presentaran en el model normalitzat a l'oficina d'informació o al Registre general de l'Ajuntament, dins el termini de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE. S'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, així com la documentació requerida per a cada convocatòria, que consten a les Bases generals i específiques.

A la instància s'adjuntarà el justificant d'haver fet efectiu a la caixa municipal la taxa corresponent als drets d'examen, o bé el resguard del gir postal pertinent.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Santa Coloma de Gramenet, 3 de novembre de 1998

JOAN CARLES MAS I BASSA

Tinent d'alcalde delegat de l'Àrea d'Organització, Recursos Humans i Econòmics

PG-10595 (98.330.034)

SANTA MARIA DE CORCÓ

EDICTE

de l'Ajuntament de Santa Maria de Corcó, sobre aprovació d'un estudi de detall.

Aprovat inicialment per la Comissió de Govern, en sessió del dia 10 de novembre de 1998, l'Estudi de detall per a la modificació de les alineacions dels edificis situats el carrer Major, núm. 78, 80 i 82, redactat per l'arquitecte municipal senyor Enric Gil i Marès, s'exposa al públic per un termini de vint dies, comptats a partir del següent de la darrera publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o al *Butlletí Oficial* de la província per tal que qualsevol persona pugui examinar-lo a la Secretaria d'aquest Ajuntament, per presentar-hi al·legacions.

Santa Maria de Corcó, 17 de novembre de 1998

JOSEP ANTONI ROQUER DORCA

Alcalde

PG-10736 (98.334.118)

SANTA MARIA DE MARTORELLES

ANUNCI

de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, sobre aprovació d'un projecte d'urbanització.

Aprovat inicialment per Decret de l'Alcaldia núm. 117, de 17.11.1998, el nou Projecte d'urbanització del polígon d'actuació número 7 del PGMO de Santa Maria de Martorelles, presentat el dia 1.4.1998 i promogut per la comunitat de propietaris del PA7, s'exposà al públic pel termini de vint dies, comptats a partir de l'endemà de l'aparició d'aquest Anunci al DOGC i al BOP, i l'expedient ha quedat a disposició de qualsevol persona física o jurídica que el vulgui examinar a la Secretaria de l'Ajuntament per presentar, si s'escau, les al·legacions que es considerin oportunes.

Si no s'hi presenta cap al·legació, el Projecte es considerarà aprovat definitivament.

Santa Maria de Martorelles, 17 de novembre de 1998

L'alcalde, signatura il·legible

PG-10496 (98.334.051)

TERRASSA

EDICTE

de l'Ajuntament de Terrassa, sobre aprovació d'un projecte.

El Regidor d'Urbanisme de l'Ajuntament de Terrassa ha resolt l'aprovació definitiva del projecte tècnic i executiu per a la implantació d'una zona d'hortos familiars a l'àrea d'equipaments de la finca de Mossèn Homs.

Contra l'acord anterior, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar, prèvia la comunicació a l'Ajuntament de Terrassa que estableix l'article 110.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, recurs contenciós administra-

tiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest Edicte, sens perjudici d'exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Terrassa, 22 de setembre de 1998

JOSEP ARAN I TRULLÀS
Regidor d'Urbanisme
PG-10420 (98.329.030)

TERRASSA

EDICTE

de l'Ajuntament de Terrassa, sobre adjudicació de diversos contractes.

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en la sessió de 29 d'octubre de 1998, adoptà, entre altres, els acords d'adjudicar els següents contractes:

Obres d'enllumenat públic de Les Fonts, zona 33 QC3, i Sant Pere Nord, zona 38 QC4, 5 i 6, a l'empresa Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas, SA (SICE), per un import de 37.276.745 ptes.

Obres d'enllumenat públic de Can Boada, sector 42, QC1 i 2, a l'empresa Enginyeria Elèctrica Industrial, SA (INELINSA), per un import de 31.781.605 ptes.

Terrassa, 4 de novembre de 1998

JOSEP ARAN I TRULLÀS
Regidor d'Urbanisme
PG-10244 (98.329.028)

TONA

EDICTE

de l'Ajuntament de Tona, sobre aprovació d'un projecte d'urbanització.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària del dia 19 de novembre de 1998, aprovà definitivament el projecte Urbanització el

carrer Colluspina, estimant de manera general les al·legacions presentades.

Es fa públic als efectes oportuns.

Tona, 20 de novembre de 1998

CLAUDI PAGÈS I PUIG
Alcalde
PG-10746 (98.334.123)

TONA

EDICTE

de l'Ajuntament de Tona, sobre modificació d'un reglament.

Al BOP núm. 257, de 27.10.1998, aparegué publicada íntegrament la modificació de l'article 7è del Reglament de premis, honors i distincions. Establiment del premi Mil·liari de Tona.

Es fa públic als efectes oportuns.

Tona, 20 de novembre de 1998

CLAUDI PAGÈS I PUIG
Alcalde
PG-10745 (98.334.122)

TONA

EDICTE

de l'Ajuntament de Tona, sobre aprovació d'un projecte d'urbanització.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió extraordinària del dia 19 de novembre de 1998, aprovà definitivament el projecte Urbanització del passeig de la Suïssa, entre la carretera de Manresa i el carrer de Lurdes, estimant de manera general les al·legacions presentades.

Es fa públic als efectes oportuns.

Tona, 20 de novembre de 1998

CLAUDI PAGÈS I PUIG
Alcalde
PG-10747 (98.334.124)

TORREDEMBARRA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Torredembarra, sobre aprovació d'un projecte.

A la sessió de la Comissió Municipal de govern, del dia 26 de juny de 1998, va aprovar-se inicialment el Projecte de pavimentació de la Urbanització Sant Jordi (OM 6/98), i quedà definitivament aprovat en haver transcorregut el termini d'exposició pública sense produir-se cap al·legació, havent-se rebut les autoritzacions de les Administracions competents.

Es posa en general coneixement, i s'indica que l'esmentat acord és definitiu en via administrativa, podent-se interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de la publicació del present anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o de la data de la inserció en el *Butlletí Oficial* de la província, en el cas que aquesta sigui posterior.

Torredembarra, 22 d'octubre de 1998

SANTIAGO SEGALÀ I CUETO
Alcalde
PG-3396 T (98.329.036)

TORTOSA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Tortosa, sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

Aprovada pel Ple municipal, en la sessió del 2 de novembre de 1998, l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Tortosa corresponent a l'exercici de 1998, que comprèn les places de personal funcionari i laboral relacionades en els annexos 1 i 2, la provisió de les quals es preveu dintre d'aquest exercici presupostari, es fa pública per al seu coneixement i efectes.

Tortosa, 5 de novembre de 1998

MARIA CURTO I FORÉS
Alcalde

AJUNTAMENT DE TORTOSA

ANNEX 1

Funcionaris de carrera

G=grup; V=vacants

G	Classificació	Denominació	V	Sistema selectiu
A	Administració general, subescala tècnica	Tècnic d'administració general	1	Conc urs oposició
C	Administració general, subescala administratius	Administratiu d'administració general	1	Conc urs oposició (promoció interna)
D	Administració especial, serveis especials, policia local, escala bàsica	Agent de la policia local	5	Oposició lliure

Total de places: 7.

ANNEX 2

Personal laboral

Nivell de titulació	Classe	Denominació	Vacants	Sistema selectiu
Graduat/FP1	Personal d'oficis	Oficial 2a de serveis funeraris	1	Concurs oposició
Graduat/FP1	Personal d'oficis	Oficial 2a d'equipaments socioculturals	1	Concurs oposició
Certificat d'escolaritat	Personal d'oficis	Operari de serveis funeraris	1	Concurs oposició
Certificat d'escolaritat	Personal d'oficis	Operari d'obres i serveis municipals adscrits a nucli dels Reguers	1	Concurs oposició
Certificat d'escolaritat	Personalitat d'oficis	Operari/ària de neteja a temps parcial (50% de la jornada) adscrit/a al nucli dels Reguers	1	Concurs oposició

Total de places: 5.

PG-10554 (98.329.018)

LES VALLS D'AGUILAR

CORRECCIÓ D'ERRADES

a l'Anunci de l'Ajuntament de les Valls d'Aguilar publicat al DOGC núm. 2774, pàg. 14697, de 26.11.1998.

Al DOGC núm. 2774, pàg. 14697, de 26.11.1998, PG-10392, va sortir publicat l'Anunci de licitació de l'obra de Captació i portada d'aigües a Castellàs del Cantó. Atès que aquest mateix Anunci ja s'havia publicat al DOGC núm. 2762, pàg. 13899, de 10.11.1998, PG-10158, s'anul·la la segona publicació apareguda el 26 de novembre, que es deixa sense efecte.

Noves de Segre, 2 de desembre de 1998

JESÚS BENTANACHS I VIVES
Alcalde

PG-10929 (98.336.035)

EL VENDRELL

EDICTE

de l'Ajuntament del Vendrell, sobre contractació d'un servei.

Aprovat inicialment per la corporació municipal, en la seva sessió del dia 20 de novembre proppassat, el plec de clàusules econòmico-administratives particulars que regirà l'adjudicació, pel procediment obert mitjançant concurs, del contracte per a la prestació del servei de transport de viatgers al terme municipal del Vendrell, s'esposa la públic durant el termini de 15 dies, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al *Butlletí Oficial* de la província, per tal que s'hi puguin presentar les possibles reclamacions i/o al·legacions que es creguin oportunes.

Si no hi ha cap tipus de reclamació durant el termini assenyalat, el plec de condicions es considerarà aprovat definitivament.

Simultàniament, es convoca l'acte licitatori que es durà a terme amb subjecció al què següidament s'expressa, en el benentès que, es cas que s'hi formulin reclamacions al plec de condicions, la licitació s'ajornarà fins que aquestes es resolguin i se n'anuncii de nou la convocatòria.

Es convoca concurs per a la contractació de la prestació del servei de transport de viatgers

al terme municipal del Vendrell, que es durà a terme amb subjecció al què següidament s'expressa.

—1 Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament del Vendrell.
b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria Contractació.

—2 Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: la prestació del servei de transport de viatgers al terme municipal del Vendrell.
b) Lloc d'execució: el Vendrell.
c) Durada: 4 anys.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària.
b) Procediment: obert.
c) Forma: concurs.

—4 Pressupost base de licitació: no s'estableix tipus de licitació.

—5 Garanties

Provisional: 250.000 ptes.
Definitiva: del 4% del preu total d'adjudicació.

—6 Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament del Vendrell, Secretaria Contractació.
b) Domicili: Plaça Vella, núm. 1.
c) Localitat i codi postal: el Vendrell 43700.
d) Telèfon: 977.16.64.04, extensió 100.
e) Fax: 977.66.11.79.
f) Data límit d'obtenció de documents i informació: no s'estableix.

—7 Requisits específics del contractista: no s'estableixen.

—8 Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: el termini de presentació de proposicions serà de vint-i-sis dies naturals, comptats a partir de l'endemà d'inserció de l'últim anunci al *Butlletí Oficial* de la província o bé al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Si l'últim dia és dissabte, dia inhàbil o festiu, les pliques es lliuraran el primer dia hàbil següent.
b) Documentació que integrarà les ofertes: l'establerta a la clàusula 14 del plec regulador, en tres sobres anomenats A, B i C.

c) Lloc de presentació:
Entitat: Ajuntament del Vendrell, Tresoreria, de 10 a 14 hores.
Domicili: Plaça Vella, núm. 1.
Localitat: el Vendrell 43700.

Les proposicions que vulguin presentar-se per correu hauran de tenir entrada a la corporació abans de l'hora d'acabament de presentació de proposicions i constar al llibre de registre.

d) El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant el termini de 3 mesos.

—9 Obertura de les ofertes

a) Entitat: sala d'actes de l'Ajuntament del Vendrell.

b) Domicili: Plaça Vella núm. 1.

c) Localitat: el Vendrell.

d) Data i hora: l'obertura de les proposicions econòmiques es farà a les 12 hores del següent dia hàbil a aquell en què finalitzi el termini de presentació de proposicions, llevat que coincidís en dissabte, dia inhàbil o festiu, cas en el qual es traslladarà al següent dia hàbil.

—10 Model de proposició: la proposició es formularà segons el model adjunt al plec de clàusules.

—11 Despeses dels anuncis: les despeses dels anuncis aniran a càrrec de que resulti adjudicatari del subministrament.

El Vendrell, 1 de desembre de 1998

BENET JANÉ PALAU
Alcalde

PG-10920 (98.336.028)

VILANOVA DE L'AGUDA

EDICTE

de l'Ajuntament de Vilanova de l'Aguda, sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

Resolució del 3 de novembre de 1998 de l'Ajuntament de Vilanova de l'Aguda, Lleida, per la qual s'anuncia l'oferta pública d'ocupació per a l'exercici de 1998.

Província: Lleida.

Corporació: Vilanova de l'Aguda.

Núm. de codi territorial: 25249.

Oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 1998 aprovada pel Ple de la corporació en la sessió del 19 de febrer de 1998.

Funcionaris de carrera

Escala: administració general.

Subescala: administrativa.

Grup: D.
Places vacants: 1.
Sistema de selecció: concurs oposició.

Vilanova de l'Aguda, 3 de novembre de 1998

MODEST JOU I ARTIGUES
Alcalde

PG-10925 (98.336.031)

VILANOVA I LA GELTRÚ

ANUNCI

de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sobre venda de parcel·les.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la sessió plenària del dia 2 de novembre de 1998, va aprovar el plec de condicions economicoadministratives que ha de regir la cessió en venda, mitjançant subhasta de les parcel·les 42, 43, 124, 125, 126, 131, 145 i 146 situades al polígon 6 del Pla parcial La Collada-Sis Camins, propietat d'aquest Ajuntament. L'esmentat plec s'exposa al públic per un termini de 15 dies, per tal que s'hi puguin presentar reclamacions i al·legacions, a partir de la seva publicació al BOP i al DOGC.

Simultàniament, es convoca per un termini de 30 dies de la licitació per prendre part en l'esmentada subhasta.

Extracte de les condicions del contracte:

a) Objecte del contracte i tipus de licitació

La descripció de les parcel·les objecte de contracte i el seu tipus de licitació és el que apareix de manera individualitzada al plec de clàusules economicoadministratives, les quals corresponen a les parcel·les 42, 43, 124, 125, 126, 131, 145, 146 situades al P-6 del Pla La Collada-Els Sis Camins.

El tipus mínim de sortida de licitació és, IVA inclòs, de:

Parcel·la núm. 42: 6.570.000 ptes.
Parcel·la núm. 43: 6.570.000 ptes.
Parcel·la núm. 124: 4.380.000 ptes.
Parcel·la núm. 125: 4.380.000 ptes.
Parcel·la núm. 126: 4.380.000 ptes.
Parcel·la núm. 131: 4.380.000 ptes.
Parcel·la núm. 145: 4.920.000 ptes.
Parcel·la núm. 146: 4.920.000 ptes.

b) Fiança provisional i definitiva
Provisional: del 2% del tipus de licitació de cada parcel·la.

Definitiva: del 4% del preu d'adjudicació.

c) Proposicions i documentació complementària

1. Les proposicions per prendre part a la subhasta es presentaran en un sobre tancat, on figurarà el lema Proposicions per prendre part en la venda mitjançant subhasta de la parcel·la (indiqueu-la) del P6 del Pla parcial La Collada-Els Sis Camins, convocada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb el model següent:

"El Sr./La Sra. (nom i cognoms), major d'edat, domiciliat a (adreça), amb DNI número (número), en nom propi o en representació de (nom del representat) com acredita amb (documentació acreditativa), assabentat/ada de la convocatòria de subhasta anunciada al *Butlletí Oficial* de la província (número i data), i al *Diari Ofi-*

cial de la Generalitat de Catalunya (número i data), hi pren part i es compromet a adquirir la parcel·la (indiqueu-la) del P-6 del Pla parcial La Collada-Els Sis Camins, subhastada pel preu de (quantitat, IVA inclòs), d'acord amb el plec de clàusules economicoadministratives, que accepta íntegrament.

"Lloc, data i signatura."

2. Els licitadors presentaran, simultàniament amb el model de proposició, i en el mateix sobre, els documents següents:

2.1 Document nacional d'identitat o fotocòpia autèntificada.

2.2 Declaració jurada de no trobar-se dins de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 23 del Reglament general de contractació de l'Estat, de 25 de novembre de 1975, en tot allò que els sigui d'aplicació, atès l'objecte del contracte.

2.3 Resguard acreditatiu d'haver dipositat la fiança provisional.

2.4 Escripció de poder, si s'actua en representació d'una altra persona, legalitzada en el seu cas, i convalidada pel secretari de l'Ajuntament.

2.5 Escripció de constitució de la societat mercantil inscrita al Registre mercantil, quan hi concorri una societat d'aquesta mena.

d) Presentació de proposicions: les proposicions es presentaran al Registre general de l'Ajuntament en un termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de l'últim Anunci que es publicarà al BOP i al DOGC, des de les 9 hores del matí fins a dos quarts de dues de la tarda.

e) Obertura de pliques: tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament a les 12 hores del primer dia hàbil següent a aquell en què s'acabi el termini assenyalat a la clàusula anterior, i l'acte serà públic.

Vilanova i la Geltrú, 9 de novembre de 1998

ESTEVE ORRIOLS I SENDRA
Alcalde

PG-10466 (98.330.045)

*

CONSELLS COMARCALS

ALTA RIBAGORÇA

ANUNCI

del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, sobre contractació d'obres.

El Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça ha adoptat l'Acord d'aprovar els projectes i executar les obres que figuren a l'Annex del present plec adoptant, com a forma de selecció dels contractistes, la subhasta per procediment obert mitjançant la tramitació urgent de l'expedient.

Pel present Edicte se sotmet a informació pública l'aprovació dels susdits projectes i, de forma condicionada a l'anterior, s'anuncia la subhasta de les obres d'acord amb les dades i condicions particulars següents:

Objecte: contractació de les obres que a l'annex es detallen.

Projectes i plecs de clàusules: es poden examinar a la Secretaria de la corporació, els dies feiners, de 9 a 14 durant el termini de presentació de proposicions i a la Copisteria Qim de la ciutat de Lleida, tel.: 27.16.28.

Òrgan de contractació: l'adjudicació i posterior celebració dels contractes es durà a terme mitjançant un decret de presidència qui resoldrà en els termes de la proposta d'adjudicació de la mesa de contractació. La Comissió Informativa d'Assumptes Generals, presidida per la presidenta amb l'assistència com a membre del secretari interventor del Consell Comarcal, assolirà les funcions de Mesa de contractació.

Pressupostos, tipus de licitació i garanties: els pressupostos, tipus de licitació import de les garanties provisionals i definitives són les que figuren a l'annex.

Presentació de proposicions: les proposicions per prendre part en la subhasta, hauran de ser individuals per a cada obra si al present edicte n'hi figuren varies de convocades.

Serà rebutjada tota oferta que compregui més d'una de les actuacions referides anteriorment. Es presentaran en un sobre tancat, que s'introduirà a l'interior del sobre que contindrà la documentació i en el qual figurarà la inscripció següent:

Proposició per prendre part en la contractació per subhasta de les obres (indiqueu expedient, títol), convocada pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

L'esmentada proposició haurà d'estar redactada d'acord amb el model que s'acompanya al present Plec, el text del qual és el següent:

Model de proposició:

"Jo (cognoms i nom), amb DNI (número), i domicili (codi postal, població, carrer, número), actuant en el meu propi nom o en representació de (nom del representat), comparec a la Secretaria del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça i exposo:

"Que assabentat/ada de la convocatòria de subhasta anunciada al *Butlletí Oficial* de la província o DOGC (número i data), desitjo prendre part en l'execució de les obres (indiqueu-les) i em comprometo a realitzar les obres esmentades amb el preu de (quantitat en lletres i en xifres) ptes., d'acord amb el projecte tècnic i el plec de clàusules administratives particulars, que accepto íntegrament

"(Lloc, data i signatura del proponent)."

Els licitadors presentaran simultàniament amb el sobre tancat que contindrà el model de proposició, els documents següents:

- a) DNI o fotocòpia autenticada.
- b) Declaració jurada de no trobar-se comprès en les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes a l'article 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig.
- c) Resguard acreditatiu d'haver dipositat la garantia provisional, en qualsevulla de les formes admeses per l'article 36 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques (BOE núm. 119, de 19.5.1995).
- d) Certificats vigents expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Administració Tributària que acrediti, que el contractista es troba al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social i tributàries respectivament o documents justificatius substituïts lliurement apreciats per la mesa.
- e) Escripura de poder, si s'actua en representació d'altra persona, legalitzada, o, en el seu cas, validada pel secretari de la corporació.
- f) En el supòsit de concórrer a la licitació societats civils o mercantils, s'hauran d'acompanyar les escriptures de constitució corresponents, i també els poders del qui actuï en la subhasta com a representant de la societat, degudament validats al seu càrrec. Si es tracta de societats mercantils, s'haurà d'acreditar la inscripció en forma al Registre mercantil.
- g) Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació o òrgan competent que acrediti que el proponent té reconeguda la classificació mínima requerida i que s'especifica a l'annex.

Els documents que s'adjuntin a les proposicions hauran de ser originals i no s'admetran fotocòpies, tret que aquestes hagin estat degudament confrontades amb els seus originals per funcionari competent, o que, havent presentant ofertes per més d'una actuacions en cas que se n'ofertin varies, els originals s'adjuntin a un dels sobres fent-ho constar a la resta.

Simultàniament a la presentació de la documentació anterior s'haurà de constituir la garantia provisional a la tresoreria de la corporació.

Presentació de proposicions: les proposicions es presentaran a la Secretaria del Consell Comarcal. Podran ser lacrades i precintades a satisfacció del presentant i funcionari receptor, durant el termini de 13 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Obertura de pliques i procediment licitatori: l'acte de realització de la subhasta i d'obertura de pliques serà públic i tindrà lloc a les 13 hores del dia hàbil següent al de l'acabament del termini assenyalat per a la presentació de proposicions, al saló d'actes de la corporació, davant la mesa de contractació.

S'iniciarà la sessió donant compte de la totalitat d'ofertes presentades i la forma i quantia en que ha estat constituïda la fiança provisional. Acte seguit, respecte a les proposicions admeses a tràmit, es procedirà a l'examen de la documentació presentada i a comprovar el compliment de tots els requisits formals requerits a través d'aquest plec, concloent en l'admissió o exclusió de les mateixes.

Si les causes d'exclusió referides a l'apartat anterior són considerades esmenables per la mesa, aquest òrgan podrà atorgar un termini per

la seva esmena. Les proposicions que es trobin dins d'aquest supòsit es consideraran admeses de forma condicionada al compliment d'allò requerit per la mesa de contractació dins del termini acordat a tal efecte.

La relació de proposicions admeses de forma definitiva o condicionada i la d'excloes així com el requeriment per esmenar deficiències i el termini habilitat a l'efecte es faran públics mitjançant la seva inserció al tauler de la corporació i no serà necessària la notificació individual.

Finalitzat l'examen de documentació i aprovades les relacions d'admesos de forma definitiva o condicional i, en el seu cas, d'excloes, la mesa procedirà a l'obertura dels sobres que corresponen a les proposicions econòmiques. Vistes les anteriors, confeccionarà una relació ordenada de menor a major preu ofertat sempre que no superin el tipus de licitació.

Acte seguit, procedirà a calcular si alguna de les proposició supera en deu o més punts a la mitja aritmètica dels percentatges de baixa ofertats per l'obra, declarant-la temerària i excloent-la, sense perjudici que, de forma motivada i, en el seu cas, adoptant les mesures que cregui oportunes, optés per admetre les proposicions que es trobin dins del supòsit de baixa temerària.

Finalitzades les actuacions anteriors, la Mesa procedirà a aprovar la relació ordenada de menor a major preu ofertat de les proposicions que, finalment, hauran resultat admeses proposant l'adjudicació de l'execució de l'obra a favor del licitador, que hi figuri en primer lloc. Les altres proposicions quedaran en reserva obligatòria mentre no es perfeccioni la contractació i voluntària fins a l'acabament i liquidació de l'obra.

Dins dels 5 dies següents a la realització de la licitació, els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en l'acte de la subhasta podran proposar per escrit, davant la corporació, allò que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte licitatori, a la capacitat jurídica dels altres optants i a altres extrems que considerin convenients.

Adjudicació: finalitzat el termini assenyalat anteriorment, la corporació, mitjançant un Decret de presidència, procedirà a resoldre sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, en el seu cas, adjudicarà l'obra en els termes proposats per la mesa de contractació. El mateix Acord podrà autoritzar la cancel·lació de les fiances provisionals constituïdes en ocasió d'aquest procediment.

ANNEX

Dades de l'obra

Títols de les actuacions: Passarel·la sobre el riu Noguera Ribagorçana al pont de Suert.

Termini d'execució: 3 mesos des de la data de replanteig.

Expedient: 106/98.

Pressupost: 6.906.341.

Fiança provisional: 138.127.

Fiança definitiva: 276.254.

Títols de les actuacions: Instal·lació de dos controls de velocitat a la N-230.

Termini d'execució: 45 dies hàbils del replanteig.

Expedient: 30/98.

Pressupost: 9.757.894.

Fiança provisional: 195.158.

Fiança definitiva: 390.316.

El Pont de Suert, 2 de desembre de 1998

La presidenta, signatura il·legible

El secretari, signatura il·legible

PG-10933 (98.336.043) *

DIPUTACIONS

GIRONA

ANUNCI*de la Diputació de Girona, sobre contractació de personal.*

En compliment del que estableixen els articles 94.1 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic, que aquesta Diputació ha contractat, amb caràcter d'urgència, la senyora Laura Farran i Prados, perquè presti els seus serveis com a auxiliar administrativa en el Servei d'Obres i Vies de la Diputació. Els efectes del contracte són a partir del dia 22 d'octubre de 1998 i fins a la reincorporació de la titular de la plaça.

Girona, 5 de novembre de 1998

FREDERIC SUÑER I CASADEVALL
President

PG-7703 G (98.329.053)

GIRONA

ANUNCI*de la Diputació de Girona, sobre nomenament de personal.*

En atenció al que disposen l'article 311.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 9 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic que aquesta Presidència mitjançant Decret de 21 d'octubre de 1998, ha efectuat el nomenament de personal eventual que a continuació s'esmenta i amb les característiques que tot seguit s'assenyalen:

- Senyor: Joaquim Alegret i Taulé.
- Càrrec: coordinador de l'àrea administrativa del Servei d'obres i vies.
- Retribució íntegra: 318.520 ptes. mensuals
- Dedicació: completa.

Girona, 5 de novembre de 1998

FREDERIC SUÑER CASADEVALL
President

PG-7702 G (98.329.052)

*

ALTRES ORGANISMES

CONSORCI DE LES DRASSANES DE BARCELONA

ANUNCI*del Consorci de les Drassanes de Barcelona, sobre provisió de places.*

La Comissió Executiva del Consorci de les Drassanes de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 14, apartat 7 dels Estatuts, va aprovar les Bases generals que regiran el procés selectiu, mitjançant convocatòria pública, per a la provisió de tres places d'auxiliar administratiu, vuit places de subaltern, una plaça d'oficial d'instal·lacions, una plaça de tècnic superior en dret i una plaça d'administratiu, incloses en l'oferta pública d'ocupació del Consorci de les Drassanes de Barcelona per a 1998.

Convocatòria 9/98

Es convoca procés selectiu pel sistema de concurs oposició, per proveir 3 places d'auxiliar administratiu, del grup de classificació D, de la plantilla de laborals del Consorci de les Drassanes de Barcelona.

Convocatòria 10/98

Es convoca procés selectiu pel sistema de concurs oposició per proveir 8 places de subaltern del grup de classificació E, de la plantilla de laborals del Consorci de les Drassanes de Barcelona.

Convocatòria 11/98

Es convoca procés selectiu pel sistema de concurs oposició per proveir 1 plaça d'oficial d'instal·lacions del grup de classificació D, adscrit al taller de manteniment, de la plantilla de laborals del Consorci de les Drassanes de Barcelona.

Convocatòria 12/98

Es convoca procés selectiu pel sistema de concurs oposició per proveir 1 plaça de tècnic superior en dret del grup de classificació A, de la plantilla de laborals del Consorci de les Drassanes de Barcelona.

Convocatòria 13/98

Es convoca procés selectiu pel sistema de concurs oposició per proveir una plaça d'administratiu del grup de classificació C, de la plantilla de laborals del Consorci de les Drassanes de Barcelona.

Les Bases íntegres de totes les convocatòries, aprovades per la Comissió Executiva en la sessió de 12 de desembre de 1997 i modificades en el redactat del seu punt 4.2 en la sessió de 9 de juny, han estat publicades al BOP núm. 260, de 30.10.1998, estan exposades en el tauler d'anuncis d'aquest Consorci.

El termini de presentació d'instàncies és de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les convocatòries al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els successius anuncis relatius a aquestes convocatòries es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis d'aquest Consorci.

Barcelona, 11 de novembre de 1998

JOSEP M. ESQUERDA I ROSET
Secretari

PG-10637 (98.334.052)

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ANUNCI*del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, sobre aprovació d'una ordenança.*

Va ser aprovada inicialment pel Consell Plenari del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en la sessió del dia 30 de novembre de 1998, l'Ordenança fiscal que regula els preus públics que s'aplicaran a la xarxa de deixalleries comarcals del Vallès Oriental.

L'esmentada Ordenança se sotmet a informació pública a la Secretaria, pel termini de trenta dies, durant els quals podrà ser examinada i els interessats podran formular les al·legacions i les reclamacions oportunes, amb el benentès que si no se'n formula cap, l'esmentada Ordenança esdevindrà aprovada definitivament, sense necessitat de cap altre acord exprés.

Granollers, 1 de desembre de 1998

JORDI TERRADES I SANTACREU
President

PG-10914 (98.336.015)

ENTITAT MUNICIPAL
DESCENTRALITZADA
DE LA CANONJA

ANUNCI*de l'Entitat Municipal Descentralitzada de la Canonja, sobre aprovació d'un projecte d'obres.*

Aprovat inicialment pel Ple d'aquesta entitat, en la sessió del 26 de novembre de 1998, el projecte Construcció d'un poliesportiu a la Canonja, amb un pressupost de 199.402.103 ptes., IVA inclòs, s'exposa al públic pel termini reglamentari de trenta dies, de conformitat amb el que disposa l'article 37.1 del Decret 179/1995, de 15 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, durant el qual, podran formular-se reclamacions i/o al·legacions.

La Canonja, 30 de novembre de 1998

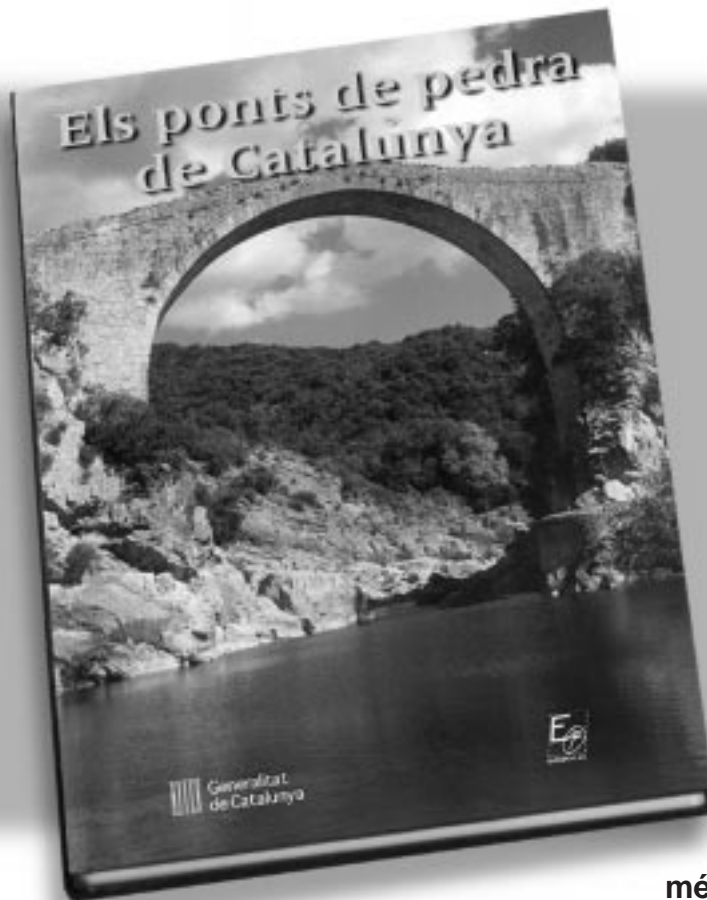
PAU JANSÀ REVERTÉ
Secretari delegat

PG-10921 (98.336.029)

*



**Generalitat
de Catalunya**



**més de 300 fotografies
292 pàgines**

Els ponts de pedra de Catalunya

Un recorregut per les conques dels rius catalans i els seus ponts

LLIBRERIES DE LA GENERALITAT

Barcelona

Rambla dels Estudis, 118. (Tel. 93 302 64 62)
Palau Robert.
Passeig de Gràcia, 107. (Tel. 93 238 40 08)

Girona

Gran Via de Jaume I, 38. (Tel. 972 22 72 67)

Lleida

Rambla d'Aragó, 43. (Tel. 973 28 19 30)

Madrid

Blanquerna. Llibreria catalana. Serrano, 1.
(Tel. 91 431 00 22)

DISTRIBUCIÓ A LLIBRERIES

Les Punxes, SL (Tel. 93 485 63 80)

VENDA PER CORREU

Apartat 2800. 08080 Barcelona
eadop@correu.gencat.es

Publicacions de la Generalitat. Apartat de correus 2800 - 08080 Barcelona

Nom i cognoms _____
 Empresa / Institució _____
 Professió _____ E-mail _____
 Adreça _____
 Població _____ CP _____
 NIF / DNI _____ Telèfon _____

Desitjo rebre el volum ELS PONTS DE PEDRA DE CATALUNYA

Edició en tapa dura. PVP 11.000 ptes. 8039X
 Edició en rústica. PVP 7.800 ptes. 8040X

Carregueu l'import a la meva targeta de crèdit Signatura

American Express 6000
 Master Charge Visa

Contra reemborsament

Núm. de targeta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data de caducitat _____

DOGC