

Generar bibliografia

Un cop inserides les citacions, feu clic a **Insert Bibliography**. Si inseriu noves citacions, s'incorporaran posteriorment. Per actualitzar la bibliografia feu servir l'opció **Refresh**.

També podeu copiarles del Mendeley Desktop (Control+C) i enganxar-les al vostre processador de textos habitual (Control+V)

Grups

Teniu la possibilitat de crear o participar en tres tipus de grups:

- **Grups privats:** només se'n pot formar part prèvia invitació, el contingut és visible només per als membres del grup, recomanats per a projectes de investigació privats o per compartir documents i anotacions.
- **Grups públics amb invitació:** grups visibles per a tothom, només els membres hi poden contribuir, indicats per a llistes de lectura pública o per conservar els resultats de la investigació.
- **Grups públics oberts:** qualsevol usuari pot unir-s'hi i contribuir-hi, recomanats per mantenir discussions obertes entorn a un tema.

Desconnectar la sessió

Per sortir de la sessió en la versió Desktop, tingueu en compte si es tracta d'un ordinador d'ús compartit o bé d'ús individual.

En els **ordinadors compartits**, es recomana l'opció:

File > Sign Out

En els ordinadors **privats** es pot optar per:

File > Quit (Ctrl+Q)

Dubtes i suport

info@bnc.cat

Biblioteca de Catalunya

Carrer de l'Hospital, 56

08001 Barcelona

Tel. 93 270 23 00

Fax 93 270 23 04

E-mail bustia@bnc.cat

<http://www.bnc.cat/>

Horari:

De dilluns a divendres, de 9 a 20 h.

Dissabte, de 9 a 14 h.

- Els serveis de gestió de carnets, préstec i reprografia finalitzen

30 minuts abans del tancament de la biblioteca.

- El servei de lliurament de documents acaba **una hora** abans del tancament de la biblioteca.

Servei d'Accés i Obtenció de Documents

- Informació bibliogràfica i referència

Tel. 93 270 27 30

Fax 93 270 23 03

E-mail info@bnc.cat

Obtenció de documents:

- Préstec interbibliotecari i reprografia

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013157/ 84013163)

Fax 93 270 23 04

E-mail pib@bnc.cat

- Préstec personal i accés

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013158)

E-mail carnet@bnc.cat

- Reserva de documents

E-mail reserves@bnc.cat

- Préstec per a exposicions

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013165)

E-mail expos@bnc.cat

Agost 2019

Cultura Biblioteques



C

MENDELEY



MENDELEY

Guia ràpida

www.bnc.cat/



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura

Què és Mendeley?

És un **gestor de referències** bibliogràfiques i una **xarxa social acadèmica** que us pot ajudar a organitzar la recerca, a col·laborar amb altres usuaris en línia i a conèixer els darrers documents publicats en el vostre àmbit acadèmic.

Què permet fer?

- **Generar bibliografies** de manera automàtica.
- Trobar **documents rellevants** de les vostres àrees d'interès.
- **Importar** fàcilment **documents** d'altres plataformes.
- **Col·laborar** d'una manera fàcil i segura amb altres usuaris en línia.
- **Accedir** als vostres documents **des de qualsevol lloc** via web.
- Incloure **notes** i **subratllats** als documents **PDF**.

Què cal fer per registrar-se?

Mendeley té la **versió Free** i la **Institucional Edition (MIE)**, de la qual us en podeu beneficiar si accediu via IP o proxy des d'alguna de les següents biblioteques: UB, UAB, UPC, UPF, UdG, UdL, URV, UOC, BC, UVic-UCC, UJI, UIB i URL. L'accés extern per als usuaris de la BC es fa mitjançant aquest enllaç:

<https://0-www-mendeley-com.catalog.bnc.cat/>

Expiració del compte

Si fa més d'un any que no accediu al vostre compte des de la BC (per IP) o des de fora de la BC amb l'enllaç indicat (per proxy), rebreu un correu indicant que el compte està a punt de caducar. Caldrà que accediu de nou via IP o proxy. Si no ho feu, s'activarà la [Mendeley Alumni Policy](#).

Instal·lació i ús

Mendeley disposa d'una versió *Desktop* i d'una versió *web*. La versió *Desktop* es pot instal·lar a diversos dispositius (portàtil, android...). Un cop creat el compte, la podeu descarregar des de la versió *web*:

<http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/>

Què es pot fer amb la versió Desktop?

- **Crear i organitzar** referències bibliogràfiques i documents en carpetes.
- Adjuntar fitxers **PDF** a les referències bibliogràfiques.
- Visualitzar el document **PDF**, **subratllar-lo** i fer-hi **anotacions** que podreu compartir amb altres usuaris.

Què es pot fer amb la versió web?

- Afegir i actualitzar informació sobre el **perfil** propi – opció **My Account**.
- Conèixer les actualitzacions dels vostres **contactes**, crear i gestionar les referències, buscar documents, crear **grups** i buscar contactes – opció **Dashboard**, **My Library**, **Papers** i **People**.
- **Cercar i consultar** documents, amb **estadístiques** sobre el més llegit.

Característiques

- **100GB d'emmagatzematge** per crear una biblioteca personal (2GB a la versió gratuïta).
- **100 GB d'emmagatzematge** compartit (100MB a la versió gratuïta)

- **Grups privats** il·limitats fins a 100 persones (5 grups de 25 persones a la versió gratuïta).
- **Perfil personal** amb el currículum, publicacions i filiació.
- **Recomanació d'articles** a partir de la nostra biblioteca - amb Mendeley Suggest - només amb *MIE*.

Eines específiques de Mendeley

Web Importer (Save to Mendeley)

Per importar a Mendeley referències bibliogràfiques des de bases de dades, catàlegs, etc.

<https://www.mendeley.com/import/>

MS Word Plugin

Per inserir citacions i generar bibliografies en els vostres documents de text.

Inserir citacions

Un cop instal·lat el plugin en el vostre processador de text, podeu inserir citacions en els documents de treball.

En el MS Word l'opció es troba a Referències > Mendeley Cite-O-Matic; a LibreOffice i a OpenOffice Writer es troba com a la barra d'eines.

Citar

-- Situeu el cursor on voleu inserir la citació en el text.

-- **Feu clic a Insert Citation.**

-- S'obre una finestra per buscar les referències (per autor, títol...) o visualitzar la vostra biblioteca (**My Library**) per seleccionar les referències que voleu citar.

-- Feu clic a **OK** per inserir la citació.

Podeu canviar l'**estil de citació** des del desplegable **Style** del processador de text o des de Mendeley Desktop – **View > Citation Style > More Styles**